

BENTUK SURAT PENAWARAN

[Kop Surat Badan Usaha]

Nomor : _____, 2024
Lampiran :

Kepada Yth.:
Pejabat Pemilihan pada Institut Pertanian Bogor

di

Perihal : Penawaran Pekerjaan _____

Sehubungan dengan undangan Pengadaan nomor: _____ dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan _____ sebesar Rp _____ (_____) termasuk PPN 11 %

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Khusus untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama _____.

Penawaran ini berlaku selama _____ hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

PT/CV/ _____

[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

.....
Nama dan Jabatan

(Kop Perusahaan)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ [nama wakil sah badan usaha]

No. Identitas : _____ [diisi nomor KTP/SIM/Paspor]

Jabatan : _____

Bertindak untuk

dan atas nama : PT/CV _____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

dalam rangka pengadaan _____ pada Institut Pertanian Bogor dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. akan melaporkan kepada Audit Internal Institut Pertanian Bogor apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

_____ [tempat], tanggal

[Nama Penyedia]

[tanda tangan],

[nama lengkap]

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN

Nomor :...

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Bertindak dan atas
Nama Perusahaan :
Nomor Surat Izin Perusahaan :
NPWP :
Alamat Perusahaan :

Berdasarkan hasil negosiasi yang telah dilakukan, maka saya dengan ini MENYATAKAN SANGGUP UNTUK MELAKSANAKAN PEKERJAAN, Dengan harga penawaran Semula Rp.....(...). Menjadi Rp...(...) termasuk pajak-pajak yang berlaku, Dengan masa pelaksanaan selama ... (...) Hari Kalender. (Daftar Kuantitas dan Harga Terlampir).

Demikian surat pernyataan kesanggupan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

.....20..

Nama Perusahaan

[rekatkan meterai Rp 10.000,-
tanda tangan]

(Nama Direktur)

Direktur