



IPB University
— Bogor Indonesia —



LAPORAN PELAYANAN INFORMASI

2024–2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Pelayanan Informasi 2024/2025 Institut Pertanian Bogor (IPB) dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) IPB dalam memberikan pelayanan informasi publik sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Melalui laporan ini, kami berusaha menyajikan rangkuman kinerja, capaian, serta berbagai upaya yang telah dilakukan untuk meningkatkan kualitas layanan informasi di lingkungan IPB.

Sejalan dengan semangat keterbukaan, laporan tahunan ini tidak hanya berisi data dan capaian, tetapi juga tantangan yang dihadapi serta langkah strategis yang direncanakan ke depan. Harapannya, laporan ini dapat menjadi sarana evaluasi bersama, sekaligus inspirasi untuk terus meningkatkan mutu layanan informasi publik yang cepat, akurat, dan dapat diakses oleh seluruh lapisan masyarakat.

Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung PPID IPB, baik pimpinan, sivitas akademika, maupun masyarakat pengguna layanan informasi. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, serta menjadi pijakan bagi PPID IPB dalam mewujudkan tata kelola informasi yang profesional, transparan, dan terpercaya.

Bogor, 15 Agustus 2025

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Institut Pertanian Bogor

Prof. Dr. Iskandar Z. Siregar

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	2
A. Pengelolaan Informasi Publik	
A.1 Komitmen, Kebijakan, dan Regulasi	4
A.2. Struktur Organisasi	5
A.3 Standar Pelayanan	8
A.4. Program Kerja	10
A.5. Kanal Komunikasi	12
A.6. Tata Cara Permohonan Informasi, Pengaduan, Pengajuan Keberatan dan Sengketa Informasi	13
A.7. Sarana dan Prasarana	17
A.7.1. Pelayanan Luring (Offline)	17
A.7.2 Pelayanan Daring (Online)	22
A.8 Sumberdaya Manusia	24
A.9. Sumberdaya Keuangan	28
A.10. Kerjasama Instansi	29
B. Pelaporan, Monitoring dan Evaluasi	32
C. Prestasi Komunikasi	51
D. Kendala Pelayanan	56
E. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut	57

A. Pengelolaan Informasi Publik

A.1. Komitmen, Kebijakan, dan Regulasi

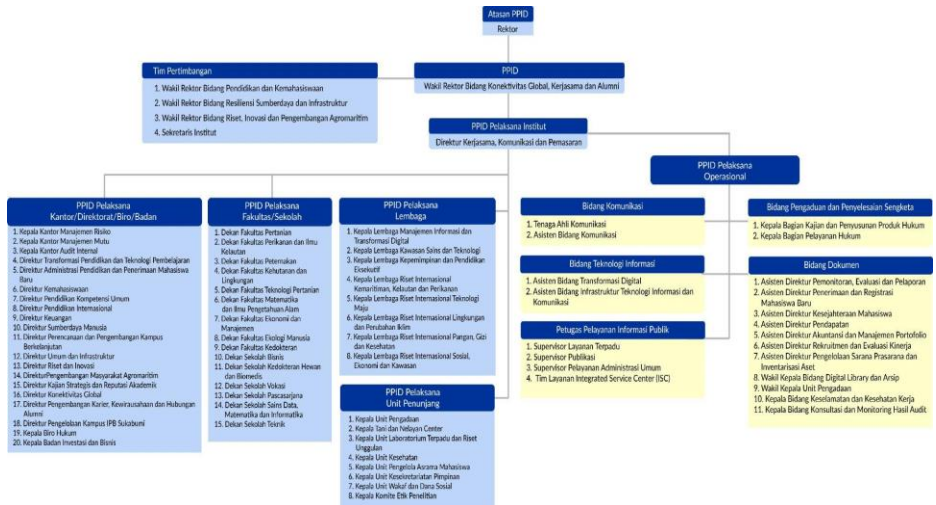
Institut Pertanian Bogor (IPB) memiliki komitmen yang sangat tinggi dalam mewujudkan keterbukaan informasi publik. Komitmen tersebut dinyatakan dalam Maklumat Pelayanan Informasi Publik sebagai berikut:

1. Berkomitmen tinggi dalam menyelenggarakan pelayanan informasi publik sesuai dengan amanat perundang-undangan
2. Menyediakan informasi publik yang benar, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan
3. Memberikan pelayanan informasi publik dengan prinsip Informatif, Profesional, Bersahabat dengan dukungan teknologi informasi yang ramah bagi pengguna.

Selain Maklumat Pelayanan, IPB juga telah melakukan Deklarasi Keterbukaan Informasi pada 11 Maret 2019. Deklarasi yang ditandatangani oleh Rektor bersama dengan Komisi Informasi Pusat (KIP) ini merupakan wujud tingginya komitmen IPB untuk mewujudkan IPB sebagai Badan Publik Informatif.

Berdasarkan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Institut Pertanian Bogor (IPB) pertama kali menerbitkan Peraturan Rektor Institut Pertanian Bogor tentang Pengelolaan Informasi Publik pada tahun 2010 yang disusul dengan pembentukan Tim PPID melalui penetapan Surat Keputusan Rektor. Selama 15 tahun terakhir (2010 – 2025), sebanyak 35 regulasi baik berupa Peraturan Rektor, Surat Keputusan (SK) Rektor, maupun penetapan PPID telah diterbitkan sebagai pendukung kebijakan keterbukaan informasi publik di IPB.

A.2 Struktur Organisasi



Susunan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi IPB

Atasan PPID : Rektor IPB
 PPID : Wakil Rektor Bidang Konektivitas Global, Kerjasama dan Alumni

Tim Pertimbangan :
 1. Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan
 2. Wakil Rektor Bidang Resiliensi Sumberdaya dan Infrastruktur
 3. Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Pengembangan Agromaritim
 4. Wakil Rektor Bidang Konektivitas Global, Kerjasama dan Alumni

PPID Pelaksana Institut: Direktur Kerjasama, Komunikasi, dan Pemasaran

PPID Pelaksana Fakultas/Sekolah:

1. Dekan Fakultas Pertanian
2. Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
3. Dekan Fakultas Peternakan
4. Dekan Fakultas Kehutanan dan Lingkungan
5. Dekan Fakultas Teknologi Pertanian
6. Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
7. Dekan Fakultas Ekonomi dan Manajemen

8. Dekan Fakultas Ekologi Manusia
9. Dekan Fakultas Kedokteran
10. Dekan Sekolah Bisnis
11. Dekan Sekolah Sains Data, Matematika dan Informatika
12. Dekan Sekolah Kedokteran Hewan dan Biomedis
13. Dekan Sekolah Vokasi
14. Dekan Sekolah Pascasarjana
15. Dekan Sekolah Teknik

PPID Pelaksana Lembaga :

1. Kepala Lembaga Manajemen Informasi Dan Transformasi Digital
2. Kepala Lembaga Kawasan Sains Dan Teknologi
3. Kepala Lembaga Kepemimpinan Dan Pendidikan Eksekutif
4. Kepala Lembaga Riset Internasional Kemaritiman, Kelautan dan Perikanan
5. Kepala Lembaga Riset Internasional Teknologi Maju
6. Kepala Lembaga Riset Internasional Lingkungan dan Perubahan Iklim
7. Kepala Lembaga Riset Internasional Pangan, Gizi dan Kesehatan
8. Kepala Lembaga Riset Internasional Pembangunan Sosial, Ekonomi dan Kawasan

PPID Pelaksana Kantor/ Direktorat/Badan :

1. Kepala Kantor Manajemen Risiko
2. Kepala Kantor Manajemen Mutu
3. Kepala Kantor Audit Internal
4. Direktur Transformasi Pendidikan dan Teknologi Pembelajaran
5. Direktur Administrasi Pendidikan dan Penerimaan Mahasiswa Baru
6. Direktur Kemahasiswaan
7. Direktur Pendidikan Kompetensi Umum
8. Direktur Pendidikan Internasional
9. Direktur Keuangan
10. Direktur Sumber Daya Manusia
11. Direktur Perencanaan dan Pengembangan Kampus Berkelanjutan
12. Direktur Umum dan Infrastruktur
13. Direktur Riset dan Inovasi
14. Direktur Pengembangan Masyarakat Agromaritim
15. Direktur Kajian Strategis dan Reputasi Akademik
16. Direktur Konektivitas Global
17. Direktur Pengembangan Karier, Kewirausahaan dan Hubungan Alumni
18. Direktur Pengelolaan Kampus IPB Sukabumi
19. Kepala Biro Hukum

20. Kepala Badan Investasi dan Bisnis

PPID Pelaksana Unit Penunjang :

1. Kepala Unit Pengadaan
2. Kepala Unit Tani dan Nelayan Center
3. Kepala Unit Laboratorium Terpadu dan Riset Unggulan
4. Kepala Unit Kesehatan
5. Kepala Unit Pengelola Asrama Mahasiswa
6. Kepala Unit Kesekretariatan Pimpinan
7. Kepala Unit Wakaf Dan Dana Sosial
8. Kepala Komite Etik Penelitian

PPID Pelaksana Operasional

1. Bidang Komunikasi:
 - Tenaga Ahli Komunikasi
 - Asisten Direktur Komunikasi
2. Bidang Teknologi Informasi:
 - Asisten Bidang Transformasi Digital
 - Asisten Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi
3. Bidang Dokumen:
 - Asisten Direktur Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan
 - Asisten Direktur Penerimaan dan Registrasi Mahasiswa Baru
 - Asisten Direktur Kesejahteraan Mahasiswa
 - Asisten Direktur Pendapatan
 - Asisten Direktur Akuntansi dan Manajemen Portofolio
 - Asisten Direktur Rekrutmen dan Evaluasi Kinerja
 - Asisten Direktur Pengelolaan Sarana Prasarana dan Inventarisasi Aset
 - Wakil Kepala Lembaga Manajemen Informasi dan Transformasi Digital
 - Wakil Kepala Unit Pengadaan
 - Kepala Bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja
 - Kepala Bidang Konsultasi dan Monitoring Hasil Audit
4. Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa :
 - Kepala Bagian Kajian dan Penyusunan Produk Hukum
 - Kepala Bagian Pelayanan Hukum

Petugas Pelayanan Informasi Publik

1. Supervisor Layanan Terpadu
2. Supervisor Publikasi
3. Supervisor Pelayanan Administrasi dan Umum

4. Fenny Yoza Indra, SE
5. Talita Sakinah, SPd
6. Wahyu Budi Kuntari, SPI
7. Elis Septikaningsih, SS
8. Yanti Fajarwati, S.Si
9. Iga Baerani, SIKom
10. Syifha Kintani Aulia, SE
11. Erni

A.3 Standar Pelayanan

Standar pelayanan IPB disahkan dalam Surat Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 353 Tahun 2024 Tentang Standar Pelayanan Pada Pusat Layanan Terpadu (Integrated Service Center) Institut Pertanian Bogor yaitu:

1. Standar Pelayanan Pembuatan Pengganti (Salinan) Ijazah/Transkrip Akhir.
2. Standar Pelayanan Perbaikan Ijazah/Transkrip Akhir.
3. Standar Pelayanan Cetak Kartu Studi Mahasiswa (KSM) Multistrata
4. Standar Pelayanan Legalisir Ijazah dan Transkrip Akhir Bahasa Inggris
5. Standar Pelayanan Legalisir Transkrip Akhir Bahasa Indonesia Sampai Tahun Lulus 2020
6. Standar Pelayanan Pembuatan Translasi Ijazah/Transkrip Akhir
7.
 - a. Standar Pelayanan Pemutakhiran Data Mahasiswa pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI)
 - b. Standar Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan Proses Perbaikan Data PDDIKTI
 - c. Standar Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan Data Tidak Tercantum di PDDIKTI
8. Standar Pelayanan Pelaporan Data Tipe 1 PDDIKTI
9. Standar Pelayanan Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akhir
10. Standar Pelayanan Peminjaman Toga dan Pengambilan Undangan Wisuda
11. Standar Pelayanan Pengembalian Toga
12. Standar Pelayanan Perbaikan Biodata di Sistem Informasi Akademik (SIMAK)
13. Standar Pelayanan Permohonan Pengisian KRS Daring (di Luar Jadwal Periode KRS)
14. Standar Pelayanan Permohonan Perubahan Status Minor atau Supporting Course (SC)

15. Standar Pelayanan Pembatalan Mata Kuliah Supporting Course (SC) dan Enrichment Course (EC)
16. Standar Pelayanan Permohonan Surat Keterangan Aktif Kuliah (bahasa Indonesia/bahasa Inggris)
17. Standar Pelayanan Permohonan Surat Keterangan Penggantian Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Multistrata
18. Standar Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan Keabsahan Ijazah
19. Standar Pelayanan Permohonan Surat Keterangan Pernah Kuliah
20. Standar Pelayanan Permohonan Surat Keterangan Ijazah/Transkrip sedang dalam proses
21. Standar Pelayanan Permohonan Surat Keterangan telah diterima di IPB (Letter of Acceptance/LOA) bagi Mahasiswa Multistrata
22. Standar Pelayanan Pengambilan KTM Multistrata
23. Standar Pelayanan Pengambilan Jas Almamater bagi Mahasiswa Multistrata
24. Standar Pelayanan Penukaran Jas Almamater bagi Mahasiswa Program Pendidikan Sarjana dan Vokasi
25. Standar Pelayanan Pengiriman legalisir Ijazah dan Transkrip melalui e-mail Institusi/Sealed Document
26. Standar Pelayanan Pembatalan Kepesertaan BPJS Kolektif dan Pengembalian Biaya
27. Standar Pelayanan Pendaftaran Kepesertaan BPJS Kolektif
28. Standar Pelayanan Permohonan Surat Izin Akademik Kegiatan Lomba
29. Standar Pelayanan Persetujuan Legalisasi Proposal/Sponsorship Kegiatan Lomba
30. Standar Pelayanan Permohonan Surat Pengantar Delegasi/Lembar Pengesahan Karya Lomba
31. Standar Pelayanan Program Penyangga Kesehatan Mahasiswa (PPKM) Bagi Mahasiswa Kasus Sakit, Rawat Inap dan Meninggal Dunia
32. Standar Pelayanan Surat Izin Akademik (Kegiatan Beasiswa)
33. Standar Pelayanan Surat Keterangan Sedang Menerima Beasiswa/Sedang Tidak Menerima Beasiswa
34. Standar Pelayanan Data Aktivitas Kemahasiswaan
35. Standar Pelayanan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
36. Standar Pelayanan MBKM-Kampus Mengajar
37. Standar Pelayanan Program MBKM-Magang dan Studi Independen Bersertifikat Flagship Kemendikbud
38. Standar Pelayanan Program Magang Mandiri
39. Standar Pelayanan Perubahan Foto Profil di Student Portal
40. Standar Pelayanan Konektivitas Internet IPB

A.4 Program Kerja

1. Program Komunikasi

Program kerja komunikasi terdiri dari pengelolaan informasi dan dokumentasi, pengelolaan layanan terpadu (ISC) dan pengelolaan publikasi. Adapun rincian kegiatannya sebagai berikut:

a. Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID)

1. Peninjauan secara berkala standar layanan dan prosedur operasional baku informasi publik
2. Pembinaan dan Koordinasi PPID Pelaksana di lingkup Fakultas/Sekolah, Lembaga, Direktorat, Kantor, Biro, Badan, dan Unit Penunjang
3. Pemutakhiran Daftar Informasi Publik (DIP) pada PPID Pelaksana
4. Penetapan Informasi yang dikecualikan (DIK) pada tingkat PPID Pelaksana
5. Peningkatan sarana dan prasarana layanan publik bagi penyandang disabilitas
6. Pengembangan fitur Live Chat pada website ppid.ipb.ac.id
7. Pengelolaan konten website ppid.ipb.ac.id
8. Pengelolaan media sosial PPID
9. Menyelenggarakan workshop keterbukaan informasi publik dan kehumasan
10. Penyusunan dokumen monitoring dan evaluasi Komisi Informasi Pusat
11. Mengikuti kompetisi kehumasan (PRIA, PREA, IDEAS, Kartini Humas, MAWTalks, AHD, KIP, AMEC Global, dan AMH)
12. Hospitality Layanan Publik
13. Penyusunan survei kepuasan layanan publik
14. Mengikuti kegiatan-kegiatan lainnya

b. Pengelolaan Layanan Terpadu (Integrated Service Center/ISC)

1. Pengembangan website ult.ipb.ac.id
2. Pelatihan bahasa isyarat untuk CSO
3. Pembuatan maskot IPB
4. Penyediaan loket khusus layanan disabilitas
5. Pengelolaan sarana dan prasarana
6. Penataan ruang penyimpanan toga dan jas almamater
7. Optimalisasi layanan daring melalui Help Center

8. Peningkatan kapasitas dan kompetensi petugas helpdesk tingkat Fakultas/Sekolah, Lembaga, Direktorat, Kantor, Biro, Badan, dan Unit Penunjang di IPB
9. Studi Tiru praktik terbaik pengelolaan layanan terpadu
10. Pengelolaan survei kepuasan masyarakat terhadap layanan Integrated Service Center
11. Program Healthy lifestyle bagi petugas CSO setiap hari Jumat
12. Buku saku berisi *Frequently Asked Question* (FAQ) layanan ISC

c. Pengelolaan Publikasi Media

Layanan Kehumasan dilakukan melalui beberapa kegiatan diantaranya:

1. Produksi, Distribusi dan Monitoring Konten Publikasi
 - Pengelolaan website
 - Produksi media internal (IPB Today, Wisudaku, IPB Magz)
 - Produksi siaran pers
 - Pengelolaan media luar ruang
 - Distribusi Publikasi
 - Media Monitoring
2. Media Relations
 - Konferensi pers/Media brief/Press Tour
 - Publikasi kepakaran/inovasi IPB di media massa
 - Iklan di media massa
 - Layanan Informasi kepakaran bagi insan media
 - Layanan pendampingan peliputan bagi insan media
3. Implementasi Rebranding
 - Peningkatan kapasitas kehumasan
 - Sosialisasi dan edukasi branding
 - Penyusunan dokumen branding

2. Program Pemasaran

1. IPB Goes to School
2. Exploring IPB
3. IPB Campus Visit
4. IPB Edu Expo
5. Pameran Besar
6. Sosialisasi SNPMB dan Jalur Mandiri untuk Guru BK

7. Jelajah IPB
8. IPB Jelajah Negeri
9. Guru BK Relations
10. Seleksi dan Pembinaan Duta
11. Pembinaan Omda
12. Layanan MC, Tour Guide, Usher, LO, dll
13. Digital Promotion
14. Promotion Kit

3. Program Penyiaran

Program Produksi Konten Audio Visual (Pelayanan IPB TV untuk Kegiatan IPB) pada platform Youtube Channel IPB TV yaitu meningkatnya kemudahan dalam sosialisasi memberikan layanan informasi berupa konten audio visual mengenai kegiatan pendidikan, pengabdian kepada masyarakat, dan penelitian institusi serta mendukung upaya promosi IPB. Adapun tayangan IPB TV meliputi:

- a. IPB News : Informasi seputar kegiatan warga IPB University yang dikemas dengan menarik.
- b. IPB Pedia : Features fakta ilmiah, inovasi dan pemikiran warga IPB University dalam bidang pertanian secara luas.
- c. Inovasi : Tayangan yang membahas mengenai inovasi yang dimiliki oleh warga IPB University.
- d. IPB Podcast : Talk Show bersama warga IPB University yang dikemas dalam bentuk podcast.
- e. Live Streaming : Kegiatan Institusi yang disiarkan secara langsung melalui Youtube IPB TV

A.5 Kanal Komunikasi

Kanal komunikasi yang dapat diakses sebagai berikut:

- Website : ipb.ac.id, isc.ipb.ac.id, ppid.ipb.ac.id
- Email : ask@ipb.ac.id, ppid@ipb.ac.id dan sscipb@apps.ipb.ac.id
- WhatsApp : 081230030053 (IPB), 08123451194 (ISC), 081234511395 (PPID)
- Media Sosial :
 - a. Instagram : @ipbofficial, @ppid_ipb, @iscipb
 - b. Twitter/X : ipbofficial, ppidipb
 - c. Facebook : IPB University, PPID IPB

- d. TikTok : @ipbuniversity
- e. YouTube : @ IPB_TV, @PPID_IPB
- Telegram :0812-3451-1395 (PPID)
- Whistleblowing System IPB : wbs.ipb.ac.id
- Aplikasi IPB Mobile
- Aplikasi Website:
 - a. helpcenter.ipb.ac.id
 - b. ppid-app.ipb.ac.id

A.6 Tata Cara Permohonan Informasi, Pengaduan, Pengajuan Keberatan, dan Sengketa Informasi

Dalam rangka melayani permohonan informasi dan menerima pengaduan masyarakat, beragam layanan/kanal komunikasi disediakan diantaranya:

1. Website PPID di alamat <http://ppid.ipb.ac.id>.
2. Aplikasi pengaduan dan permohonan informasi publik Help Center yang dapat diunduh melalui *playstore* dan sudah terintegrasi dengan aplikasi IPB Mobile melalui fitur Pengaduan.
3. Antarmuka berbasis website juga dikembangkan untuk petugas pelayanan pengaduan di alamat <http://helpcenter.ipb.ac.id>.
4. Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (disingkat LAPOR!) adalah aplikasi media sosial pertama di Indonesia yang melibatkan partisipasi publik dan bersifat dua arah, sehingga dalam aplikasi ini masyarakat dapat berinteraksi dengan pemerintah secara interaktif dengan prinsip mudah dan terpadu untuk pengawasan pembangunan dan pelayanan publik. Layanan ini telah terhubung dengan instansi-instansi pemerintah.
5. Integrated Service Center. Sebagai tempat layanan tatap muka terpadu untuk berbagai layanan administrasi akademik, kemahasiswaan, fasilitas kampus, teknologi informasi dan berbagai layanan lainnya. Layanan PPID pada meja khusus PPID Corner.
6. Kotak Saran dan Pengaduan. PPID IPB memberikan kesempatan bagi warga IPB dan masyarakat umum yang ingin memberikan saran ataupun menyampaikan pengaduan terkait dengan apapun tentang IPB melalui Kotak Saran dan Pengaduan yang ada di lokasi layanan kehumasan termasuk Layanan Resepsionis

7. Layanan Informasi berbasis sosial media *chat room* (whatsapp group) dan Email PPID ppid@apps.ipb.ac.id , Email umum ask@apps.ipb.ac.id , email layanan khusus sscipb@apps.ipb.ac.id
8. Layanan Whatsapp Centang Hijau, Telegram, dan Kanal Media Sosial lainnya (Instagram, Facebook, Twitter).
9. Aplikasi permohonan informasi publik berbasis website di alamat <http://ppid.app.ipb.ac.id/>

Tahapan Permintaan Informasi melalui aplikasi Permohonan Online via Website sebagai berikut :

1. Buka laman website ppid.ipb.ac.id atau ppid.app.ipb.ac.id
2. Klik menu Pendaftaran Akun jika belum memiliki akun dan pilih menu Permohonan Informasi jika sudah memiliki akun,
3. Isi seluruh data yang diminta dalam form online tersebut
4. Perhatikan dan catat data Password dan Nama Lengkap (Password dan Nama Lengkap tersebut digunakan untuk mengajukan pertanyaan/permintaan informasi)
5. Selanjutnya klik Submit
6. Tunggu sampai terkirim verifikasi akun pada email pemohon
7. Setelah proses verifikasi dilakukan maka akun dapat mengajukan permohonan informasi
8. Buka kembali laman website ppid.ipb.ac.id
9. Masukkan nama lengkap pada kotak username dan password
10. Tuliskan permohonan dan lampirkan file jika diperlukan
11. Klik Submit

Tahapan Permintaan Informasi melalui aplikasi berbasis Android dan Website helpcenter.ipb.ac.id sebagai berikut :

1. Instal aplikasi IPB Help Center melalui google playstore
2. Stakeholder Internal IPB yang telah memiliki ID IPB dapat langsung login dengan akun yang dimiliki
3. Stakeholder Eksternal IPB yang belum memiliki akun dapat memiliki fitur Create Account, isi data yang diminta dan lakukan verifikasi melalui akun email yang telah didaftarkan, selanjutnya login kembali ke dalam aplikasi IPB Help Center
4. Setelah Login berhasil kemudian pilih fitur Open Ticket
5. Pilih Help Topic Informasi Publik untuk permohonan informasi publik
6. Pilih Help Topic Keberatan Informasi untuk mengajukan keberatan terhadap informasi publik

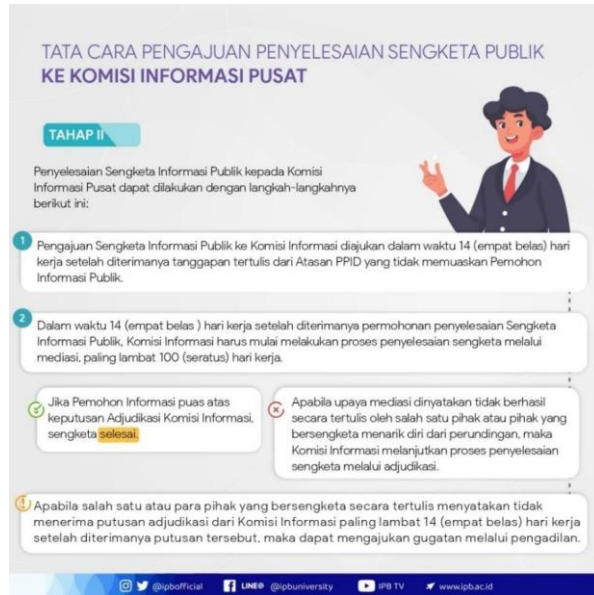
7. Kemudian tulisan judul dan isi permintaan
8. Lampiran softfile bukti diri (KTP/SIM/Kartu Identitas resmi lainnya)
9. Klik Submit



Mekanisme pengajuan keberatan dan sengketa informasi bagi para pemohon informasi melalui mekanisme PPID tersaji dalam gambar berikut.



Tata Cara Pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa ke Komisi Informasi Pusat tersaji dalam infografis berikut ini :



Sepanjang tahun 2024 dan 2025 (Januari - Juli) tidak ada satupun pemohon yang mengajukan keberatan atas respon jawaban yang diberikan PPID IPB.

A. 7 Sarana dan Prasarana

A.7.1 Sarana dan prasarana pelayanan Informasi Publik Luring (Offline)

Sarana Prasarana Informasi Publik Luring (Offline) terdiri dari Pojok Khusus Layanan PPID, Ruang Tunggu Layanan, Loker Layanan, Kursi khusus disabilitas, Digital Signage, Ruang rapat, Ruang laktasi, Ruang tunggu luar, Maklumat Pelayanan dengan Huruf Braille, Taman Integritas, Coffee Shop, Mushola, Tempat Parkir, Layanan Fotokopi Mandiri, Charging Station, Self Access Service Kiosk, Lost and Found, Water Station, Wastafel Outdoor, Poster Informasi Saluran Komunikasi IPB University. Berikut sarana dan prasarana Informasi Publik Luring tersaji pada tabel dibawah ini.

	
Pojok Khusus Layanan PPID	Ruang Tunggu Disabilitas
	
Ruang Tunggu Layanan	Ruang Tunggu Layanan



Loket Layanan



Loket Layanan



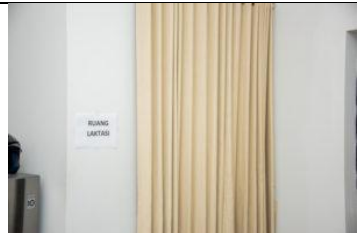
Kursi khusus disabilitas



Digital Signage



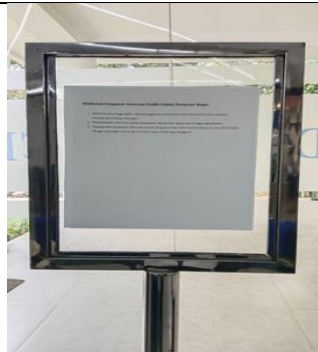
Ruang rapat



Ruang laktasi



Ruang tunggu luar



Maklumat Pelayanan dengan Huruf Braille



Taman Integritas



Coffee Shop



Mushola



Tempat parkir



Layanan Fotokopi Mandiri



Charging Station



Self Access Service Kiosk



Lost and Found



Water Station



Wastafel Outdoor

SALURAN KOMUNIKASI IPB UNIVERSITY



Pelayanan Tatap Muka
Loket 1-8
Gedung Integrated Service Center (ISC)



Surat
ditujukan ke Biro Komunikasi IPB
Gedung Rektorat Lt. 2, Kampus IPB
Dramaga, Bogor, 16680



Surat Elektronik (e-mail)
sek@apps.ipb.ac.id
sscjb@apps.ipb.ac.id
ppid@apps.ipb.ac.id



Kotak Saran dan Pengaduan
Gedung Rektorat Lt. 1,
Kampus IPB Dramaga, Bogor



WhatsApp
• IPB Official 0812 3003 0053
• ISC 0812 3451 1394
• PPID 0812 3451 1395



Telegram
PPID 0812 3451 1395



Aplikasi Website
• helpcenter.ipb.ac.id • innovation.ipb.ac.id
• ppid-app.ipb.ac.id • repository.ipb.ac.id
• wbs.ipb.ac.id • kl.ipb.ac.id
• digitani.ipb.ac.id • journal.ipb.ac.id



Aplikasi IPB Mobile pada menu Pengaduan
• IPB Mobile for Student
• IPB Mobile for Lecturer
• IPB Mobile for Staff
• IPB Mobile for Alumni
• IPB Mobile for Parents



Instagram
@ipbofficial
@ppid_ipb
@iscipb



Twitter
@ipbofficial
@ppidipb



Facebook
IPB University
PPID IPB



LinkedIn
IPB University



TikTok
@ipbuniversity

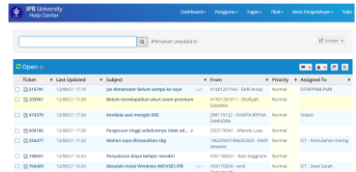
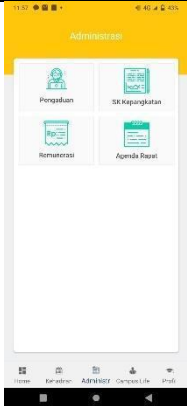


YouTube
@IPB_TV
@PPID_IPB

Kanal Komunikasi IPB University

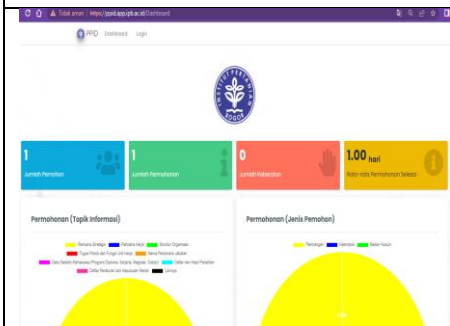
A.7.2 Sarana dan prasarana pelayanan Informasi Publik Daring (Online)

Sarana dan Prasarana Informasi Publik Daring (Online) terdiri dari Layanan Help Center berbasis website dan android di Playstore, Layanan website ppid.ipb.ac.id, aplikasi ppid.app.ipb.ac.id, dan fasilitas elektronik lainnya. Berikut sarana dan prasarana Informasi Publik Daring (Online) tersaji pada tabel dibawah ini.

	
	
Layanan Help Center berbasis website dan android di Playstore (Help Center dan Fitur Pengaduan IPB Mobile)	



Layanan website ppid.ipb.ac.id



Fasilitas Elektronik lainnya :

Website : <http://ppid.ipb.ac.id>

Email : ppid@ipb.ac.id

Telegram dan Whatsapp :
+62 812-3451-1395

Aplikasi : <http://ppid.app.ipb.ac.id>

Sosial Media : Instagram (ppid_ipb),
Twitter (ppid ipb), Facebook (ppid ipb)

Aplikasi ppid.app.ipb.ac.id

A.8 Sumberdaya Manusia

Sesuai dengan Surat Keputusan (SK) Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 191 Tahun 2025 tentang Penugasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Institut Pertanian Bogor, berikut ini adalah struktur organisasi IPB dan sumber daya manusia beserta kualifikasinya:

No	Nama	Kualifikasi	Jabatan di PPID
1	Prof. Dr. Arif Satria, S.P., M.Si	Rektor	Atasan PPID
2	Prof. Dr. Ir. Iskandar Zulkarnaen Siregar, M.For.Sc.	Wakil Rektor Bidang Konektivitas Global, Kerjasama dan Alumni	Kepala PPID
3	Dr. Alfian Helmi, S.KPm., M.Sc	Direktur Kerjasama, Komunikasi, dan Pemasaran	PPID Pelaksana
4	Siti Nuryati, S.TP, M.Si	Asisten Direktur Komunikasi	Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi
5	Widodo Bayu Ajie, S.H	Kepala Biro Hukum	Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
6	Prof. Dr. Hari Wijayanto	Direktur Perencanaan dan Pengembangan Kampus Berkelanjutan	Bidang Dokumen
7	Ir Julio Adisantoso, MKom	Kepala Lembaga Manajemen Informasi dan Transformasi Digital	PPID Pelaksana Lembaga
8	Dr. Syafitri Hidayati, S.Hut., M.Si.	Wakil Kepala Lembaga Manajemen Informasi dan	Bidang Teknologi Informasi

No	Nama	Kualifikasi	Jabatan di PPID
		Transformasi Digital	
9	Yulia Dwi Indriani, SKom, MM	Supervisor Layanan Terpadu	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi
10	Rio Fatahillah, S.I.Kom, MSi	Supervisor Promosi	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi
11	Harris Budilaksono, S.E., M.Si	Supervisor Publikasi Media	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi
12	Firman Firdaus, S.H.	Kepala Bagian Kajian dan Penyusunan Produk Hukum	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
13	Endang Yuni Purwanti, SH, MSi	Kepala Bagian Pelayanan Hukum	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
14	Dean Apriyana, SKom, MKom	Asisten Bidang Transformasi Digital	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Teknologi Informasi
15	Musthofa, SKomp, MKom	Asisten Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Teknologi Informasi
16	Eko Wahyudi, ST	Asisten Direktur Perencanaan dan Pengembangan Program	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Dokumen

No	Nama	Kualifikasi	Jabatan di PPID
17	R. Novie Nayyarah Nur, S.T.P., M.M	Asisten Direktur Pemonitoran, Evaluasi dan Pelaporan	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Dokumen
18	Ferry Swandayana, A.Ma	Asisten Direktur Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Dokumen
19	Windra Priawandiputra, S.Si., M.Si., Ph.D	Asisten Direktur Penerimaan dan Registrasi Mahasiswa Baru	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Dokumen
20	Dr. Yusalina, M.Si	Asisten Direktur Kesejahteraan Mahasiswa	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Dokumen
21	Anwar Syam, SE	Wakil Kepala Unit Pengadaan	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Dokumen
22	Iga Baerani, S.I.Kom	Admin Media Sosial	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
23	Fenny Yoza Indra, SE	Customer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
24	Talita Sakinah, SPd	Customer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
25	Marisa Nur Aidha, S.M	Customer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
26	Wahyu Budi Kuntari, SPi	Customer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
27	Elis Septikaningsih, SS	Customer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
29	Syifha Kintani Aulia, SE	Customer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
30	Yanti Fajarwati, SSi.	Customer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi

No	Nama	Kualifikasi	Jabatan di PPID
31	Surtiati, SE	Supervisor PAU Direktorat Kerjasama, Komunikasi, dan Pemasaran	Staf Pelaksana Administrasi

Kehumasan IPB telah menebar kiprah yang sangat luas serta membuktikan diri sebagai institusi kehumasan yang agile dan adaptif dengan perubahan. Tidak sedikit institusi lainnya (Humas Kementerian/Lembaga/Badan, Humas perguruan tinggi, dan institusi lainnya) yang menjadikan Kehumasan IPB sebagai tujuan belajar, menggali pengalaman dan praktik baik. Sebagai contoh, Kehumasan IPB beberapa kali diminta oleh Puslitbang SDM Kementerian Komunikasi dan Informatika (kini Komdigi) sebagai tempat Observasi Lapang Kehumasan bagi para peserta diklat pranata humas dari berbagai instansi.

Kehumasan IPB memiliki Sumberdaya Manusia dengan kualifikasi sebagai berikut:

a. Pengalaman kerja:

- Lebih dari 20 tahun (15 orang)
- 16 - 20 tahun (15 orang)
- 11 - 15 tahun (10 orang)
- 6 - 10 tahun (1 orang)
- 1 - 5 tahun (1 orang)

b. *Skillfull* di bidang strategi komunikasi, media, pelayanan prima, dan marketing communication.

c. Sumberdaya Manusia Tersertifikasi

- International Certification on Communication Skills for Business (1 orang)
- Strategic Public Relations (1 orang)
- Public Relations Manager (4 orang)
- Supervisor Associate Public Relations (2 orang)
- Communication Skills for Business (2 orang)
- Qualified Chief Risk Officer (2 orang)
- Media Relations Officer (3 orang)
- Public Relations Officer (5 orang)

- Video Editor (5 orang)
- Digital Marketing (2 orang)
- Penulis Naskah Video (4 orang)
- Member of Indonesia Public Relations (4 orang)
- Associate Member of Indonesia Public Relations (5 orang)
- Microsoft Office Specialist of Office Excel 2016 (1 orang)
- Technology Literacy for Education 21 Century Learning Design (1 orang)

Kehumasan IPB juga didukung oleh Duta IPB (29 orang mahasiswa perwakilan Fakultas) dimana para duta ini memiliki kapasitas yang memadai dalam membantu menjalankan peran-peran kehumasan.

A.9 Sumberdaya Keuangan

Berbagai kegiatan pelayanan informasi publik didanai dari Dana Masyarakat (DM) dengan Pagu Anggaran tiap tahun sebesar Rp 7.025.000.000,- berikut rincian aktivitasnya:

No	NAMA KEGIATAN	PAGU	KODE	SUMBER DANA
1	Operasional Kantor	300.000.000	E1.001.21	DM IPB
2	Pengelolaan PPID dan Integrated Service Center (ISC)	200.000.000	E1.001.47	DM IPB
3	Peningkatan Layanan Keprotokolan dan Sekretariat Rektor (termasuk peningkatan pengelolaan dokumentasi kegiatan pimpinan)	1.520.000.000	E1.002.01	DM IPB
4	Peringatan Dies Natalis IPB, Hari Besar Nasional, Halal bi Halal, dan Rabuan Bersama	1.000.000.000	E1.004.01	DM IPB
5	Peningkatan Layanan IPB TV	525.000.000	E1.006.01	DM IPB

No	NAMA KEGIATAN	PAGU	KODE	SUMBER DANA
6	Promosi IPB	2.000.000.000	E1.008.01	DM IPB
7	Peningkatan Layanan Kehumasan dan Implementasi Re-Branding	1.000.000.000	E1.009.01	DM IPB
	Jumlah	7.025.000.000		

A.10 Kerjasama Instansi

IPB menjalin kerja sama dengan berbagai instansi dalam bidang komunikasi dan informasi guna memperkuat transparansi, keterbukaan publik, serta penyebaran informasi yang akurat. Kolaborasi ini diwujudkan melalui pengembangan sistem informasi digital, pemanfaatan media massa, dan optimalisasi kanal komunikasi publik. Dengan adanya sinergi tersebut, IPB berkomitmen menghadirkan layanan informasi yang cepat, tepat, dan mudah diakses oleh masyarakat.

Berikut kerjasama dalam bidang komunikasi, informasi, media, dan big data yang telah dijalin IPB dengan berbagai instansi:

1. Komisi Informasi Pusat (KIP) untuk bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada Masyarakat terutama terkait keterbukaan informasi.



2. TVRI Jabar dan TVRI Jateng untuk penayangan Konten Edukasi Pertanian



3. Badan Penelitian dan Pengembangan (Balitbang) Sumberdaya Manusia, Kementerian Komunikasi Digital terkait IPB sebagai tujuan Observasi Lapangan Diklat Pranata Humas
4. Kolaborasi Riset Komunikasi antara IPB – Universitas Sebelas Maret
5. Kolaborasi IPB dengan Media Massa (Kompas dan Tempo) untuk Kuliah Umum dan Workshop Jurnalistik



6. Kerjasama Riset melalui Media Monitoring antara IPB dan No Limit
7. Perhumas Indonesia sebagai narasumber workshop kehumasan di IPB

8. Asosiasi Perusahaan Public Relations Indonesia (APPRI) sebagai narasumber workshop kehumasan di IPB
9. Kolaborasi IPB dan BPC Perhumas Bogor menggelar workshop keterbukaan informasi public
10. IPB menjadi tujuan studi tiru pengembangan program-program Komunikasi oleh Kementerian/Lembaga/BUMN/Perguruan Tinggi/instansi lainnya

B. Pelaporan, Monitoring, dan Evaluasi

1. **Jumlah Permohonan Informasi Publik dan Layanan Tahun 2024 (Januari – Desember) dan Layanan Tahun 2025 (Januari–Juni) tersaji dalam tabel berikut ini :**

Kanal Layanan Informasi	Jumlah Layanan Tahun 2024 (Januari-Desember)	Jumlah Layanan Tahun 2025 (Januari-Juni)
Jumlah responden survei PPID	355	60
Jumlah responden survei ISC	736	366
Layanan email masuk (sscipb@apps.ipb.ac.id)	136	35
Layanan email masuk (ppid@apps.ipb.ac.id)	312	86
Layanan email masuk (ask@apps.ipb.ac.id)	1541	871
Layanan WhatsApp ISC (jumlah akun yang dilayani)	4437	1831
Layanan WhatsApp PPID (jumlah akun yang dilayani)	1038	798
Layanan Telegram PPID (jumlah akun yang dilayani)	11	5
Layanan Kunjungan Studi Banding mitra PTN+Instansi	1	2
Layanan LAPOR	4	1
Layanan via Website PPID/aplikasi PPID	32	66
Jumlah Pemohon/Register Akun via Website	158	297
Jumlah Postingan Instagram	83	13
Jumlah Followers (Facebook, Twitter, Instagram)	2258	2258

Kanal Layanan Informasi	Jumlah Layanan Tahun 2024 (Januari-Desember)	Jumlah Layanan Tahun 2025 (Januari-Juni)
Jumlah Pengaduan melalui Help Center topik Informasi Publik, Kehumasan, Promosi dan Pengaduan	871	4029
Pengelolaan Informasi melalui layanan tatap muka ISC	35919	10592
Pengelolaan Pengaduan Internal (Total tiket Help Center)	44802	200741

2. Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya, dan permohonan Informasi Publik yang ditolak beserta alasannya sebagai berikut :

Jumlah Pemohon	Waktu yang Diperlukan	2024 (Januari – Desember)		2025 (Januari – Juli)		Alasan penolakan
		Jumlah yang Dikabulkan		Jumlah yang Dikabulkan		
		Sebagian	Seluruhnya	Sebagian	Seluruhnya	
Layanan email (ppid@apps.ipb.ac.id)	Maksimal 10 hari	-	312	-	123	-
Layanan WhatsApp PPID	Maksimal 10 hari	-	1038	-	1164	-
Layanan Telegram PPID	Maksimal 3 hari	-	11	-	6	-
Layanan LAPOR	Maksimal 10 hari	-	3	-	1	
Layanan via Website PPID/aplikasi PPID	Maksimal 10 hari	-	32	-	66	-
Layanan Kunjungan PPID dan Kehumasan	1 Hari	-	1	-	0	-

Jumlah Pemohon	Waktu yang Diperlukan	2024 (Januari – Desember)		2025 (Januari – Juli)		Alasan penolakan
		Jumlah yang Dikabulkan		Jumlah yang Dikabulkan		
		Sebagian	Seluruhnya	Sebagian	Seluruhnya	
Pengelolaan Pengaduan Internal (Tiket Help Center untuk topik permohonan informasi publik, kehumasan, promosi, dan pengaduan)	Maksimal 10 hari	-	871	-	4029	-
Total Layanan PPID	Rata-rata 7 hari	-		-	-	-

Seluruh permohonan informasi maupun layanan pengaduan seluruhnya dikabulkan karena jenis informasi yang diminta merupakan informasi yang bersifat umum. Untuk informasi yang berkaitan dengan unit kerja lain dilakukan cek silang sebelum disampaikan kepada pemohon informasi.

3. Rekapitulasi Jumlah Layanan Informasi dan Publikasi

Kegiatan peningkatan komunikasi dengan media massa layanan informasi publik dan produksi media internal dalam bentuk penyusunan siaran pers (press release), siaran IPB di televisi, Coffee Morning/Press Conference dan kegiatan peliputan wartawan dan kegiatan lainnya di tahun 2024 (Januari - Desember) - 2025 (Januari - Juni) tersaji dalam tabel berikut ini :

No	Nama Kegiatan	Satuan	Target 2024	Capaian Kinerja 2024	Target 2025	Capaian Kinerja 2025 (Januari – Juni)
1.	Jumlah Followers Media Sosial IPB (Instagram, Facebook, X, Threads, LinkedIn dan TikTok)	Followers	Meningkat 10%	Meningkat 157,152 %	Meningkat 15%	Meningkat 84,91%
2.	Jumlah Siaran Pers	Judul	2.000	1.658	1.000	452
3.	Jumlah Terbitan IPB Today	Edisi	150	162	150	82
4.	Jumlah Terbitan Wisuda-Ku	Edisi	9	10	9	2
5.	Jumlah Terbitan IPB Magz	Edisi	3	3	4	0
6.	Jumlah Konten Website IPB	Konten	2.000	1.629	1.000	452
7.	Jumlah Produksi Desain	Desain	203	119	300	55
8.	Jumlah Pemasangan Media Luar Ruang	Publikasi	100	439	100	134
9..	Jumlah Foto (event dan promosi)	Foto	374	479	300	94
10.	Konferensi Pers	Kegiatan	10	21	10	4

No	Nama Kegiatan	Satuan	Target 2024	Capaian Kinerja 2024	Target 2025	Capaian Kinerja 2025 (Januari – Juni)
11.	Layanan wartawan	Informasi	200	177	200	83
12.	Press Tour	Kegiatan	1	1	1	0

4. Rekapitulasi Jumlah Layanan Terpadu (ISC)

Jenis layanan informasi yang diberikan pada Unit Layanan Terpadu yang diberi nama Integrated Service Centre (ISC) meliputi 41 layanan dengan jumlah layanan tatap muka selama tahun 2024 adalah sebanyak **35.919** dan selama Januari – Juni 2025 adalah sebanyak **10.501**. Layanan meliputi Pelayanan Akademik Pendidikan dan Penerimaan Mahasiswa Baru, Pelayanan Kemahasiswaan dan Pengembangan Karir, Keuangan dan Akuntansi, Manajemen Mutu dan Audit Internal, serta Sistem Informasi dan Transformasi Digital. Rekap layanan tersaji dalam tabel berikut ini :

NO	Pelayanan ISC	Tahun 2024 (Januari-Desember)	Tahun 2025 (Januari-Juli)
1	Pelayanan Surat Keterangan Masih Kuliah (B. Indonesia / B.Ingggris)	92	45
2	Pelayanan Surat Keterangan Pernah Kuliah / keabsahan ijazah	28	8
3	Pelayanan Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akhir (asli)	6963	1616
4	Pelayanan Surat Keterangan Penggantian Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)	193	86
5	Pelayanan Pengambilan Toga dan Undangan Wisuda	7016	2010
6	Pelayanan Pengembalian Toga	2613	954
7	Pelayanan Cetak Transkrip Semester/Informasi Nilai dalam Bahasa Indonesia	23	0
8	Pelayanan Pengganti (Salinan) Ijazah dan atau Transkrip	57	53
9	Pelayanan Cetak Transkrip Semester/Informasi Nilai dalam Bahasa Inggris	0	0
10	Pelayanan Legalisir Transkrip Akhir atau Transkrip Semester (B.Indonesia)	337	164
11	Pelayanan Legalisir Ijazah dan Transkrip Akhir dan Semester (B. Inggris)	467	258
12	Pelayanan Perbaikan Ijazah Transkrip Akhir/Surat keterangan kesalahan (B.Indonesia/B.Ingggris)	73	15
13	Pelayanan Translasi Ijazah atau Transkrip	304	161
14	Pelayanan Perubahan Mata Kuliah Minor Dan Supporting Course (Sc)	1	0

NO	Pelayanan ISC	Tahun 2024 (Januari-Desember)	Tahun 2025 (Januari-Juli)
15	Pelayanan Pembatalan Mata Kuliah Supporting Course (SC)/Enrichment Course (EC)	1	0
16	Pelayanan Cetak Ulang Kartu Studi Mahasiswa (KSM)	20	5
17	Pelayanan Permohonan Isi KRS (di luar periode yang ditetapkan)	0	0
18	Pelayanan Pengambilan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) atau Pengganti (Pascasarjana) dan KTM Profesi	2116	339
19	Pelayanan Pengambilan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) PPKU atau Pengganti (D3/S1)	4684	9
20	Pengambilan Jas Almamater (S1)/Profesi Dietisien	4802	3106
21	Pengambilan Jas Almamater Pascasarjana	2820	463
22	Surat Keterangan Ijazah Sedang Proses	5	2
23	Pengajuan SEAL Dokumen	9	3
24	Pelayanan Surat Keterangan data PDDikti/Update PDDikti	5	0
25	Pelayanan Pengajuan Spesimen TTD	3	0
26	Layanan Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru	84	82
27	Penukaran Almamater Mahasiswa Baru Sarjana	65	3
28	Pengambilan Kartu BPJS	1	0
29	Pelayanan Pendaftaran Kepesertaan BPJS Kolektif	11	7
30	Pelayanan Pembatalan Kepesertaan Dan Pengembalian Biaya BPJS Kolektif	33	13

NO	Pelayanan ISC	Tahun 2024 (Januari-Desember)	Tahun 2025 (Januari-Juli)
31	Pelayanan Surat Keterangan Sedang Menerima Beasiswa / Sedang Tidak Menerima Beasiswa / suket bidikmisi	2	1
32	Permohonan Persetujuan Surat Pengantar Proposal Kegiatan Kemahasiswaan	0	0
33	Pelayanan Persetujuan Pengesahan Laporan Kegiatan/Laporan Sponsorship	0	0
34	Pelayanan Beasiswa	144	62
35	Pelayanan PPKM (Program Penyangga Kesehatan Mahasiswa) Sakit/Rawat Inap/Meninggal	7	0
36	Pelayanan Cetak Transkrip Uang Kuliah Tunggal (UKT)	1	0
37	Pelayanan Pembuatan/Pengaktifan/Lupa User ID IPB	49	11
38	Pelayanan koneksi wifi ipb access	272	137
39	Pelayanan Informasi Kartu Parkir (Gate Card)	14	0
40	Pelayanan Legalisir Akreditasi	57	12
41	Layanan Informasi dan Konsultasi	1459	876
Total		35919	10501

5. Rekapitulasi Jumlah Layanan Online (helpcenter.ipb.ac.id)

Layanan publik terbagi menjadi layanan tatap muka dan daring. Untuk layanan daring melalui aplikasi tiket helpcenter.ipb.ac.id dengan jumlah tiket yang dilayani sampai 17 Desember Tahun 2024 sebanyak **46.519** tiket. Untuk layanan daring melalui aplikasi tiket helpcenter.ipb.ac.id dengan jumlah tiket yang dilayani dari Januari 2025 – Juni 2025 sebanyak **200.741** tiket dengan rincian topik bantuan sebagai berikut:

Topik Layanan	Tahun 2024 (Januari-Desember)	Tahun 2025 (Januari-Juni)
1. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	663	3210
2. Proses dan Informasi Pendidikan (PIP)	1971	26205
3. Evaluasi Pendidikan (EP)	1981	7844
4. Administrasi surat/dokumen APPMB	10231	33202
5. Lomba Mahasiswa dan SKPI	498	1775
6. Kesejahteraan Mahasiswa	1810	7688
7. Bantuan Pendidikan Non Beasiswa	203	2502
8. Pengembangan Karir	179	818
9. Ormawa dan Softskill	228	421
10. Administrasi Kemahasiswaan Ormawa	1254	5890
11. Rekrutmen dan Evaluasi Kinerja (REK)	106	452
12. Pengembangan SDM dan Sistem Karir (PSSK)	74	549
13. Remunerasi dan Kesejahteraan Pegawai	106	336
14. Program Pendidikan Kompetensi Umum (PPKU)	949	4236
15. Sarana dan Prasarana	973	3712
16. Informasi Publik (PPID)	651	3125
17. Kehumasan	155	601
18. Promosi	65	219
19. Teknologi Informasi (ICT)	4154	22752
20. Akademik Pascasarjana	6292	22152
21. Akademik Sekolah Vokasi	1865	9119
22. Akademik Sekolah Bisnis	325	1227
23. Keuangan	3748	15732
24. KMMAI Standar Mutu Pendidikan	84	443
25. COVID-19	1	57
26. KRS Multi Strata	4105	17609
27. Pengaduan	21	84
28. Administrasi Fakultas/Departemen	3271	7455

Topik Layanan	Tahun 2024 (Januari-Desember)	Tahun 2025 (Januari-Juni)
29. Program Pendidikan Internasional	173	161
30. Layanan Unit Kesehatan	60	311
31. Topik Layanan MBKM	301	854
Total	46519	200741

6. Program Promosi dan Sosialisasi Informasi IPB

No	Nama Output	2024 (Januari–Desember)		2025 (Januari – Juni)		Satuan
		Target	Capaian	Target	Capaian	
1.	Jumlah Peserta Canvassing/Expo/IGTS	100.000	117.569	100.000	132.908	Orang
2.	Jumlah Peserta Sosialisasi SNPMB dan Jalur Mandiri IPB	450	600	300	331	Orang
3.	Jumlah Peserta Webinar Guru BK	1.000	650	0	0	Orang
4.	Jumlah Peserta IPB OSIS Fest	170	200	0	0	Orang
5.	Jumlah Peserta Markom MGBK	30	23	3.000	3.300	Orang

7. Layanan Informasi melalui IPB TV

Hasil pelaksanaan program atau kegiatan Produksi Konten Audio Visual (Pelayanan IPB TV untuk Kegiatan IPB) pada platform Youtube Channel IPB TV yaitu meningkatnya kemudahan dalam sosialisasi memberikan layanan informasi berupa konten audio visual mengenai kegiatan pendidikan, pengabdian kepada masyarakat, dan penelitian institusi serta mendukung upaya promosi IPB. Adapun jumlah konten audio visual yang berhasil terproduksi di tahun 2024 yaitu Subscriber 76 Ribu, Penonton 7,9 Juta, 191 Tayangan meliputi IPB News 29, IPB Pedia 52, IPB Podcast 28, IPB Talks 32, Inovasi 23 dan Live Streaming 27. Adapun tahun 2025 (Januari - Juni), jumlah konten audio visual yang berhasil terproduksi yaitu Subscriber 80.280, penonton 492.000, 96 Tayangan meliputi IPB News 12, IPB Pedia 12, Inovasi 20, IPB Podcast 42, Live Streaming 10.

	IPB News Informasi seputar kegiatan warga IPB University yang dikemas dengan menarik	12	Total Program 96
	IPB Pedia Features fakta ilmiah, inovasi dan pemikiran warga IPB University dalam bidang pertanian secara luas.	12	
	Inovasi Tayangan yang membahas mengenai inovasi yang dimiliki oleh warga IPB University	20	
	IPB Podcast Talk Show bersama warga IPB University yang dikemas dalam bentuk podcast	42	
	Live Streaming Kegiatan Institusi yang disiarkan secara langsung melalui Youtube IPB TV	10	

8. Hasil Evaluasi Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik dan Kehumasan Tahun 2024 dan 2025 (Januari - Juni)

Survei pelayanan informasi dilakukan sepanjang tahun 2024 dengan pengolahan data dilakukan setiap triwulan dengan total responden sebanyak 736 Berikut adalah capaian indeks kepuasan layanan informasi untuk layanan terpadu Integrated service centre (ISC) :

No	Nilai Index				Total
	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4	
Responden	237	88	244	167	736
Nilai Index	3.74	3.66	3.61	3.74	3.69
Nilai SKM	93.43	91.50	90.33	93.43	92.25
Kinerja	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik

Survei pelayanan informasi dilakukan sepanjang tahun 2025 (Januari – Juni) dengan pengolahan data dilakukan setiap semester dengan total responden sebanyak 366 Berikut adalah capaian indeks kepuasan layanan informasi untuk layanan terpadu Integrated service centre (ISC) :

No	Nilai Index	Total
	Semester 1	
Responden	366	366
Nilai Index	3,77	3,77
Nilai SKM	94,21	94,21
Kinerja	Sangat Baik	Sangat Baik

Survei pelayanan informasi dilakukan sepanjang tahun 2024 dengan pengolahan data dilakukan setiap triwulan dengan total responden sebanyak 355. Berikut adalah capaian indeks kepuasan layanan informasi untuk layanan informasi publik (PPID) :

No.	Nilai Index				Total
	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4	
Index	3.70	3.60	3.73	3.65	3.70
Responden	277	24	41	13	355
Nilai SKM	92.58	89.95	93.30	91.17	92.43
Mutu Pelayanan	“A”	“A”	“A”	“A”	“A”
Kinerja	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik

Survei pelayanan informasi dilakukan sepanjang tahun 2025 (Januari – Juni) dengan pengolahan data dilakukan setiap semester dengan total responden sebanyak 60. Berikut adalah capaian indeks kepuasan layanan informasi untuk layanan informasi publik (PPID) :

No.	Nilai Index	Total
	Semester 1	
Responden	60	60
Nilai Index	3,69	3,69
Nilai SKM	92,22	92,22
Mutu Pelayanan	"A"	"A"
Kinerja	Sangat baik	Sangat baik

Hasil indeks kepuasan pengguna layanan Informasi Publik IPB University tahun 2024 secara keseluruhan berdasarkan pengujian yang dilakukan pada sembilan variabel yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 16 tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggara Pelayanan Publik sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 14 Tahun 2017 tentang survei kepuasan masyarakat, berikut data index meliputi sembilan unsur pelayanan tersaji pada tabel dibawah ini.

No	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur Pelayanan	Nilai IKM	NRR tertimbang per unsur	Kinerja
1	Persyaratan Pelayanan	3.67	91.76	0.40	Sangat baik
2	Prosedur Pelayanan	3.78	94.51	0.42	Sangat baik
3	Waktu pelayanan	3.73	93.24	0.41	Sangat baik
4	Biaya/ Tarif layanan	3.96	99.01	0.44	Sangat baik
5	Produk layanan	3.65	91.27	0.40	Sangat baik
6	Kompetensi pelaksana	3.71	92.68	0.41	Sangat baik
7	Perilaku pelaksana	3.68	92.04	0.40	Sangat baik
8	Penanganan pengaduan/ saran/ masukan	3.64	90.92	0.40	Sangat baik

9	Sarana dan Prasarana	3.79	94.86	0.42	Sangat baik
Nilai Indeks(NI)				3.70	
Nilai SKM setelah dikonversi (NI X 25)				92.43	
Mutu Pelayanan				A (Sangat Baik)	

Hasil indeks kepuasan pengguna layanan Informasi Publik IPB University tahun 2025 (Januari – Juni) secara keseluruhan berdasarkan pengujian yang dilakukan pada sembilan variabel yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 16 tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggara Pelayanan Publik sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 14 Tahun 2017 tentang survei

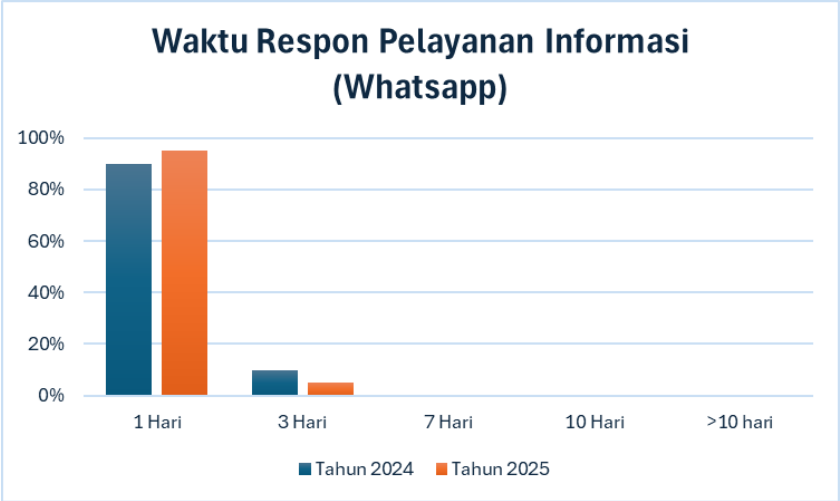
kepuasan masyarakat, berikut data index meliputi sembilan unsur pelayanan tersaji pada tabel dibawah ini :

No	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur Pelayanan	Nilai IKM	NRR tertimbang per unsur	Kinerja
1	Persyaratan Pelayanan	3.68	92.08	0.41	Sangat baik
2	Prosedur Pelayanan	3.72	92.92	0.41	Sangat baik
3	Waktu pelayanan	3.63	90.83	0.40	Sangat baik
4	Biaya/ Tarif layanan	3.82	95.42	0.42	Sangat baik
5	Produk layanan	3.72	92.92	0.41	Sangat baik
6	Kompetensi pelaksana	3.75	93.75	0.41	Sangat baik
7	Perilaku pelaksana	3.78	94.58	0.42	Sangat baik
8	Penanganan pengaduan/ saran/ masukan	3.75	93.75	0.41	Sangat baik
9	Sarana dan Prasarana	3.68	92.08	0.41	Sangat baik
Nilai Indeks(NI)				3.69	
Nilai SKM setelah dikonversi (NI X 25)				92.22	
Mutu Pelayanan				A (Sangat Baik)	

9. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permohonan Informasi Publik dengan klasifikasi tertentu

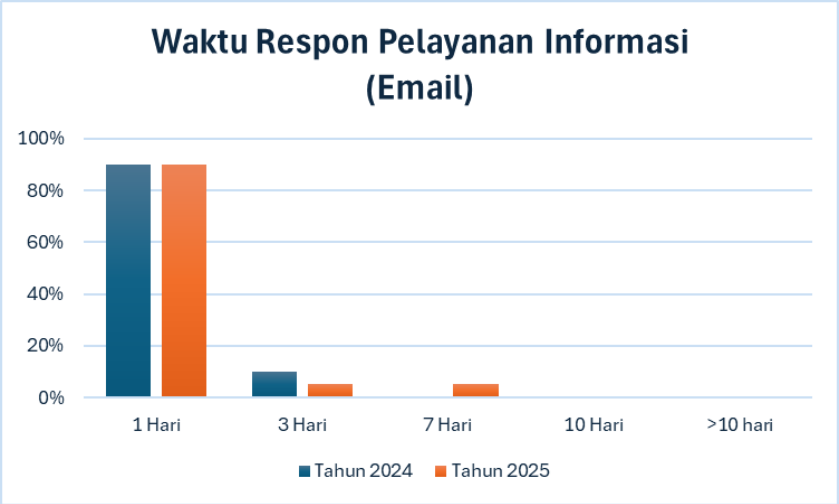
Setiap pertanyaan yang masuk melalui media email maupun aplikasi online dikategorikan dalam Jangka Waktu Pemberian Informasi Publik 1-3 hari, 7 hari, dan 10 hari. Berikut ini rincian lama respon terhadap pertanyaan yang masuk ke PPID IPB selama tahun 2024 (Januari - Desember) dan 2025 (Januari - Juni).

Jangka waktu respon layanan informasi melalui Whatsapp tahun 2024 yaitu sebanyak 90% dapat diselesaikan dalam satu hari, lainnya sebanyak 10% dapat diselesaikan dalam waktu tiga hari. Jangka waktu respon layanan informasi melalui Whatsapp tahun 2025 (Januari - Juni) yaitu sebanyak 95% dapat diselesaikan dalam satu hari, lainnya sebanyak 5% dapat diselesaikan dalam waktu tiga hari. Ilustrasi data tersaji dalam gambar berikut.



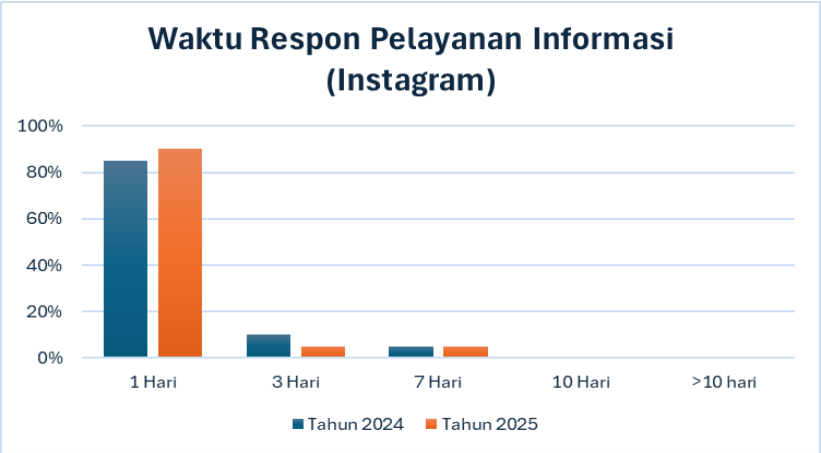
Jangka waktu respon layanan informasi melalui Whatsapp tahun 2024 (Januari – Desember) dan 2025 (Januari - Juli)

Jangka waktu respon layanan informasi melalui Email tahun 2024 yaitu sebanyak 90% dapat diselesaikan dalam satu hari, selainnya sebanyak 10% dapat diselesaikan dalam waktu tiga hari. Jangka waktu respon layanan informasi melalui Email tahun 2025 yaitu sebanyak 90% dapat diselesaikan dalam satu hari, selainnya sebanyak 5% dapat diselesaikan dalam waktu tiga hari dan 5% dapat diselesaikan dalam waktu tujuh hari. Ilustrasi data tersaji dalam gambar berikut.



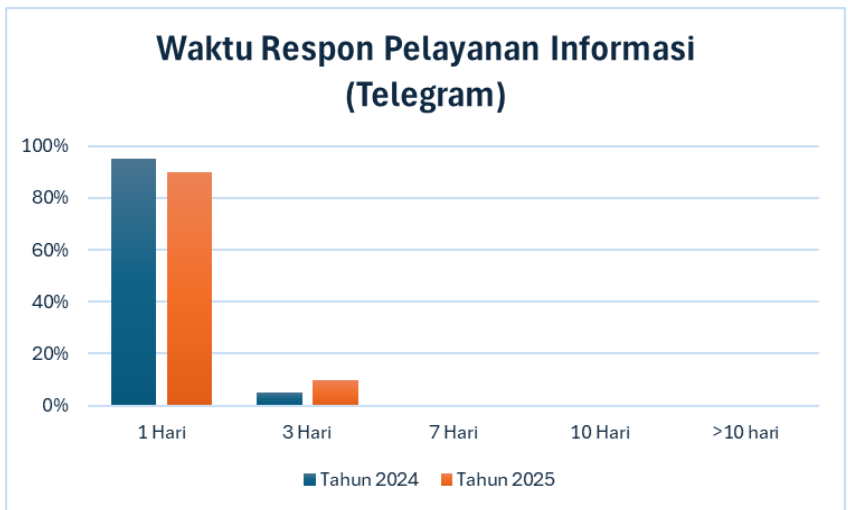
Jangka waktu respon layanan informasi melalui Email tahun 2024 (Januari – Desember) dan 2025 (Januari - Juli)

Jangka waktu respon layanan informasi melalui Instagram tahun 2024 yaitu sebanyak 85% dapat diselesaikan dalam satu hari, selainnya sebanyak 10% dapat diselesaikan dalam waktu tiga hari, dan 5% dapat diselesaikan dalam tujuh hari. Jangka waktu respon layanan informasi melalui Instagram tahun 2025 yaitu sebanyak 90% dapat diselesaikan dalam satu hari, selainnya sebanyak 5% dapat diselesaikan dalam waktu tiga hari, dan 5% dapat diselesaikan dalam tujuh hari. Ilustrasi data tersaji dalam gambar berikut.



Jangka waktu respon layanan informasi melalui Instagram
tahun 2024 (Januari – Desember) dan 2025 (Januari - Juli)

Jangka waktu respon layanan informasi melalui Telegram tahun 2024 yaitu sebanyak 95% dapat diselesaikan dalam satu hari, selainnya sebanyak 5% dapat diselesaikan dalam waktu tiga hari. Jangka waktu respon layanan informasi melalui Telegram tahun 2025 yaitu sebanyak 90% dapat diselesaikan dalam satu hari, selainnya sebanyak 10% dapat diselesaikan dalam waktu tiga hari. Ilustrasi data tersaji dalam gambar berikut.

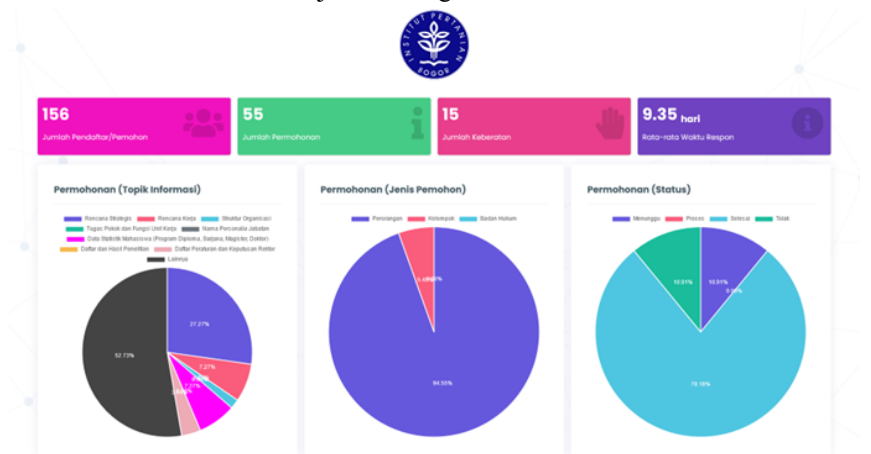


Jangka waktu respon layanan informasi melalui Telegram
tahun 2024 (Januari – Desember) dan 2025 (Januari - Juli)

Jangka waktu respon layanan informasi melalui website Help Center tahun 2024 yaitu sebanyak 84% dapat diselesaikan dalam tiga hari, selainnya sebanyak 8% dapat diselesaikan dalam waktu satu hari, dan 8% dapat diselesaikan dalam tujuh hari. Jangka waktu respon layanan informasi melalui Help Center tahun 2025 yaitu sebanyak 85% dapat diselesaikan dalam tiga hari, selainnya sebanyak 10% dapat diselesaikan dalam waktu satu hari, dan 5% dapat diselesaikan dalam tujuh hari. Ilustrasi data tersaji dalam gambar berikut.

Tahun	1 Hari	3 Hari	7 Hari	10 Hari	>10 hari
Tahun 2024	8%	85%	8%	0%	0%
Tahun 2025	10%	85%	5%	0%	0%

Untuk rekap jumlah layanan dan waktu pelayanan yang diajukan melalui aplikasi web ppid.ipb.ac.id tahun 2024 rata-rata dapat diselesaikan dalam waktu 9 hari kerja, dengan jumlah pemohon 156, jumlah permohonan 55, dan jumlah keberatan 15. Informasi tersaji dalam bagan data berikut ini :



Untuk rekap jumlah layanan dan waktu pelayanan yang diajukan melalui aplikasi web ppid.ipb.ac.id tahun 2025 (Januari - Juli) rata-rata dapat diselesaikan dalam waktu 12 hari kerja, dengan jumlah pemohon sebanyak 297, jumlah permohonan 66, dan jumlah keberatan 20. Informasi tersaji dalam bagan data berikut ini :



C. Prestasi Komunikasi

Berbagai prestasi di bidang Komunikasi telah berhasil diraih oleh IPB diantaranya :

Tahun 2019

- Perguruan Tinggi Terbaik Kategori Media Sosial. Badan Koordinasi Hubungan Masyarakat (Bakohumas) - Kementerian Komunikasi dan Informasi RI
- Perguruan tinggi Siaran Pers/Pemberitaan Terbaik. Badan Koordinasi Hubungan Masyarakat (Bakohumas) & Kementerian Komunikasi dan Informasi RI
- Gold Winner Ruang Pelayanan Publik Terbaik. Anugerah Humas Indonesia
- Silver Winner Website Terbaik kategori Perguruan Tinggi. Anugerah Humas Indonesia

Tahun 2020

- Peringkat 2 Kategori Konferensi Pers dan Siaran Pers Anugerah Humas Dikti. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI

- Peringkat 3 Kategori Laman Anugerah Humas Dikti. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI
- Platinum Winner PR Indonesia Award
- Gold Winner sub kategori Manajemen Krisis. PR Indonesia Award
- Silver Winner Kategori Website, PR Indonesia Award

Tahun 2021

- Terbaik 1 Siara Pers dan Konferensi Pers. Anugerah Humas Diktiristek
 - Terbaik 1 Unit Layanan Terpadu. Anugerah Humas Diktiristek
 - Terbaik 2 Media Sosial. Anugerah Humas Diktiristek
- Juara Harapan 1 Kategori Laman. Anugerah Humas Diktiristek
- Gold Winner Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik Terinovatif oleh Anugerah Humas Indonesia
 - Gold Winner Website Terinovatif
 - Silver Winner Laporan Pelayanan Publik Terinovatif
 - Silver Winner PPID Utama Terbaik
 - Platinum Winner AHI

Tahun 2022

- Platinum Winner PR Indonesia Awards (PRIA)
- Gold Winner - Program PR
- Gold Winner - Departemen PR
- Gold Winner - Marketing PR
- Silver Winner - Video Profile
- Bronze Winner - Website
- Bronze Winner CSR - Community Based Development
- Prof. Arif Satria - Rektor Terpopuler di Media Digital
- Gold Winner - Ruang Pelayanan Informasi Publik
- Gold Winner - Pengelolaan dan Pelayanan Informasi
- Gold Winner – Aplikasi
- Silver Winner - Laporan Pelayanan Informasi
- Silver Winner – PPID Terbaik
- Silver Winner - Program Kehumasan Pemerintah
- Bronze Winner - Media Sosial Instagram
- Platinum Award AHI
- Gold Winner – Laman
- Gold Winner - Media Sosial
- Gold Winner – Majalah

- Gold Winner - Unit Layanan Terpadu
- Silver Winner - Siaran Pers
- Bronze Winner - Video Profile
- Juara 2 PREA - Corporate/Institusi PR Program
- Prof. Arif Satria, Rektor Terpopuler di Media Sosial Jambore PR Indonesia

Tahun 2023

Perhumas PR Excellence Awards (PREA)

- Juara 1 - Program Komunikasi Pengelolaan Sampah Kampus Berkelanjutan
- Juara 1 - Program Komunikasi Cibanteng Hijau
- Juara 2 – Program Komunikasi Kebijakan Rektor IPB
- Juara 2 - Program Komunikasi One Village One CEO
- Juara 3 - Program Komunikasi Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru IPB

Indonesia DEI & ESG Awards

- Gold Winner- Program Kesetaraan Peluang Karier
- Gold Winner Program Anti Korupsi
- Gold Winner - Program Penanganan Polusi & Sampah

Anugerah Humas Indonesia

- Gold Winner - PPID
- Gold Winner Ruang Pelayanan Informasi Publik
- Gold Winner - Pengelolaan dan Penyajian Informasi
- Gold Winner - Laporan Pelayanan Informasi Publik
- Gold Winner - Program Promosi Jelajah IPB
- Bronze Winner - Kanal Digital Tiktok

Indonesia Government PR Awards

- Gold Winner - Lembaga Humas Pemerintah Terbaik
- Gold Winner - Program Kehumasan Pemerintah Terbaik
- Prof Dr Arif Satria, Rektor Terpopuler di Media Pemberitaan Online 2023
- Gold Winner-Siti Nuryati, STP, MSi, Humas Pemerintah Terbaik, ASN Golongan III/d
- Gold Winner-Dr Dwi Retno Hapsari, Humas Pemerintah Terbaik, ASN Golongan III/c
- Gold Winner-M Haikal Catur Saputra, SP, Humas Pemerintah Terbaik, ASN Golongan III/a
- Bronze Winner-Rio Fatahillah Chita Putra, SIKom, MSi, Humas Pemerintah Terbaik, ASN Golongan III/b

PR Indonesia Awards

- Platinum Winner/Juara Umum

PR Campaign of The Year

- Terpopuler di Media Massa Cetak dan Online
- Gold Winner - Departemen Public Relations
- Gold Winner- Digital Public Relations
- Silver Winner- Manajemen Krisis
- Silver Winner- Owned Media "IPB Magz"
- Silver Winner- Government Public Relations
- Silver Winner- Marketing Public Relations
- Bronze Winner- Aplikasi "IPB Mobile for Student
- Bronze Winner- Program CSR

Anugerah Media Humas

Terbaik III Kategori Siaran Pers (Media Online) Kementerian/Lembaga, BUMN, BUMD, dan PT

Tahun 2024

Anugerah Humas Diktisaintek

- Gold Winner – Media Sosial
- Gold Winner – Siaran Pers
- Silver Winner - Website
- Silver Winner - Majalah

PR Indonesia Awards

- Platinum Winner – Perguruan Tinggi
- PR Department of The Year
- Gold Winner - PR Department
- Gold Winner - Program Marketing PR
- Gold Winner - Government PR
- Gold Winner - Digital PR
- Gold Winner - Kanal Digital - Media Sosial (Tiktok)
- Gold Winner - Manajemen Krisis dan Pasca Krisis
- Silver Winner - Manajemen Pra Krisis
- Silver Winner - Owned Media E-Magazine
- Silver Winner - Program Komunikasi CSR
- Silver Winner - Kanal Digital - Aplikasi

Indonesia DEI & ESG Awards

- Gold Winner - IPB Kampus Ramah Disabilitas
- Gold Winner - Kewirausahaan Mahasiswa
- Gold Winner - Kampus Biodiversitas
- Gold Winner - Sinergi IPB dengan Guru BK
- Gold Winner - Manajemen Risiko K3L di Kampus

Media Relations Awards (MRA)

Gold Winner - Media Relations

MAW TALK

Yatri Indah Kusumastuti - Tokoh PR Berpengaruh

KARTINI HUMAS

- Siti Nuryati – Kartini Favorit Gen X
- Dwi Retno Hapsari – Kartini Gen Y
- Zahraa Zahiraa – Kartini Gen Z

Anugerah Media Humas (AMH)

- Terbaik II - Media Sosial
- Terbaik II - Kampanye IPB in Diversity
- Terbaik III - Penerbitan Inhouse Magazine
- Terbaik III - Media Audiovisual

PR Excellence Awards (PREA)

- Terbaik - IPB OSIS Fest
- Terbaik - IPB Healthy Lifestyle

Tahun 2025

- Public Relations Indonesia Award (PRIA)
- Gold Winner, Departemen PR
- Gold Winner, Kanal Digital Sub Kategori Aplikasi
- Gold Winner, Program PR Sub Kategori Corporate PR
- Silver Winner, Program PR Sub Kategori Digital PR
- Bronze Winner, Program PR Sub Kategori Marketing PR
- Best Presenter

The 4rd IDEAS

- Gold Winner – Program Komunikasi Berbasis DEI, Subkategori Budaya Inklusi melalui Program Komunikasi Galaksi IPB untuk Negeri
- Gold Winner – Program Komunikasi Berbasis DEI, Subkategori Kesetaraan Gender dan Keragaman melalui Program Komunikasi Pembinaan Budaya Mahasiswa Asing di IPB: SUIJI SLP IPB
- Gold Winner – Program Komunikasi Berbasis DEI, Subkategori Lingkungan melalui Program Komunikasi Aquaculture Festival (Aquafest) IPB
- Gold Winner – Program Komunikasi Berbasis ESG, Subkategori Sosial melalui Program Komunikasi Ekspedisi 50 Tahun Lawalata IPB
- Gold Winner – Program Komunikasi Berbasis ESG, Subkategori Sosial melalui Program Komunikasi Tim Tanggap Darurat Mahasiswa (Tetada) IPB
- Gold Winner – Program Komunikasi Berbasis ESG, Subkategori Tata Kelola Organisasi melalui Program Komunikasi Sekolah Pra Nikah untuk Masyarakat Lingkar Kampus

D. Kendala Eksternal dan Internal dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

Beberapa kendala dalam pelaksanaan layanan informasi publik di IPB adalah sebagai berikut:

- Kendala Substansi: Pemahaman terhadap UU KIP belum secara optimal merata di seluruh unit teknis di IPB. Masih terbatasnya pemahaman tentang kewajiban melakukan keterbukaan informasi publik di beberapa unit kerja berakibat pada sikap ragu untuk membuka data.
- Kendala Teknis: Beberapa database PPID di masing-masing unit kerja belum tersaji dengan lengkap.
- Kendala Eksternal: Permohonan informasi atau permintaan data yang cukup pelik dari pemohon informasi sering membutuhkan prosedur yang panjang dan waktu lama dalam pemberian respon.
- Informasi tentang barang dan jasa masih menjadi polemik dalam menentukan sifat terbuka atau tertutup dan jangka waktu yang ditetapkan

E. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Informasi

Rekomendasi dan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi PPID antara lain:

1. Meningkatkan koordinasi dan keterlibatan unit-unit teknis di lingkungan IPB dalam integrasi penyediaan dan pelayanan informasi sehingga kinerja pelayanan informasi institusi semakin meningkat.
2. Memperbanyak kegiatan yang melibatkan anggota Gugus Komunikasi di seluruh unit kerja dalam bentuk workshop komunikasi, pelatihan-pelatihan teknis yang mendukung pelaksanaan tugas-tugas komunikasi.
3. Melakukan pembaruan terhadap jenis informasi yang dikecualikan serta melakukan uji konsekuensi dengan melibatkan berbagai stakeholder.
4. Melakukan evaluasi terhadap Prosedur Operasional Baku (POB) pelayanan informasi agar dapat mengikuti perkembangan tuntutan pelayanan yang semakin dinamis.
5. Agar bisa mewadahi dinamika pelayanan informasi publik di IPB perlu dilakukan revisi terhadap:
 - a. Peraturan Rektor tentang Pengelolaan Informasi Publik di Institut Pertanian Bogor
 - b. Peraturan Rektor tentang Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Institut Pertanian Bogor
6. Melakukan evaluasi dan pembaruan terhadap instrumen survei pelayanan informasi publik agar lebih sesuai dengan karakter pelayanan yang diberikan.
7. Melakukan berbagai kegiatan pembekalan dan pelatihan teknis untuk para petugas pelayanan di PPID agar dapat terus meningkatkan kualitas pelayanan.
8. Menambah jumlah SDM untuk layanan informasi dengan standar kompetensi komunikasi dan teknologi informasi yang mumpuni.



PPID INSTITUT PERTANIAN BOGOR

Gedung Andi Hakim Nasoetion Lt. 1 dan 2
Gedung Layanan Terpadu (Integrated Service Center-ISC)
Kampus IPB Dramaga, Kabupaten Bogor
Jawa Barat, Indonesia 16680

Telp : 0812 3451 1395

E-mail : ppid@apps.ipb.ac.id

Website : ppid.ipb.ac.id