



IPB University
— Bogor Indonesia —



2023

LAPORAN PPID

INSTITUT PERTANIAN BOGOR



A. Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik di IPB

Berdasarkan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Institut Pertanian Bogor (IPB) telah menerbitkan Peraturan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 5/13/HM/2010 tentang Pengelolaan Informasi Publik Institut Pertanian Bogor.

Sehubungan dengan perkembangan dinamika pengelolaan informasi publik dan perubahan struktur organisasi di lingkungan Institut Pertanian Bogor, perlu melakukan perubahan pengaturan informasi publik yang disediakan dan diumumkan dan juga mengenai struktur Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Institut Pertanian Bogor, maka diterbitkan Peraturan Rektor Nomor Peraturan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 13 Tahun 2023 Tentang Pengelolaan Informasi Publik Institut Pertanian Bogor (IPB) sebagai revisi atas peraturan sebelumnya.

Untuk optimalisasi pelaksanaan fungsi pelayanan informasi publik, IPB telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) berdasarkan Surat Keputusan (SK) Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 258/IT3/HM/2015 yang kemudian diperbarui dengan SK Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 198/IT3/HM/2018 tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Institut Pertanian Bogor. Diperbarui kembali dengan Surat Keputusan (SK) Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 202/IT3/HM/2019 dan SK Nomor 77/IT3/HM/2020 tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Institut Pertanian Bogor. Seiring dengan perubahan struktur organisasi maka tahun 2023 kembali diperbarui dalam SK Rektor IPB Nomor 133 Tahun 2022 tentang Penugasan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Dan Tim Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi PPID menjadi Surat Keputusan Rektor IPB Nomor 325 Tahun 2023 Tentang Penugasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.

Untuk melengkapi keterbukaan informasi publik tentang daftar informasi publik terbaru diterbitkan Peraturan Rektor Nomor Surat Keputusan Rektor Nomor 206 Tahun 2022 Perubahan Atas Keputusan Rektor IPB Nomor 141 Tahun 2022 Tentang Informasi Yang Wajib Disediakan Dan Diumumkan Secara Berkala Dan Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat Di Lingkungan IPB. Di tahun 2023 peraturan ini disesuaikan dan ditetapkan kembali dalam Surat Keputusan Rektor

Institut Pertanian Bogor Nomor 321 Tahun 2023 Tentang Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala dan Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Lingkungan Institut Pertanian Bogor

Tahun 2023 IPB melakukan dua kali uji konsekuensi yang ditetapkan dalam Penetapan PPID IPB untuk Informasi yang Dikecualikan yakni Nomor 27797/IT3/HM/2023 Tentang Data Identitas Pribadi Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mitra, selain itu Penetapan PPID IPB untuk Informasi yang Dikecualikan Nomor 27878/IT3/HM/2023 Tentang Hasil Evaluasi dan Rekomendasi Terkait Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan di Institut Pertanian Bogor.

Kebijakan yang sudah ditetapkan di tahun 2023 untuk Pengelolaan informasi dan dokumentasi telah ditetapkan dalam sejumlah Peraturan dan Surat Keputusan Rektor, yaitu :

1. Peraturan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 13 Tahun 2023 Tentang Pengelolaan Informasi Publik Institut Pertanian Bogor (IPB)
2. Surat Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 321 Tahun 2023 Tentang Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala dan Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Lingkungan Institut Pertanian Bogor
3. Surat Keputusan Rektor IPB Nomor 325 Tahun 2023 Tentang Penugasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.
4. Penetapan PPID IPB untuk Informasi yang Dikecualikan Nomor 27797/IT3/HM/2023 Tentang Data Identitas Pribadi Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mitra
5. Penetapan PPID IPB untuk Informasi yang Dikecualikan Nomor 27878/IT3/HM/2023 Tentang Hasil Evaluasi dan Rekomendasi Terkait Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan di Institut Pertanian Bogor

Sesuai amanat keterbukaan informasi publik IPB membuka berbagai kanal komunikasi untuk penyebaran informasi publik. Penyebaran informasi dikemas dalam berbagai kegiatan diantaranya :

1. Workshop Gugus Komunikasi se-IPB
2. Penyebaran informasi melalui e-flyer ke grup-grup warga IPB, media massa, dan masyarakat luas
3. Penyebaran informasi melalui akun-akun media sosial resmi IPB maupun akun PPID

4. Penyebaran informasi melalui produk-produk media seperti: IPB Today, Buletin Wisudaku, dan IPB Magazine.
5. Penyebaran Informasi melalui Media Luar Ruangan
6. Produksi dan Pengiriman Siaran Pers ke berbagai media massa.
7. Penyelenggaraan Konferensi Pers secara daring
8. Penyelenggaraan Workshop secara daring
9. Sosialisasi IPB ke Sekolah-sekolah di Indonesia secara virtual
10. Program Jelajah IPB secara daring
11. Pembinaan Duta IPB sebagai ujung tombak penyebaran informasi IPB
12. Membuka kanal bantuan informasi dan layanan publik berbasis web dan android (Help Center)
13. Peremajaan website khusus informasi publik ppid.ipb.ac.id dan website official IPB ipb.ac.id
14. Pengelolaan IPB TV yang menyajikan berbagai video yang menyediakan konten dalam bidang pertanian, pengelolaan sumber-sumber alam dan lingkungan hidup, untuk mengangkat martabat kehidupan pertanian dan gaya hidup baru yang berkelanjutan.

IPB juga telah melakukan serangkaian kegiatan untuk sosialisasi, edukasi, dan publikasi segala hal terkait dengan pengelolaan informasi publik baik kepada stakeholder internal (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan) maupun stakeholder eksternal (calon mahasiswa, orangtua, guru-guru sekolah, alumni, mitra-mitra kerjasama, serta masyarakat umum).

Dalam rangka melayani permohonan informasi dan menerima pengaduan masyarakat, beragam layanan disediakan diantaranya:

1. Website PPID di alamat <http://ppid.ipb.ac.id>.
2. Aplikasi pengaduan dan permohonan informasi publik Help Center yang dapat diunduh melalui *playstore* dan sudah terintegrasi dengan aplikasi *IPB Mobile* melalui fitur Pengaduan.
3. Antarmuka berbasis website juga dikembangkan untuk petugas pelayanan pengaduan di alamat <http://helpcenter.ipb.ac.id>.
4. Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (disingkat LAPOR!) adalah aplikasi media sosial pertama di Indonesia yang melibatkan partisipasi publik dan bersifat dua arah, sehingga dalam aplikasi ini masyarakat dapat berinteraksi dengan pemerintah secara interaktif dengan prinsip mudah dan terpadu untuk pengawasan pembangunan dan pelayanan publik. Layanan ini telah terhubung dengan instansi-instansi pemerintah.

5. Integrated Service Centre. Sebagai tempat layanan tatap muka terpadu untuk berbagai layanan administrasi akademik, kemahasiswaan, fasilitas kampus, teknologi informasi dan berbagai layanan lainnya. Layanan PPID pada meja khusus PPID Corner.
6. Kotak Saran dan Pengaduan. PPID IPB memberikan kesempatan bagi warga IPB dan masyarakat umum yang ingin memberikan saran ataupun menyampaikan pengaduan terkait dengan apapun tentang IPB melalui Kotak Saran dan Pengaduan yang ada di lokasi layanan kehumasan termasuk Layanan Resepsionis
7. Layanan Informasi berbasis sosial media *chat room* (whatsapp group) dan Email PPID ppid@apps.ipb.ac.id , Email umum ask@apps.ipb.ac.id , email layanan khusus iscipb@apps.ipb.ac.id
8. Layanan Whatsapp Centang Hijau, Telegram, dan Kanal Media Sosial lainnya (Instagram, Facebook, Twitter).
9. Aplikasi permohonan informasi publik berbasis website di alamat <http://ppid.app.ipb.ac.id/>

Tahapan Permintaan Informasi melalui aplikasi Permohonan Online via Website sebagai berikut :

1. Buka laman website ppid.ipb.ac.id atau ppid.app.ipb.ac.id
2. Klik menu Pendaftaran Akun jika belum memiliki akun dan pilih menu Permohonan Informasi jika sudah memiliki akun,
3. Isi seluruh data yang diminta dalam form online tersebut
4. Perhatikan dan catat data Password dan Nama Lengkap (Password dan Nama Lengkap tersebut digunakan untuk mengajukan pertanyaan/permintaan informasi)
5. Selanjutnya klik Submit
6. Tunggu sampai terkirim verifikasi akun pada email pemohon
7. Setelah proses verifikasi dilakukan maka akun dapat mengajukan permohonan informasi
8. Buka kembali laman website ppid.ipb.ac.id
9. Masukkan nama lengkap pada kotak username dan password
10. Tuliskan permohonan dan lampirkan file jika diperlukan
11. Klik Submit

Tahapan Permintaan Informasi melalui aplikasi berbasis Android dan Website helpcenter.ipb.ac.id sebagai berikut :

1. Instal aplikasi IPB HelpCenter melalui google playstore
2. Stakeholder Internal IPB yang telah memiliki ID IPB dapat langsung login dengan akun yang dimiliki
3. Stakeholder Eksternal IPB yang belum memiliki akun dapat memilih fitur Create Account, isi data yang diminta dan lakukan verifikasi melalui akun email yang telah didaftarkan, selanjutnya login kembali ke dalam aplikasi IPB HelpCenter
4. Setelah Login berhasil kemudian pilih fitur Open Ticket
5. Pilih Help Topic Informasi Publik untuk permohonan informasi publik
6. Pilih Help Topic Keberatan Informasi untuk mengajukan keberatan terhadap informasi publik
7. Kemudian tuliskan judul dan isi permintaan
8. Lampiran softfile bukti diri (KTP/SIM/Kartu Identitas resmi lainnya)
9. Klik Submit



Adapun mekanisme pengajuan keberatan dan sengketa informasi bagi para pemohon informasi melalui mekanisme PPID tersaji dalam gambar berikut.



Tata Cara Pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa Ke Komisi Informasi tersaji dalam infografis berikut ini :

TATA CARA PENGAJUAN PENYELESAIAN SENGKETA PUBLIK KE KOMISI INFORMASI PUSAT

TAHAP II

Penyelesaian Sengketa Informasi Publik kepada Komisi Informasi Pusat dapat dilakukan dengan langkah-langkahnya berikut ini:



- 1 Pengajuan Sengketa Informasi Publik ke Komisi Informasi diajukan dalam waktu 14 (empat belas) hari kerja setelah diterimanya tanggapan tertulis dari Atasan PPID yang tidak memuaskan Pemohon Informasi Publik.
- 2 Dalam waktu 14 (empat belas) hari kerja setelah diterimanya permohonan penyelesaian Sengketa Informasi Publik, Komisi Informasi harus mulai melakukan proses penyelesaian sengketa melalui mediasi, paling lambat 100 (seratus) hari kerja.
 - ✓ Jika Pemohon Informasi puas atas keputusan Adjudikasi Komisi Informasi, sengketa selesai.
 - ✗ Apabila upaya mediasi dinyatakan tidak berhasil secara tertulis oleh salah satu pihak atau pihak yang bersengketa menarik diri dari perundingan, maka Komisi Informasi melanjutkan proses penyelesaian sengketa melalui adjudikasi.
- ⚠ Apabila salah satu atau para pihak yang bersengketa secara tertulis menyatakan tidak menerima putusan adjudikasi dari Komisi Informasi paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterimanya putusan tersebut, maka dapat mengajukan gugatan melalui pengadilan.



@ipbofficial



LINE @ipbuniversity



IPB TV



www.ipb.ac.id

Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik

1. Sarana dan prasarana pelayanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya

Sarana dan Prasarana Ruang Layanan Publik



Pojok Khusus Layanan PPID

**MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

1. Berkomitmen tinggi dalam menyelenggarakan pelayanan informasi publik sesuai dengan amanat perundang-undangan.
2. Menyediakan informasi publik yang benar, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Memberikan pelayanan informasi publik dengan prinsip Informatif, Profesional, Bersahabat dengan dukungan teknologi informasi yang ramah bagi pengguna.

Maklumat Pelayanan



Ruang Tunggu Layanan



Ruang Tunggu Layanan



Loket Layanan



Loket Layanan



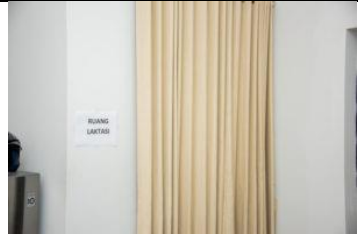
Kursi khusus disabilitas



Digital Signage



Ruang rapat



Ruang laktasi



Ruang tunggu luar



PeduliLindungi



Taman Integritas



Coffee Shop



Mushola



Tempat parkir



Layanan Forcopy Mandiri



Charging Station



Self Access Service Kiosk

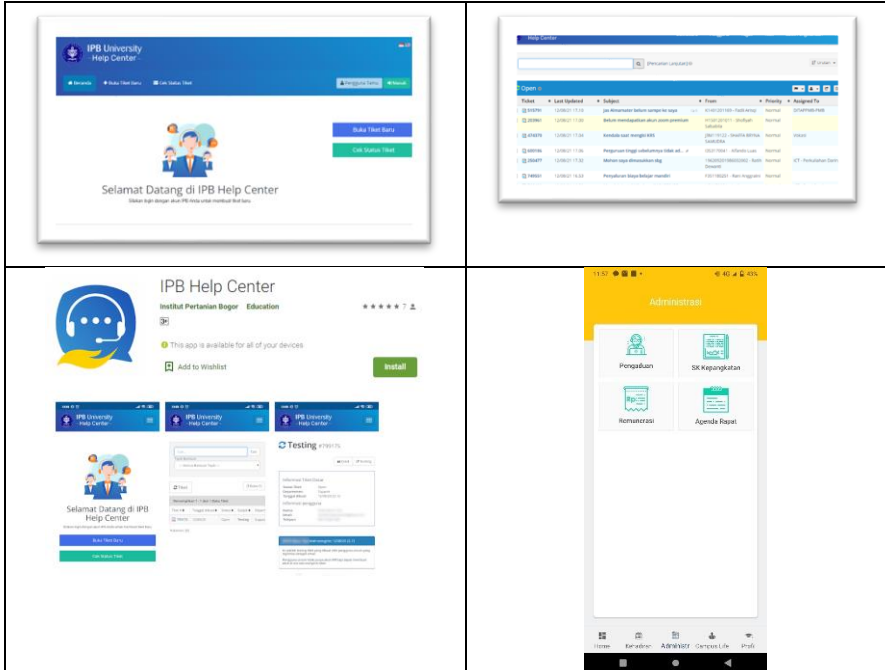


Lost and Found



Informasi Poster Saluran Komunikasi IPB University

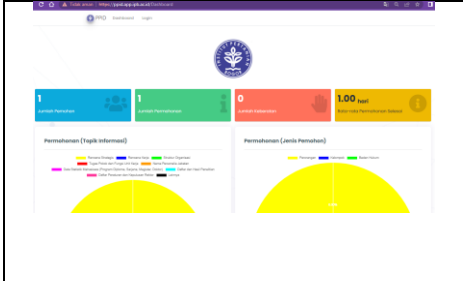
Sarana dan Prasarana Elektronik dan Online



Layanan Helpcenter berbasis website dan android di Playstore (Helpcenter dan Fitur Pengaduan IPB Mobile)



Layanan website ppid.ipb.ac.id

	<p>Fasilitas Elektronik lainnya : Website : http://ppid.ipb.ac.id Email : ppid@ipb.ac.id Telegram dan Whatsapp : +62 812-3451-1395 Aplikasi : http://ppid.app.ipb.ac.id Sosial Media : Instagram (ppid_ipb), Twitter (ppid ipb), Facebook (ppid ipb)</p>
<p>Aplikasi ppid.app.ipb.ac.id</p>	

2. Sumber daya manusia yang menangani pelayanan Informasi Publik beserta kualifikasinya

Sesuai dengan Surat Keputusan (SK) Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 133/IT3/HM/2022 tentang Penugasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Institut Pertanian Bogor, berikut ini adalah struktur organisasi IPB dan sumber daya manusia beserta kualifikasinya:

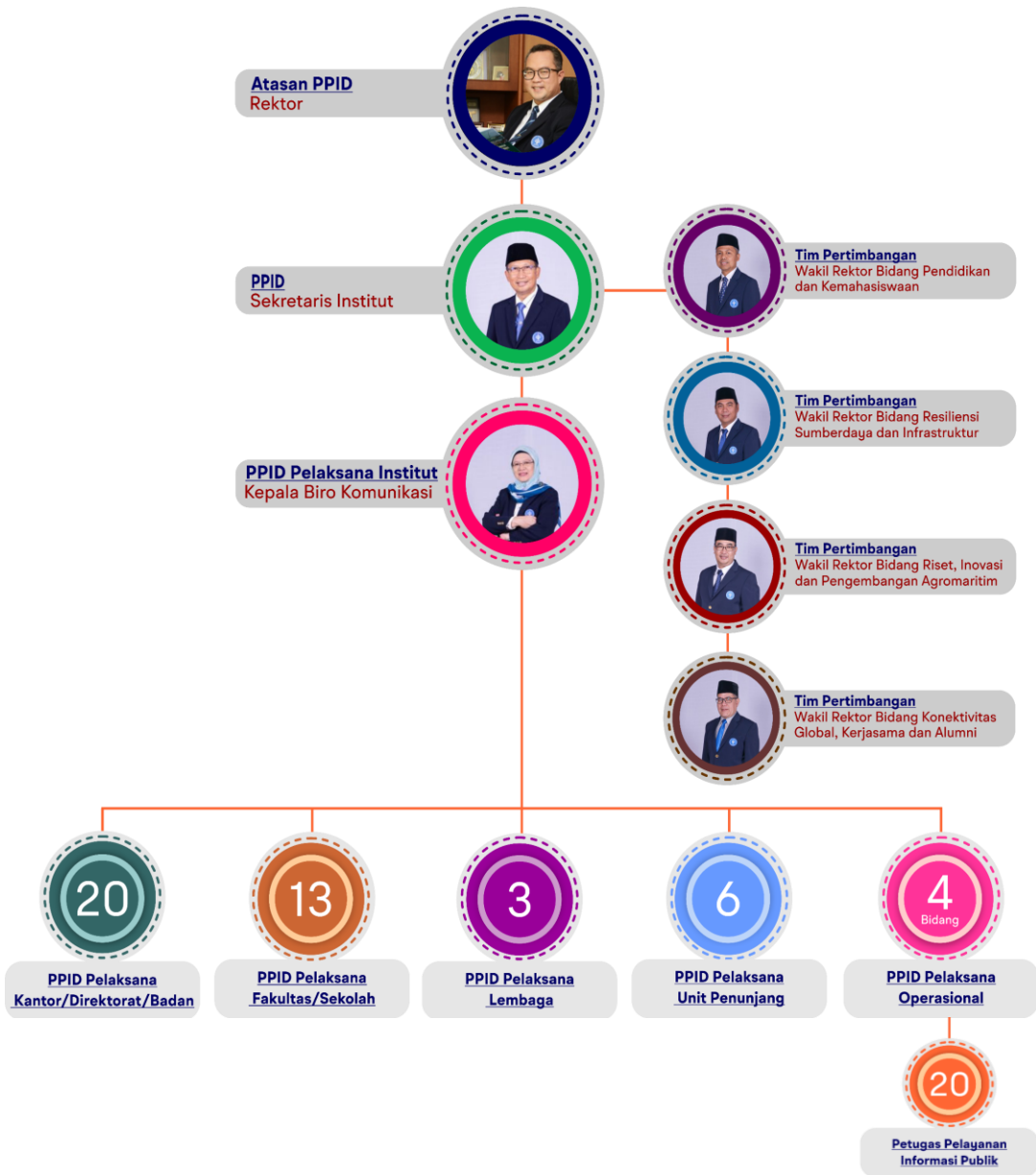
No	Nama	Kualifikasi	Jabatan di PPID
1	Prof. Dr. Ir. Agus Purwito, M.Sc. Agr	Sekretaris Institut	Kepala PPID
2	Ir. Yatri Indah Kusumastuti, M.Si	Kepala Biro Komunikasi	PPID Pelaksana
3	Siti Nuryati, S.TP, M.Si	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat	Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi
4	Widodo Bayu Ajie, S.H	Kepala Biro Hukum	Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
5	Dr Ir Hari Wijayanto	Direktur Perencanaan, Pemonitoran dan Evaluasi	Bidang Dokumen
6	Ir Julio Adisantoso, MKom	Kepala Lembaga Manajemen Informasi dan Transformasi	PPID Pelaksana Lembaga

7	Shelvie Nadya Newman, SKomp, MKomp	Digital Wakil Kepala Bidang Information and Communication Technology	Bidang Teknologi Informasi
8	Yulia Dwi Indriani, SKom, MM	Kepala Sub Bagian Layanan Terpadu	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi
9	Rio Fatahillah, S.I.Kom, MSi	Kepala Sub Bagian Publikasi	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi
10	M. Haikal Catur Saputra, S.P	Kepala Sub Bagian Promosi	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi
11	Endang Yuni Purwanti, SH, MSi	Kepala Bagian Kajian dan Penyusunan Produk Hukum	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
12	Waluyo Suprihartono, SH	Kepala Bagian Pelayanan Hukum	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
13	Dean Apriyana, SKom, MKom	Asisten Bidang Transformasi Digital	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Teknologi Informasi
14	Musthofa, SKomp, MKom	Asisten Bidang Infrastruktur	Petugas Pelayanan Informasi Publik

		Teknologi Informasi dan Komunikasi	Bidang Teknologi Informasi
15	Eko Wahyudi, ST	Asisten Direktur Perencanaan dan Pengembangan Program	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Dokumen
16	R. Novie Nayyarah Nur, S.T.P., M.M	Asisten Direktur Pemonitoran, Evaluasi dan Pelaporan	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Dokumen
17	Ferry Swandayana, A.Ma	Asisten Direktur Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Dokumen
18	Windra Priawandiputra, S.Si., M.Si., Ph.D	Asisten Direktur Penerimaan dan Registrasi Mahasiswa Baru	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Dokumen
19	Dr. Yusalina, M.Si	Asisten Direktur Kesejahteraan Mahasiswa	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Dokumen
20	Anwarsyam, SE	Wakil Kepala Unit Pengadaan	Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Dokumen
21	Iga Baerani, S.I.Kom	Admin Media Sosial	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
22	Fenny Yoza Indra, SE	Costumer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
23	Talita Sakinah, SPd	Costumer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
24	Asep Sumantri, SPi	Costumer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi

25	Wahyu Budi Kuntari, SPi	Costumer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
26	Fajar, SPt	Costumer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
27	Elfa Nurfadilah, SE	Costumer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
28	Elis Septikaningsih, SS	Costumer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
29	Yanti Fajarwati, SSi.	Costumer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
30	Surtiati, SE	Sekretaris Biro Komunikasi	Staf Pelaksana Administrasi

Bagan Struktur Organisasi PPID IPB



Susunan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi IPB

Atasan PPID : Rektor IPB

PPID : Sekretaris Institut

Tim Pertimbangan :

1. Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan
2. Wakil Rektor Bidang Resiliensi Sumberdaya dan Infrastruktur
3. Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Pengembangan Agromaritim
4. Wakil Rektor Bidang Konektivitas Global, Kerjasama dan Alumni

PPID Pelaksana Institut : Kepala Biro Komunikasi

PPID Pelaksana Fakultas/Sekolah :

1. Dekan Fakultas Pertanian
2. Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
3. Dekan Fakultas Peternakan
4. Dekan Fakultas Kehutanan dan Lingkungan
5. Dekan Fakultas Teknologi Pertanian
6. Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
7. Dekan x Ekonomi dan Manajemen
8. Dekan Fakultas Ekologi Manusia
9. Dekan Fakultas Kedokteran
10. Dekan Sekolah Bisnis
11. Dekan Sekolah Kedokteran Hewan dan Biomedis
12. Dekan Sekolah Vokasi
13. Dekan Sekolah Pascasarjana

PPID Pelaksana Lembaga :

1. Kepala Lembaga Manajemen Informasi Dan Transformasi Digital (LMITD)
2. Kepala Lembaga Kawasan Sains Dan Teknologi (LKST)
3. Kepala Lembaga Kepemimpinan Dan Pendidikan Eksekutif (LKPE)

PPID Pelaksana Kantor/ Direktorat/Badan :

1. Kepala Kantor Manajemen Risiko
2. Kepala Kantor Manajemen Mutu
3. Kepala Kantor Audit Internal
4. Direktur Direktorat Transformasi Pendidikan Dan Teknologi Pembelajaran
5. Direktur Direktorat Administrasi Pendidikan
6. Direktur Direktorat Kemahasiswaan
7. Direktur Direktorat Pendidikan Kompetensi Umum
8. Direktur Direktorat Pendidikan Internasional

9. Direktur Direktorat Keuangan
10. Direktur Direktorat Sumber Daya Manusia
11. Direktur Direktorat Perencanaan
12. Direktur Direktorat Umum Dan Infrastruktur
13. Direktur Direktorat Riset Dan Inovasi
14. Direktur Direktorat Pengembangan Masyarakat Agromaritim
15. Direktur Direktorat Kajian Strategis Dan Reputasi Akademik
16. Direktur Direktorat Konektivitas Global
17. Direktur Direktorat Kerjasama
18. Direktur Direktorat Hubungan Alumni
19. Kepala Badan Pengelolaan Bisnis Investasi Dan Wakaf
20. Kepala Badan Pengembangan Kampus Berkelanjutan

PPID Pelaksana Unit Penunjang :

1. Kepala Unit Pengadaan
2. Kepala Unit Tani dan Nelayan Center
3. Kepala Unit Laboratorium Terpadu
4. Kepala Unit Laboratorium Riset Unggulan
5. Kepala Unit Kesehatan
6. Kepala Unit Pengelola Asrama Mahasiswa

PPID Pelaksana Operasional

1. Kepala Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi : Kepala Bagian Hubungan Masyarakat
2. Kepala Bidang Teknologi Informasi : Wakil Kepala Bidang Information and Communication Technology
3. Kepala Bidang Dokumen : Direktur Perencanaan
4. Kepala Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa : Biro Hukum

Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi

1. Kepala Sub Bagian Layanan Terpadu
2. Kepala Sub Bagian Publikasi
3. Kepala Sub Bagian Promosi
4. Supervisor Pelayanan Administrasi dan Umum Biro Komunikasi
5. Tim Humas

Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Teknologi Informasi

1. Asisten Bidang Transformasi Digital
2. Asisten Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi

Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Dokumen

1. Asisten Direktur Pemonitoran, Evaluasi dan Pelaporan
2. Kepala Bagian Sekretariat Pimpinan
3. Asisten Direktur Penerimaan dan Registrasi Mahasiswa Baru
4. Asisten Direktur Kesejahteraan Mahasiswa
5. Asisten Direktur Pendapatan
6. Asisten Direktur Akuntansi dan Manajemen Portofolio
7. Asisten Direktur Rekrutmen dan Evaluasi Kinerja
8. Asisten Direktur Pengelolaan Sarana Prasarana dan Inventarisasi Aset
9. Wakil Kepala Bidang Digital Library and Arsip
10. Wakil Kepala Unit Pengadaan
11. Kepala Bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja
12. Kepala Bidang Konsultasi dan Monitoring Hasil Audit

Petugas Pelayanan Informasi Publik Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa

1. Kepala Bagian Kajian dan Penyusunan Produk Hukum
2. Kepala Bagian Pelayanan Hukum

3. Anggaran pelayanan informasi serta laporan penggunaannya

Selama periode 2023, berbagai kegiatan pelayanan informasi publik didanai baik dari sumber Biaya Peningkatan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Negeri (BPPTN) dan Dana Masyarakat (DM) dengan Pagu Anggaran sebesar Rp 7.478.976.456 untuk seluruh kegiatan Biro Komunikasi dengan rincian sebagai berikut :

No	NAMA KEGIATAN	PAGU	SUMBER DANA
1	Operasional Kantor	300.000.000	DM IPB
2	Pengelolaan Integrated Service Center (ISC)	200.000.000	DM IPB
3	Peningkatan Layanan Keprotokoleran	250.000.000	DM IPB

4	Peningkatan Pelayanan Sekretariat Rektor	800.000.000	DM IPB
5	Peringatan Dies Natalis IPB	500.000.000	DM IPB
6	Peringatan Dies Natalis IPB	-	Kerjasama
7	Peringatan Hari Besar Nasional, Halal Bi Halal, Rabuan Bersama	300.000.000	DM IPB
8	Peningkatan Layanan IPB TV	525.000.000	DM IPB
9	Peningkatan Pengelolaan Dokumentasi dan Informasi (PPID)	400.000.000	DM IPB
10	Promosi IPB. Pembinaan Duta Institut, Pembinaan OMDA sebagai Duta Promosi, Fasilitas EXFO, Promosi Kunjungan SMA/Tamu, Sehari Kuliah di IPB dan Pesta Sains	780.000.000	DM IPB
11	Peningkatan Layanan Kehumasan, Peningkatan Komunikasi dengan Media Massa, Produksi Media Massa	850.000.000	DM IPB
12	Produksi Promotion Kits	800.000.000	DM IPB
13	Sosialisasi Pendidikan IPB ke SMA se Indonesia	500.000.000	DM IPB
14	Implementasi Re-Branding	150.000.000	DM IPB
15	Kerjasama Pengembangan Sumberdaya	120.418.266	Kerjasama

16	Kerjasama Pengembangan Konektibilitas Global, Kerjasama dan Alumni	407.260.190	Kerjasama
17	Penunjang Pengembangan Institut	297.096.000	DM IPB
18	Sosialisasi SNMPTN dan UTBK - SBMPTN 2023	60.000.000	Kerjasama
19	Penyelesaian Pembayaran Pekerjaan Tahun Sebelumnya	239.202.000	DM IPB
	Jumlah	7.478.976.456	

B. Rincian pelayanan Informasi Badan Publik meliputi:

1. Jumlah Permohonan Informasi Publik dan Layanan Tahun 2023 tersaji dalam tabel berikut ini :

Kanal Layanan Informasi	Jumlah Layanan
Jumlah responden survei PPID	180
Jumlah responden survei ISC	874
Layanan email masuk (sscipb@apps.ipb.ac.id)	140
Layanan email masuk (ppid@apps.ipb.ac.id)	123
Layanan email masuk (ask@apps.ipb.ac.id)	1193
Layanan WhatsApp ISC (jumlah akun yang dilayani)	4296
Layanan WhatsApp PPID (jumlah akun yang dilayani)	264
Layanan Telegram PPID (jumlah akun yang dilayani)	11
Layanan Kunjungan Studi Banding mitra PTN+Instansi	11
Layanan LAPOR	2
Layanan via Website PPID/aplikasi PPID	17
Jumlah Pemohon/Register Akun via Website	63
Jumlah Postingan Instagram	57
Jumlah Followers (Facebook, Twitter, Instagram)	1977

Jumlah Pengaduan melalui Helpcenter topik Informasi Publik, Kehumasan, Promosi dan Pengaduan	726
Pengelolaan Informasi melalui layanan tatap muka ISC	36902
Pengelolaan Pengaduan Internal (Total tiket Help Center)	38733

2. Hasil Evaluasi Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik dan Kehumasan Tahun 2023

Survei pelayanan informasi dilakukan sepanjang tahun 2023 dengan pengolahan data dilakukan setiap triwulan dengan total responden sebanyak 874 Berikut adalah capaian indeks kepuasan layanan informasi untuk layanan terpadu Integrated service centre (ISC) :

No	Nilai Index				Total
	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4	
Responden	269	123	305	177	874
Nilai Index	3.70	3.55	3.68	3.63	3.66
Nilai SKM	92.56	88.72	91.89	90.81	91.43
Kinerja	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik

Survei pelayanan informasi dilakukan sepanjang tahun 2023 dengan pengolahan data dilakukan setiap triwulan dengan total responden sebanyak 180. Berikut adalah capaian indeks kepuasan layanan informasi untuk layanan informasi publik (PPID) :

No.	Nilai Index				Total
	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4	
Index	3.71	3.61	3.76	3.74	3.70
Responden	45	57	39	39	180
Nilai SKM	92.83	90.17	94.06	93.43	92.38
Mutu Pelayanan	"A"	"A"	"A"	"A"	"A"

Hasil indeks kepuasan pengguna layanan Informasi Publik IPB University tahun 2023 secara keseluruhan berdasarkan pengujian yang dilakukan pada sembilan variabel yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 16 tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggara Pelayanan Publik sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia

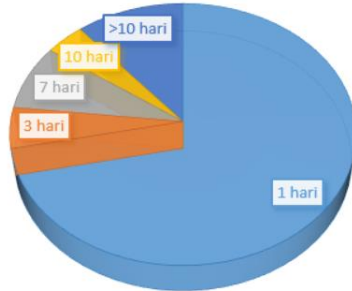
No. 14 Tahun 2017 tentang survei kepuasan masyarakat, berikut data index meliputi sembilan unsur pelayanan tersaji pada table dibawah ini.

No	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur Pelayanan	Nilai IKM	NRR tertimbang per unsur	Kinerja
1	Persyaratan Pelayanan	3.74	93.61	0.41	Sangat baik
2	Prosedur Pelayanan	3.71	92.78	0.41	Sangat baik
3	Waktu pelayanan	3.62	90.42	0.40	Sangat baik
4	Biaya/ Tarif layanan	3.96	98.89	0.44	Sangat baik
5	Produk layanan	3.68	92.08	0.41	Sangat baik
6	Kompetensi pelaksana	3.70	92.50	0.41	Sangat baik
7	Perilaku pelaksana	3.76	94.03	0.41	Sangat baik
8	Penanganan pengaduan/ saran/ masukan	3.67	91.81	0.40	Sangat baik
9	Sarana dan Prasarana	3.75	93.75	0.41	Sangat baik
Nilai Indeks(NI)				3.70	
Nilai SKM setelah dikonversi (NI X 25)				92.38	
Mutu Pelayanan				A (Sangat Baik)	

3. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permohonan Informasi Publik dengan klasifikasi tertentu

Setiap pertanyaan yang masuk melalui media email maupun aplikasi online dikategorikan dalam Jangka Waktu Pemberian Informasi Publik 1-3 hari, 7 hari, dan 10 hari. Berikut ini rincian lama respon terhadap pertanyaan yang masuk ke PPID IPB. 72 persen dapat diselesaikan dalam satu hari, selainnya diselesaikan dalam 3, 7, 10, dan lebih dari 10 hari sesuai dengan prioritas hak jawab. Ilustrasi data tersaji dalam gambar berikut.

WAKTU RESPON PELAYANAN INFORMASI



Jangka waktu respon layanan informasi

Untuk rekap jumlah layanan dan waktu pelayanan yang diajukan melalui aplikasi web ppid-app.ipb.ac.id rata-rata dapat diselesaikan dalam waktu 8 hari kerja. Informasi tersaji dalam bagan data berikut ini :



- 4. Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya, dan permohonan Informasi Publik yang ditolak beserta alasannya sebagai berikut :**

Jumlah Pemohon	Waktu yang Diperlukan	Jumlah yang Dikabulkan		Alasan penolakan
		Sebagian	Seluruhnya	
Layanan email (ppid@apps.ipb.ac.id)	Maksimal 10 hari	-	123	-
Layanan WhatsApp PPID	Maksimal 10 hari	-	265	-
Layanan Telegram PPID	Maksimal 3 hari	-	11	-
Layanan LAPOR	Maksimal 10 hari	-	2	-
Layanan via Website PPID/aplikasi PPID	Maksimal 10 hari	-	17	-
Layanan Kunjungan PPID dan Kehumasan	1 Hari	-	11	-
Pengelolaan Pengaduan Internal (Tiket Help Center untuk topik permohonan informasi publik, kehumasan, prmosi, dan pengaduan)	Maksimal 10 hari	-	726	-
Total Layanan PPID	Rata-rata 7 hari	-	1155	-

Seluruh permohonan informasi maupun layanan pengaduan seluruhnya dikabulkan karena jenis informasi yang diminta merupakan informasi yang bersifat umum. Untuk informasi yang berkaitan dengan unit kerja lain dilakukan cek silang sebelum disampaikan kepada pemohon informasi.

5. Rekapitulasi Jumlah Layanan Informasi dan Publikasi

Kegiatan peningkatan komunikasi dengan media massa layanan informasi publik dan produksi media internal dalam bentuk penyusunan siaran pers (press release), siaran IPB di televisi, Coffee Morning/Press Conference dan kegiatan peliputan wartawan dan kegiatan lainnya di tahun 2023 tersaji dalam tabel berikut ini :

No	Nama Kegiatan	Satuan	Target	Capaian Kinerja
1.	Jumlah berita positif IPB di Media Massa	Berita	7.350	16.100
2.	Jumlah Followers Media Sosial IPB (Instagram, Facebook, X, Threads, LinkedIn dan TikTok)	Followers	Meningkat 10%	Meningkat 20%
3.	Jumlah Siaran Pers	Judul	2.000	1.777
4.	Jumlah Terbitan IPB Today	Edisi	150	159
5.	Jumlah Terbitan Wisuda-Ku	Edisi	8	8
6.	Jumlah Terbitan IPB Magz	Edisi	3	3
7.	Jumlah Konten Website IPB	Konten	2.000	1.666
8.	Jumlah Produksi Desain	Desain	300	387
9.	Jumlah Pemasangan Media Luar Ruang	Publikasi	100	243
10.	Jumlah Foto (event dan promosi)	Foto	300	689
11.	Konferensi Pers	Kegiatan	10	36
12.	Layanan wartawan	Informasi	200	160
13.	Press Tour	Kegiatan	1	1

6. Rekapitulasi Jumlah Layanan Terpadu (ISC)

Jenis layanan informasi yang diberikan pada Unit Layanan Terpadu yang diberi nama Integrated Service Centre (ISC) meliputi 47 layanan dengan jumlah layanan tatap muka selama tahun 2023 adalah sebanyak **36.902** layanan meliputi Pelayanan Akademik Pendidikan dan Penerimaan Mahasiswa Baru, Pelayanan Kemahasiswaan dan Pengembangan Karir, Keuangan dan Akuntansi, Manajemen Mutu dan Audit Internal, serta Sistem Informasi dan Transformasi Digital. Angka ini meningkat Kembali seiring dengan new normal pasca Covid 19 dan pelayanan lain di berbagai kanal daring (helpcenter, email, call center dan media sosial) juga tetap dilakukan. Rekap layanan tersaji dalam tabel berikut ini :

NO	Pelayanan ISC	Total
1	Pelayanan Surat Keterangan Masih Kuliah (B. Indonesia / B.Ingggris)	75
2	Pelayanan Surat Keterangan Pernah Kuliah / keabsahan ijazah	20
3	Pelayanan Surat Keterangan Pindah Perguruan Tinggi	0
4	Pelayanan Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akhir (asli)	7189
5	Pelayanan Surat Keterangan Penggantian Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)	73
6	Pelayanan Sewa/Pengambilan Toga dan Undangan Wisuda	4746
7	Pelayanan Pengembalian Toga	1695
8	Cetak Ulang Transkrip Semester	5
9	Pelayanan Pengganti (Salinan) Ijazah dan atau Transkrip	95
10	Pelayanan Cetak Transkrip semester dalam Bahasa Inggris	1
11	Pelayanan Legalisir Transkrip Akhir atau Transkrip Semester (B.Indonesia)	566
12	Pelayanan Legalisir Ijazah dan Transkrip (B. Inggris)	515
13	Pelayanan Perbaikan Ijazah Transkrip Akhir (B.Indonesia/B.Ingggris)	156
14	Pelayanan Translasi Ijazah atau Transkrip	392
15	Pelayanan Cetak Sertifikat Predikat Cumlaude (Pascasarjana)	0
16	Pelayanan Perubahan Mata Kuliah Minor Dan Supporting Course (Sc)	4
17	Pelayanan Cetak Ulang Kartu Studi Mahasiswa (KSM)	5
18	Pelayanan Permohonan Isi KRS (di luar periode yang ditetapkan)	12
19	Pelayanan Pengambilan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) atau Pengganti (SPs)	1424
20	Pelayanan Pengambilan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) PPKU atau Pengganti (D3/S1)	4303
21	Pengambilan Jas Almamater (S1)	6349
22	Pengambilan Jas Almamater Pascasarjana	1518
23	Surat Keterangan Ijazah Sedang Proses	7
24	Pelayanan Pengajuan/Persetujuan Dana Kegiatan Kemahasiswaan	0

25	Pelayanan Pendaftaran Kepesertaan BPJS Kolektif	0
26	Pelayanan Pembatalan Kepesertaan Dan Pengembalian Biaya BPJS Kolektif	51
27	Pelayanan Surat Keterangan Sedang Menerima Beasiswa / Sedang Tidak Menerima Beasiswa / suket bidikmisi	0
28	Pelayanan Persetujuan Sertifikat Kegiatan Kemahasiswaan	0
29	Pelayanan Permohonan Surat Undangan Kegiatan Kemahasiswaan	0
30	Permohonan Persetujuan Surat Pengantar Proposal Kegiatan Kemahasiswaan	0
31	Pelayanan Persetujuan Pengesahan Laporan Kegiatan/Laporan Sponsorship	1
32	Pelayanan Permohonan Surat Izin Akademik	0
33	Pelayanan Beasiswa	271
34	Pelayanan Cetak Transkrip Uang Kuliah Tunggal (UKT)	2
35	Pelayanan Pembuatan/Pengaktifan/Lupa User ID IPB	17
36	Pelayanan Pemutakhiran Data Mahasiswa/Forlapdikti	2
37	Pelayanan koneksi wifi ipb access	72
38	Pelayanan Approval Foto Student Portal/KTM dll	1115
39	Pelayanan Pengambilan Kartu Parkir (Gate Card)	3149
40	Pelayanan Legalisir Akreditasi	178
41	Layanan Informasi dan Konsultasi	1099
	Total	36.902

7. Rekapitulasi Jumlah Layanan Online (helpcenter.ipb.ac.id)

Selama Pandemi Covid-19 layanan publik terbagi menjadi layanan tatap muka dan daring. Untuk layanan daring melalui aplikasi tiket helpcenter.ipb.ac.id dengan jumlah tiket yang dilayani sampai 29 Desember Tahun 2023 sebanyak **38.733** tiket dengan rincian topik bantuan sebagai berikut :

Topik Layanan	Total
1. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	683
2. Proses dan Informasi Pendidikan (PIP)	1829
3. Evaluasi Pendidikan (EP)	1651
4. Administrasi surat/dokumen APPMB	4801
5. Lomba Mahasiswa dan SKPI	322
6. Kesejahteraan Mahasiswa	1544
7. Bantuan Pendidikan Non Beasiswa	135
8. Pengembangan Karir	189
9. Ormawa dan Softskill	77
10. Administrasi Kemahasiswaan Ormawa	1197
11. Rekrutmen dan Evaluasi Kinerja (REK)	81
12. Pengembangan SDM dan Sistem Karir (PSSK)	104
13. Remunerasi dan Kesejahteraan Pegawai	58
14. Program Pendidikan Kompetensi Umum (PPKU)	1035
15. Sarana dan Prasarana	863
16. Informasi Publik (PPID)	527
17. Kehumasan	113
18. Promosi	59
19. Teknologi Informasi (ICT)	3709
20. Akademik Pascasarjana	5514
21. Akademik Sekolah Vokasi	2050
22. Akademik Sekolah Bisnis	373
23. Keuangan	3540
24. KMMAI Standar Mutu Pendidikan	81
25. COVID-19	3
26. KRS Multi Strata	5838
27. Pengaduan	27
28. Administrasi Fakultas/Departemen	2198
29. Program Pendidikan Internasional	49
30. Layanan Unit Kesehatan	83
Total	38.733

8. Program Promosi dan Sosialisasi Informasi IPB

Untuk menarik minat siswa-siswa SMA di Indonesia berkuliah di IPB, serangkaian kegiatan Sosialisasi Pendidikan IPB dilakukan melalui berbagai kegiatan berikut: (1) Canvassing/Expo/IGTS, (2) Sosialisasi SNPMB dan Jalur Mandiri IPB 2023, (3) Webinar Guru Bimbingan Konseling (BK), (4) IPB OSIS Fest serta (5) Marketing Communication (Markom) MGBK Bali. Tujuan kegiatan ini adalah :

- Memberikan gambaran tentang ragam dan sistem pendidikan IPB kepada siswa SMA sederajat/guru/orang tua
- Memberikan informasi tentang program studi, jalur masuk, kehidupan kampus, fasilitas pendidikan, beasiswa dan peluang kerja setelah lulus dari IPB
- Meningkatkan pemahaman dan minat siswa SMA untuk berkuliah di IPB

Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Sosialisasi Pendidikan IPB ke SMA se-Indonesia dengan melibatkan: 53 OMDA, 42 Duta IPB, 8 narasumber internal IPB, 3 narasumber eksternal (pengusaha dan akademisi) dan 3 psikolog.

Hambatan/permasalahan yang dialami antara lain penentuan jadwal kegiatan, pemilihan nama dan jadwal narasumber, banyak OMDA yang belum taat administrasi, proses pendataan ulang OMDA masih belum maksimal, banyak permohonan dari sekolah yang waktu pelaksanaannya bersamaan sehingga mengalami keterbatasan SDM dan kendaraan, serta jaringan yang tidak memadai.

Capaian Program

No.	Nama Output	Target	Capaian	Satuan
1.	Jumlah Peserta Canvassing/Expo/IGTS	100.000	117.569	Orang
2.	Jumlah Peserta Sosialisasi SNPMB dan Jalur Mandiri IPB 2023	450	600	Orang
3.	Jumlah Peserta Webinar Guru BK	1.000	650	Orang
4.	Jumlah Peserta IPB OSIS Fest	170	200	Orang
5.	Jumlah Peserta Markom MGBK Bali	30	23	Orang

9. Peningkatan Layanan Informasi melalui IPB TV

Hasil pelaksanaan program atau kegiatan Produksi Konten Audio Visual (Pelayanan IPB TV untuk Kegiatan IPB) pada platform Youtube Channel IPB TV yaitu meningkatnya kemudahan dalam sosialisasi memberikan layanan informasi berupa konten audio visual mengenai kegiatan pendidikan, pengabdian kepada masyarakat, dan penelitian institusi serta mendukung upaya promosi IPB. Adapun jumlah konten audio visual yang berhasil terproduksi di tahun 2023 yaitu Subscriber **66,3 Ribu**, Penonton

6,3 Juta, 1092 Tayangan meliputi IPB News **365**, IPB Pedia **434**, IPB Podcast/Talk **160**, dan Live Streaming **133** dengan 60% penonton berusia 18-34 Tahun.

C. Rincian penyelesaian sengketa Informasi Publik

Sepanjang tahun 2023 tidak ada satu pun pemohon yang mengajukan keberatan atas respon jawaban yang diberikan PPID IPB.

D. Kendala eksternal dan internal dalam pelaksanaan layanan Informasi Publik

Beberapa kendala dalam pelaksanaan layanan informasi publik di IPB adalah sebagai berikut:

- Kendala Substansi: Pemahaman terhadap UU KIP belum secara optimal merata di seluruh unit teknis di IPB. Masih terbatasnya pemahaman tentang kewajiban melakukan keterbukaan informasi publik di beberapa unit kerja berakibat pada sikap ragu untuk membuka data.
- Kendala Teknis: Beberapa database PPID di masing-masing unit kerja belum tersaji dengan lengkap.
- Kendala Eksternal: Permohonan informasi atau permintaan data yang cukup pelik dari pemohon informasi sering membutuhkan prosedur yang panjang dan waktu lama dalam pemberian respon.
- Informasi tentang barang dan jasa masih menjadi polemik dalam menentukan sifat terbuka atau tertutup dan jangka waktu yang ditetapkan

E. Rekomendasi dan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi

Rekomendasi dan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi PPID antara lain:

1. Meningkatkan koordinasi dan keterlibatan unit-unit teknis di lingkungan IPB dalam integrasi penyediaan dan pelayanan informasi sehingga kinerja pelayanan informasi institusi semakin meningkat.
2. Memperbanyak kegiatan yang melibatkan anggota Gugus Komunikasi di seluruh unit kerja dalam bentuk workshop komunikasi, pelatihan-pelatihan teknis yang mendukung pelaksanaan tugas-tugas komunikasi.
3. Melakukan pembaruan terhadap jenis informasi yang dikecualikan serta melakukan uji konsekuensi dengan melibatkan berbagai stakeholder.
4. Melakukan evaluasi terhadap Prosedur Operasional Baku (POB) pelayanan informasi agar dapat mengikuti perkembangan tuntutan pelayanan yang semakin dinamis.
5. Agar bisa mewadahi dinamika pelayanan informasi publik di IPB perlu dilakukan revisi terhadap:
 - a. Peraturan Rektor tentang Pengelolaan Informasi Publik di Institut Pertanian Bogor
 - b. Peraturan Rektor tentang Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Institut Pertanian Bogor
6. Melakukan evaluasi dan pembaruan terhadap instrumen survei pelayanan informasi publik agar lebih sesuai dengan karakter pelayanan yang diberikan.
7. Melakukan berbagai kegiatan pembekalan dan pelatihan teknis untuk para petugas pelayanan di PPID agar dapat terus meningkatkan kualitas pelayanan.
8. Menambah jumlah SDM untuk layanan informasi dengan standar kompetensi komunikasi dan teknologi informasi yang mumpuni.



PPID INSTITUT PERTANIAN BOGOR

Gedung Andi Hakim Nasoetion Lt. 1 dan 2
Gedung Layanan Terpadu (Integrated Service Center-ISC)

Kampus IPB Dramaga, Kabupaten Bogor

Jawa Barat, Indonesia 16680

Telp : 0812 3451 1395

E-mail : ppid@apps.ipb.ac.id

Website : ppid.ipb.ac.id