



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT PERTANIAN BOGOR

Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680

Telepon (0251) 8622642

Faksimile (0251) 8622708

ask@apps.ipb.ac.id | ipb.ac.id

Nomor : 5.12/IT3.P4.1/SPPBJ-B/11/2022
Lampiran : -
Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa
Hasil Tender

Bogor, 17 Nopember 2022

Kepada Yth.
Direktur PT. Solusi Idea Informatika

Dengan ini kami beritahukan bahwa, sesuai dengan surat penawaran Saudara nomor SPH-A08/SII/081/XI/2022, tanggal 3 Nopember 2022 untuk Pekerjaan Pengadaan Acces Point Ruijie untuk Program Kegiatan Perluasan Coverage Area Akses ke Jaringan Komunikasi Data IPB, dengan nilai Rp. 923.586.600,00 (Sembilan ratus dua puluh tiga juta lima ratus delapan puluh enam ribu enam ratus rupiah) termasuk pajak yang berlaku, berdasarkan Berita Acara Hasil Pengadaan dan Penetapan (BAHT), No. 304/IT3.P4/TU/BAHT/2022, tanggal 10 Nopember 2022 dan Pengumuman Pemenang, No. 304/IT3.P4/TU/LP/PH/2022, tanggal 10 Nopember 2022, kami nyatakan diterima/disetujui.

Waktu pelaksanaan pekerjaan dimaksud selama 45 (empat puluh lima) hari kalender, dengan biaya yang dibebankan pada BPPTN Operasional.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan sebesar Rp. 46.179.330,00 (empat puluh enam juta seratus tujuh puluh sembilan ribu tiga ratus tiga puluh rupiah) dengan masa berlaku tidak kurang dari 55 (lima puluh lima) hari kalender, yang dikeluarkan oleh Bank Umum dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Rektor No. 13 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa pada Institut Pertanian Bogor beserta perubahannya.

Pejabat Pembuat Persetujuan
Pengadaan Barang/Jasa-1

NIP. 197203021991031001

Tembusan Yth. :

1. Rektor IPB;
2. Sekretaris Institut IPB;
3. Kepala Kantor Manajemen Mutu dan Audit Internal (KMMAI);
4. Direktur Direktorat Sistem Informasi dan Transformasi Digital (User);
5. Direktur Keuangan dan Akuntansi;
6. Direktur Prasarana, Sarana dan Pengamanan Lingkungan Kampus (DPSPLK);
7. Kepala Unit Pengadaan;
8. Tim Penerima Hasil Pekerjaan;
9. Bendahara Pengeluaran.