

LAPORAN DAN EVALUASI

PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
INSTITUT PERTANIAN BOGOR

2022



A. Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik di IPB

Berdasarkan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Institut Pertanian Bogor (IPB) telah menerbitkan Peraturan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 5/13/HM/2010 tentang Pengelolaan Informasi Publik Institut Pertanian Bogor (Lampiran 1)

Sehubungan dengan perkembangan dinamika pengelolaan informasi publik dan perubahan struktur organisasi di lingkungan Institut Pertanian Bogor, perlu melakukan perubahan pengaturan informasi publik yang disediakan dan diumumkan dan juga mengenai struktur Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Institut Pertanian Bogor, maka diterbitkan Peraturan Rektor Nomor 17/IT3/HM/2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 21/IT3/HM/2019 Tentang Pengelolaan Informasi Publik Institut Pertanian Bogor, sebagai revisi atas peraturan sebelumnya (Lampiran 2).

Untuk melaksanakan fungsi pelayanan informasi publik, IPB telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) berdasarkan Surat Keputusan (SK) Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 258/IT3/HM/2015 yang kemudian diperbarui dengan SK Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 198/IT3/HM/2018 tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Institut Pertanian Bogor. Diperbarui kembali dengan Surat Keputusan (SK) Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 202/IT3/HM/2019 dan SK Nomor 77/IT3/HM/2020 tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Institut Pertanian Bogor. Seiring dengan perubahan struktur organisasi maka tahun 2022 kembali diperbarui dalam SK Rektor IPB Nomor 133 Tahun 2022 tentang Penugasan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Dan Tim Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi PPID (Lampiran 3).

Untuk melengkapi keterbukaan informasi publik tentang daftar informasi publik terbaru diterbitkan Peraturan Rektor Nomor Surat Keputusan Rektor Nomor 206 Tahun 2022 Perubahan Atas Keputusan Rektor IPB Nomor 141 Tahun 2022 Tentang Informasi Yang Wajib

Disediakan Dan Diumumkan Secara Berkala Dan Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat Di Lingkungan IPB. (Lampiran 4)

Tahun 2022 IPB melakukan dua kali uji konsekuensi untuk informasi yang dikecualikan yaitu meliputi data hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru di IPB dan informasi tentang ICT; Information Communication Technology (Lampiran 5).

Kebijakan yang sudah ditetapkan di tahun 2022 untuk Pengelolaan informasi dan dokumentasi telah ditetapkan dalam sejumlah Peraturan dan Surat Keputusan Rektor, yaitu :

1. Peraturan Rektor Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Informasi Publik
2. Peraturan Rektor Tahun 2020 Perubahan Peraturan Rektor IPB Nomor 21-IT3-HM-2019 Tentang Pengelolaan Informasi Publik
3. Surat Keputusan Rektor tahun 2019 Tentang Informasi yang Dikecualikan
4. Surat Keputusan Rektor Tahun 2019 Tentang Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala dan Informasi yang Wajib Disediakan Setiap Saat di Lingkungan IPB
5. Surat Keputusan Rektor Tahun 2020 Tentang Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala dan Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Lingkungan Institut Pertanian Bogor.
6. Surat Keputusan Rektor IPB Tahun 2018 Tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
7. Surat Keputusan Rektor IPB Tahun 2019 Tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
8. Surat Keputusan Rektor IPB Tahun 2020 Penugasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Institut Pertanian Bogor
9. Surat Keputusan Rektor Tahun 2018 Tentang Narahubung Layanan Aspirasi Pengaduan Online Rakyat
10. Surat Keputusan Rektor Tahun 2019 Tentang Narahubung Layanan Aspirasi Pengaduan Online Rakyat
11. Peraturan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 17/IT3/HM/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 21/IT3/HM/2019 tentang Pengelolaan Informasi Publik Institut Pertanian Bogor
12. Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 196/IT3/HM/2020 tentang Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala dan Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Lingkungan Institut Pertanian Bogor

13. Keputusan Rektor Tahun 2020 Tentang Standar Pelayanan pada Pusat Pelayanan Terpadu (Information and Service Center) IPB
14. Keputusan Rektor Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Aplikasi Berbasis Web pada Pusat Layanan Informasi Help Center IPB
15. Keputusan Rektor Tahun 2021 Penetapan Tim Pusat Layanan Terpadu (Integrated Service Center) Institut Pertanian Bogor
16. Surat Keputusan Rektor IPB Nomor 133 Tahun 2022 Penugasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
17. Surat Keputusan Rektor IPB Nomor 141 Tahun 2022 tentang Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala dan Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Lingkungan IPB
18. Surat Keputusan Rektor Nomor 142 Tahun 2022 tentang Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan IPB
19. Penetapan PPID IPB No 21265/IT3/HM/2022 tentang Informasi yang Dikecualikan tentang Informasi Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan Institut Pertanian Bogor
20. Penetapan PPID IPB No 21270/IT3/HM/2022 tentang Informasi yang Dikecualikan tentang Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru di Lingkungan Institut Pertanian Bogor

Sesuai amanat keterbukaan informasi publik IPB membuka berbagai kanal komunikasi untuk penyebaran informasi publik. Penyebaran informasi dikemas dalam berbagai kegiatan diantaranya :

1. Workshop Gugus Komunikasi se-IPB
2. Penyebaran informasi melalui e-flyer ke grup-grup warga IPB, media massa, dan masyarakat luas
3. Penyebaran informasi melalui akun-akun media sosial resmi IPB maupun akun PPID
4. Penyebaran informasi melalui produk-produk media seperti: IPB Today, Buletin Wisudaku, dan IPB Magazine.
5. Penyebaran Informasi melalui Media Luar Ruangan
6. Produksi dan Pengiriman Siaran Pers ke berbagai media massa.
7. Penyelenggaraan Konferensi Pers secara daring
8. Penyelenggaraan Workshop secara daring
9. Sosialisasi IPB ke Sekolah-sekolah di Indonesia secara virtual
10. Program Jelajah IPB secara daring
11. Pembinaan Duta IPB sebagai ujung tombak penyebaran informasi IPB

12. Membuka kanal bantuan informasi dan layanan publik berbasis web dan android (Help Center)
13. Peremajaan website khusus informasi publik ppid.ipb.ac.id dan website official IPB ipb.ac.id
14. Pengelolaan IPB TV yang menyajikan berbagai video yang menyediakan konten dalam bidang pertanian, pengelolaan sumber-sumber alam dan lingkungan hidup, untuk mengangkat martabat kehidupan pertanian dan gaya hidup baru yang berkelanjutan.

IPB juga telah melakukan serangkaian kegiatan untuk sosialisasi, edukasi, dan publikasi segala hal terkait dengan pengelolaan informasi publik baik kepada stakeholder internal (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan) maupun stakeholder eksternal (calon mahasiswa, orangtua, guru-guru sekolah, alumni, mitra-mitra kerjasama, serta masyarakat umum).

Dalam rangka melayani permohonan informasi dan menerima pengaduan masyarakat, beragam layanan disediakan diantaranya:

1. Website PPID di alamat <http://ppid.ipb.ac.id>.
2. Aplikasi pengaduan dan permohonan informasi publik Help Center yang dapat diunduh melalui *playstore* dan sudah terintegrasi dengan aplikasi *IPB Mobile* melalui fitur Pengaduan.
3. Antarmuka berbasis website juga dikembangkan untuk petugas pelayanan pengaduan di alamat <http://helpcenter.ipb.ac.id>.
4. Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (disingkat LAPOR!) adalah aplikasi media sosial pertama di Indonesia yang melibatkan partisipasi publik dan bersifat dua arah, sehingga dalam aplikasi ini masyarakat dapat berinteraksi dengan pemerintah secara interaktif dengan prinsip mudah dan terpadu untuk pengawasan pembangunan dan pelayanan publik. Layanan ini telah terhubung dengan instansi-instansi pemerintah.
5. Integrated Service Centre. Sebagai tempat layanan tatap muka terpadu untuk berbagai layanan administrasi akademik, kemahasiswaan, fasilitas kampus, teknologi informasi dan berbagai layanan lainnya. Layanan PPID pada meja khusus PPID Corner.
6. Kotak Saran dan Pengaduan. PPID IPB memberikan kesempatan bagi warga IPB dan masyarakat umum yang ingin memberikan saran ataupun menyampaikan pengaduan terkait dengan apapun

tentang IPB melalui Kotak Saran dan Pengaduan yang ada di lokasi layanan kehumasan.

7. Layanan Resepsionis.
8. Layanan Informasi berbasis sosial media *chat room* (whatsapp group) dan Email PPID ppid@apps.ipb.ac.id
9. Layanan Whatsapp, Telegram, dan Kanal Media Sosial lainnya (Instagram, Facebook, Twitter).
10. Aplikasi permohonan informasi publik berbasis website di alamat <http://ppid.app.ipb.ac.id/>

Tahapan Permintaan Informasi melalui aplikasi Permohonan Online via Website sebagai berikut :

1. Buka laman website ppid.ipb.ac.id atau ppid.app.ipb.ac.id
2. Klik menu Pendaftaran Akun jika belum memiliki akun dan pilih menu Permohonan Informasi jika sudah memiliki akun,
3. Isi seluruh data yang diminta dalam form online tersebut
4. Perhatikan dan catat data Password dan Nama Lengkap (Password dan Nama Lengkap tersebut digunakan untuk mengajukan pertanyaan/permintaan informasi)
5. Selanjutnya klik Submit
6. Tunggu sampai terkirim verifikasi akun pada email pemohon
7. Setelah proses verifikasi dilakukan maka akun dapat mengajukan permohonan informasi
8. Buka kembali laman website ppid.ipb.ac.id
9. Masukkan nama lengkap pada kotak username dan password
10. Tuliskan permohonan dan lampirkan file jika diperlukan
11. Klik Submit

Tahapan Permintaan Informasi melalui aplikasi berbasis Android dan Website helpcenter.ipb.ac.id sebagai berikut :

1. Instal aplikasi IPB HelpCenter melalui google playstore
2. Stakeholder Internal IPB yang telah memiliki ID IPB dapat langsung login dengan akun yang dimiliki
3. Stakeholder Eksternal IPB yang belum memiliki akun dapat memiliki fitur Create Account, isi data yang diminta dan lakukan verifikasi melalui akun email yang telah didaftarkan, selanjutnya login kembali ke dalam aplikasi IPB HelpCenter
4. Setelah Login berhasil kemudian pilih fitur Open Ticket

5. Pilih Help Topic Informasi Publik untuk permohonan informasi publik
6. Pilih Help Topic Keberatan Informasi untuk mengajukan keberatan terhadap informasi publik
7. Kemudian tuliskan judul dan isi permintaan
8. Lampiran softfile bukti diri (KTP/SIM/Kartu Identitas resmi lainnya)
9. Klik Submit



Adapun mekanisme pengajuan keberatan dan sengketa informasi bagi para pemohon informasi melalui mekanisme PPID tersaji dalam gambar berikut.

TATA CARA PENGAJUAN KEBERATAN DAN SENKETA INFORMASI

Pemohon Informasi Publik dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada atasan PPID IPB berdasarkan alasan dengan tahapan sebagai berikut :

TAHAP I

Keberatan diajukan kepada atasan PPID IPB dalam jangka waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja setelah diketemukan alasan.



Atasan PPID IPB harus memberikan tanggapan atas pengajuan keberatan tersebut paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak diterimanya keberatan secara tertulis.

Apabila atasan PPID menguatkan putusan yang ditetapkan bawahannya maka alasan tertulis disertakan bersama tanggapan tersebut.



Jika pengaju keberatan puas atas putusan Atasan PPID, maka sengketa keberatan selesai.



Jika pengaju keberatan Informasi Publik tidak puas atas tanggapan Atasan PPID, maka penyelesaian sengketa Informasi Publik dapat diajukan kepada Komisi Informasi Pusat.



@ipbofficial



LINE

@ipbuniversity



IPB TV



www.ipb.ac.id

Tata Cara Pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa Ke Komisi Informasi tersaji dalam infografis berikut ini :

TATA CARA PENGAJUAN PENYELESAIAN SENGKETA PUBLIK KE KOMISI INFORMASI PUSAT

TAHAP II

Penyelesaian Sengketa Informasi Publik kepada Komisi Informasi Pusat dapat dilakukan dengan langkah-langkahnya berikut ini:



- 1 Pengajuan Sengketa Informasi Publik ke Komisi Informasi diajukan dalam waktu 14 (empat belas) hari kerja setelah diterimanya tanggapan tertulis dari Atasan PPID yang tidak memuaskan Pemohon Informasi Publik.
- 2 Dalam waktu 14 (empat belas) hari kerja setelah diterimanya permohonan penyelesaian Sengketa Informasi Publik, Komisi Informasi harus mulai melakukan proses penyelesaian sengketa melalui mediasi, paling lambat 100 (seratus) hari kerja.
 - ✓ Jika Pemohon Informasi puas atas keputusan Adjudikasi Komisi Informasi, sengketa **selesai**.
 - ✗ Apabila upaya mediasi dinyatakan tidak berhasil secara tertulis oleh salah satu pihak atau pihak yang bersengketa menarik diri dari perundingan, maka Komisi Informasi melanjutkan proses penyelesaian sengketa melalui adjudikasi.
- ⚠ Apabila salah satu atau para pihak yang bersengketa secara tertulis menyatakan tidak menerima putusan adjudikasi dari Komisi Informasi paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterimanya putusan tersebut, maka dapat mengajukan gugatan melalui pengadilan.



@ipbofficial



@ipbuniversity



IPB TV



www.ipbac.id

Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik

1. Sarana dan prasarana pelayanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya

IPB memberikan layanan informasi publik dalam bentuk tatap muka, aplikasi online, telepon, email, media sosial, media cetak dan surat-menyurat. Untuk memberikan kenyamanan bagi pemohon informasi publik khususnya yang tatap muka, telah disiapkan ruang khusus pelayanan publik yang berlokasi di Gedung Integrated Service Center Kampus IPB Dramaga, Bogor.

Ruangan tersebut dilengkapi dengan fasilitas ruangan berstandar layanan publik seperti tersedianya Air Conditioner (AC), lemari arsip, komputer, printer, borang-borang layanan informasi, alat tulis kantor (ATK), akses internet, air minum, permen, makanan ringan dan aksesoris lainnya. Ruang layanan publik di masa

pandemi Covid-19 menerapkan Protokol Kesehatan sesuai anjuran pemerintah yaitu dilengkapi dengan pembatas meja, handsanitizer, sterilizer box, masker, tempat mencuci tangan, pengukur suhu, banner himbauan protokol Kesehatan, pengaturan jaga jarak di setiap tempat duduk ruang tunggu dan lampu anti virus yang dinyalakan secara berkala.

Selain itu, IPB juga menyediakan layanan informasi online yang dapat diakses di website ppid.ipb.ac.id. Website ini berisi penjelasan terkait layanan informasi publik IPB, daftar informasi publik, formulir online permohonan informasi publik, daftar informasi yang dikecualikan, dan peraturan-peraturan terkait kebijakan pengelolaan informasi publik di IPB. Daftar informasi publik memuat informasi yang wajib tersedia setiap saat dan informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala. Selain itu berbagai media online juga disediakan sebagai media informasi layanan publik.

Layanan informasi selama pandemi Covid-19 dikembangkan berbasis website dan terintegrasi dengan aplikasi IPB Mobile di alamat helpcenter.ipb.ac.id yang dapat diakses oleh stakeholder internal maupun eksternal. Stakeholder internal login dengan menggunakan ID IPB yang sudah diberikan, sedangkan stakeholder eksternal melakukan pendaftaran akun terlebih dulu sebelum mengajukan permohonan informasi atau layanan. Notifikasi akan terkirim melalui email pemohon.

Sarana dan Prasarana Ruang Layanan Publik



Pojok Khusus Layanan PPID



Maklumat Pelayanan



Ruang Tunggu Layanan



Ruang Tunggu Layanan



Loket Layanan



Loket Layanan



Kursi khusus disabilitas



Digital Signage



Ruang rapat



Ruang laktasi



Ruang tunggu luar



Pedulilindungi



Taman Integritas



Coffe Shop

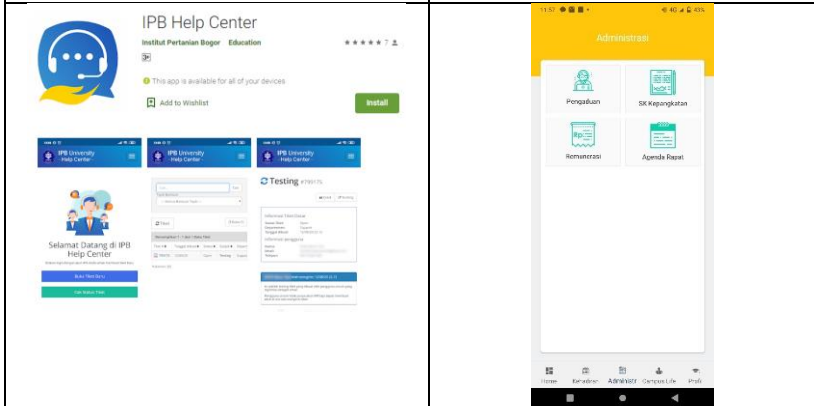
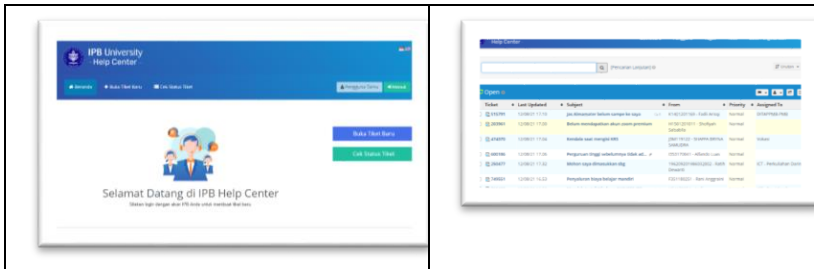


Mushola



Tempat parkir

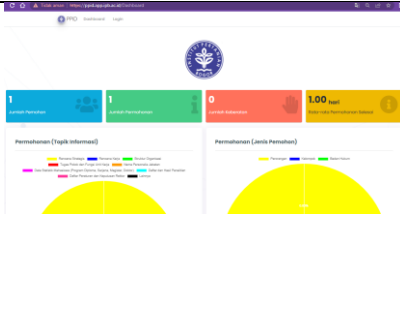
Sarana dan Prasarana Elektronik dan Online



Layanan Helpcenter berbasis website dan android di Playstore (Helpcenter dan Fitur Pengaduan IPB Mobile)



Layanan website ppid.ipb.ac.id

	<p>Fasilitas Elektronik lainnya : Website : http://ppid.ipb.ac.id Email : ppid@ipb.ac.id Telegram dan Whatsapp : +62 812-3451-1395 Aplikasi : http://ppid.app.ipb.ac.id Sosial Media : Instagram (ppid_ipb), Twitter (ppid ipb), Facebook (ppid ipb)</p>
<p>Aplikasi ppid.app.ipb.ac.id</p>	

2. Sumber daya manusia yang menangani pelayanan Informasi Publik beserta kualifikasinya

Sesuai dengan Surat Keputusan (SK) Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 133/IT3/HM/2022 tentang Penugasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Institut Pertanian Bogor, berikut ini adalah sumber daya manusia beserta kualifikasinya:

No	Nama	Kualifikasi	Jabatan di PPID
1	Dr. Ir. Aceng Hidayat, MT	Sekretaris Institut	Kepala PPID
2	Ir. Yatri Indah Kusumastuti, M.Si	Kepala Biro Komunikasi	PPID Pelaksana
3	Siti Nuryati, S.TP, M.Si	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat	Kepala Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi
4	Widodo Bayu Ajie, S.H	Kepala Biro Hukum	Kepala Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
5	Dr Ir Hari Wijayanto	Direktur Perencanaan, Pemonitoran dan Evaluasi	Kepala Bidang Dokumen
6	Ir. Setyo Edy Susanto, MPd.	Kepala Unit Arsip	Kepala Bidang Arsip

7	Ir Julio Adisantoso, MKom	Direktur Sistem Informasi dan Transformasi Digital	Kepala Bidang Teknologi Informasi
8	Ati Nurhayati, SE, MM	Kesekretariatan dan Keuangan	Kepala Bidang Administrasi
9	Yulia Dwi Indriani, SKom, MM	Kepala Sub Bagian Layanan Informasi dan Hubungan Internal	Staf Pelaksana Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi
10	Rio Fatahillah, S.I.Kom, MSi	Koordinator Publikasi dan Hubungan Eksternal	Staf Pelaksana Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi
11	Endang Yuni Purwanti, SH, MSi	Kepala Bagian Kajian dan Penyusunan Produk Hukum	Staf Pelaksana Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
12	Waluya Suprihartono, SH	Kepala Bagian Pelayanan Hukum	Staf Pelaksana Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
13	Ir Hirra Nurlaeni	Supervisor Layanan Dan Pembinaan Kearsipan	Staf Pelaksana Bidang Arsip
14	Farhah Faridah, S.E., M.M	Supervisor Akuisisi Dan Pengelolaan Arsip	Staf Pelaksana Bidang Arsip
15	Dean Apriyana, SKom, MKom	Kasubag Sistem Informasi	Staf Pelaksana Bidang Teknologi Informasi
16	M Abrar Istiadi, SKom, MKom	Kasi Sistem Informasi	Staf Pelaksana Bidang Teknologi Informasi
17	Pangudi Citrangingputra, SKom, MKom.	Kasi Data dan Operasional	Staf Pelaksana Bidang Teknologi Informasi
18	Eko Wahyudi, AMa	Asisten Direktur Perencanaan Dan Pengembangan Program	Staf Pelaksana Bidang Dokumen
19	Puji Mudiana, S.P., M.A	Asisten Direktur Pemonitoran, Evaluasi, Dan Pelaporan	Staf Pelaksana Bidang Dokumen

20	M. Rizki Mahaputra, SE.	Designer dan Admin Media Sosial	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
21	Iga Baerani, S.I.Kom	Admin Media Sosial	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
22	Fenny Yoza Indra, SE	Costumer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
23	Talita Sakinah, SPd	Costumer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
24	Asep Sumantri, SPi	Costumer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
25	Wahyu Budi Kuntari, SPi	Costumer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
26	Fajar, SPt	Costumer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
27	Elfa Nurfadilah, SE	Costumer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
	Elis Septikaningsih, SS	Costumer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
28	Yanti Fajarwati, SSi.	Costumer Service Officer ULT	Staf Pelaksana Pemberi Layanan Informasi
29	Nuri Rahayu Khumairoh, SKPm	Sekretaris Biro Komunikasi	Staf Pelaksana Administrasi
30	Siti Nuraini Syafitri Sativa, S.I.Kom., M.Si	Sekretaris Biro Komunikasi	Staf Pelaksana Administrasi

3. Anggaran pelayanan informasi serta laporan penggunaannya

Selama periode 2022, berbagai kegiatan pelayanan informasi publik didanai baik dari sumber Biaya Peningkatan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Negeri (BPPTN) dan Dana Masyarakat (DM) dengan Pagu Anggaran sebesar Rp 4.455.000.000 untuk seluruh kegiatan Biro Komunikasi sedangkan untuk rincian anggaran khusus untuk kegiatan PPID sebagai berikut :

ANGGARAN KEGIATAN BIRO KOMUNIKASI 2022

No	NAMA KEGIATAN	PAGU
1	Operasional Biro Komunikasi	300.000.000
2	Layanan ISC	200.000.000
3	Peningkatan Layanan IPB TV	425.000.000
4	Peningkatan Pengelolaan Dokumentasi dan Informasi (PPID)	400.000.000
5	Promosi IPB, Pembinaan Duta Institut, Pembinaan OMDA sebagai Duta Promosi, Fasilitas EXFO, Promosi Kunjungan SMA/Tamu, Sehari Kuliah di IPB dan Pesta Sains	780.000.000
6	Peningkatan Layanan Kehumasan, Peningkatan Komunikasi dengan Media Massa, Produksi Media Massa	750.000.000
7	Produksi Promotion Kits	800.000.000
8	Sosialisasi Pendidikan IPB ke SMA se Indonesia	500.000.000
9	Implementasi Re-Branding	300.000.000
	Jumlah	4.455.000.000

B. Rincian pelayanan Informasi Badan Publik meliputi:

1. Jumlah Permohonan Informasi Publik dan Layanan Kehumasan IPB Tahun 2022 tersaji dalam tabel berikut ini :

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Capaian Kuantitatif	Capaian Kualitatif
1.	Pengelolaan Informasi melalui aplikasi website, email, whatsapp, telegram, layanan tatap muka, telepon, kunjungan dan meja informasi	Layanan harian	WhatsApp PPID (106) Telegram PPID (8) Layanan Email PPID (172) Layanan Kunjungan Studi Tiru (13)	Meningkatkan tersebarnya informasi kebijakan/kepakaran/teknologi IPB dan layanan informasi publik bagi seluruh stakeholder IPB.
2.	Pengelolaan Pengaduan (Lapor! dan Website/Aplikasi PPID dan Helpcenter)	Layanan harian	Layanan via Website PPID/aplikasi PPID (54) Layanan Helpcenter (27719) LAPOR! (1)	Meningkatnya pelayanan informasi publik
3.	Penataan Program dan Produksi Konten-konten Kreatif Media Sosial	<i>Update</i> informasi harian	71 posting/tahun 1291 Jumlah followers sosmed PPID (Instagram, FB, Twitter)	Meningkatkan tersebarnya informasi kebijakan/kepakaran/teknologi IPB dan pelayanan informasi publik bagi seluruh stakeholder IPB
4	Pembaruan dan Uji Konsekuensi Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK)	Periodik	2 Surat Keputusan PPID Utama; 1 Informasi Tentang Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru di Lingkungan Institut Pertanian Bogor dan 2) Informasi Tentang Teknologi Informasi dan Komunikasi	Menetapkan informasi yang dikecualikan dan bersifat tertutup
5.	Optimalisasi konten dan fitur website PPID dalam rangka pemeringkatan badan publik	3 bulan	Website ppid.ipb.ac.id dilengkapi dengan fitur accessibility speech tools yang dapat mengubah teks menjadi suara	Meningkatkan tersebarnya informasi kebijakan/kepakaran/teknologi IPB dan pelayanan informasi publik bagi seluruh masyarakat termasuk penyandang disabilitas
6.	Pengembangan aplikasi dashboard	3 bulan	Aplikasi berbasis web dengan alamat	Memudahkan pengajuan permohonan informasi dan

	permohonan informasi khusus PPID		http://ppid.app.ipb.ac.id	menampilkan dashboard statistik layanan informasi publik
7.	Workshop Keterbukaan Informasi Publik untuk anggota Gugus Komunikasi dan Organisasi Kemahasiswaan	Workshop	Diikuti lebih dari 100 perwakilan mahasiswa dan anggota Gugus Komunikasi dengan menghadirkan narasumber dari Komisi Informasi Pusat (Gede Narayana) dan PPID Pemprov DKI Jakarta (Harry Sanjaya)	Meningkatnya pemahaman mahasiswa dan anggota Gugus Komunikasi IPB terhadap isu-isu keterbukaan informasi publik
8.	Penyusunan Regulasi Pendukung/Laporan	Penetapan 3 SK hasil Review	1. Surat Keputusan Rektor Nomor 141 Tahun 2022 2. Surat Keputusan Rektor Nomor 206 Tahun 2022 3. Informasi yang dikecualikan berdasarkan Hasil Uji Konsekuensi Tahun 2022 4. Surat Keputusan Rektor IPB Nomor 133 Tahun 2022 Penugasan PPID	Lengkapnya instrumen peraturan pengelolaan pusat layanan publik terpadu terkait daftar informasi publik, informasi yang dikecualikan dan Daftar Pejabat PPID
9.	Penerimaan Kunjungan Studi Tiru	Menerima Kunjungan PPID instansi lain	13 Tim Kehumasan dan PPID dari PTN, Kementerian dan Komisi Informasi Pusat	Dijadikannya PPID IPB sebagai rujukan berbagai instansi dan terlayannya kebutuhan informasi kehumasan yang dapat mendukung Program Pemerintah
10.	Pelaksanaan Studi Tiru dan Perjalanan Dinas	Kegiatan	Studi Tiru dan perjalanan dinas ke PPID Pemprov DKI Jakarta, ULT Kemenristekdikti, Universitas Negeri Semarang, dan Komisi Informasi Pusat	Bertambah pengetahuan dan insight bagi petugas layanan untuk meningkatkan kinerja pribadi dan institusi

11.	Keikutsertaan pada Workshop Informasi Publik (PPID dan LAPOR!)	Berpartisipasi di setiap event koordinasi	2 kali/tahun	Meningkatnya pemahaman tim PPID IPB terhadap isu-isu keterbukaan informasi publik
12.	Penyiapan Kompetisi Badan Publik oleh Komisi Informasi Pusat (penyusunan e-monev KIP, presentasi oleh pimpinan badan publik dan visitasi dari KIP)	Peringkat Kampus Informatif 1	Menerima penghargaan sebagai Badan Publik Informatif 1 dengan nilai 99.95	Sebagai upaya menjaga komitmen dan meningkatkan reputasi IPB sebagai Badan Publik yang menerapkan Keterbukaan Informasi Publik
13.	Pembuatan video dalam rangka pemeringkatan badan publik menggunakan fitur terjemah bahasa isyarat bagi penyandang disabilitas	1 Video Profile PPID IPB	Video terpublikasikan melalui IPB TV Channel dengan tambahan fitur terjemahan Bahasa isyarat bagi penyandang disabilitas di laman : https://youtu.be/v-A8_kOoo6A	Sebagai upaya menjaga dan meningkatkan reputasi IPB sebagai Badan Publik yang menerapkan Keterbukaan Informasi Publik bagi seluruh stakeholders termasuk penyandang disabilitas
14.	Keikutsertaan dalam berbagai kompetisi dan pelatihan pelayanan informasi publik	Berkala di tahun 2022	Anugerah Humas Indonesia (AHI) 2022 untuk kategori PPID dengan perolehan penghargaan: 1. Gold Winner - Ruang Pelayanan Informasi Publik 4. Gold Winner - Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik 5. Gold Winner - Aplikasi 6. Silver Winner - Laporan Pelayanan Informasi 7. Silver Winner - Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Terbaik	Sebagai upaya menjaga komitmen dan meningkatkan reputasi IPB sebagai institusi yang unggul dalam program kehumasan dan pelayanan informasi publik

			<p>8. Silver Winner Program Kehumasan Pemerintah (GPR) - Studi Kasus Strategi Komunikasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) IPB University</p> <p>9. Bronze Winner - Media Sosial Instagram</p> <p>10. Platinum Award AHI 2022</p> <p>Anugerah Humas Diktiristek 2022 dengan perolehan penghargaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gold Winner, ULT - Integrated Service Center (ISC) 2. Gold Winner Magazine/Majalah 3. Gold Winner, Media Sosial 4. Gold Winner, Website/Laman 5. Silver Winner, Siaran Pers 6. Bronze Winner, Video Profile IPB 	
15.	Survey Kepuasan Layanan Informasi Publik	Triwulan/kuartal dengan total responden 169 rincian sebagai berikut : Triwulan 1: 45 Triwulan 2: 31 Triwulan 3: 50 Triwulan 4: 44	Rata-rata index 3,65 pada skala 4 Triwulan 1 : 3.64 Triwulan 2 : 3.54 Triwulan 3 : 3.69 Triwulan 4 : 3,71	Sebagai bahan evaluasi perbaikan layanan publik secara terus menerus
16.	Penyiapan Fasilitas Pendukung Layanan Publik (PPID, LAPOR, Help Center,	Penyiapan berbagai fasilitas pendukung pelayanan (alat kerja,	Digital Signage untuk menampilkan video profil/flyer digital, dan informasi lainnya,	Meningkatkan kualitas dan keamanan pelayanan dan kepuasan stakeholders

	Integrated Service Center)	fasilitas ruang pelayanan)	Tablet untuk menampilkan standar pelayanan, fasilitas tunggu dan akses bagi difabel	
17	Kerjasama Media	Pertukaran backlink pada portal media mainstream	Kerjasama pertukaran link dengan media online (Antaraneews.com , bogor-kita.com, bogor.tribunnews.com, pojoksatu.com)	Meningkatkan Visibilitas domain ipb.ac.id pada berbagai information provider seperti ahrefs, majesticseo, alexa, dan google untuk mendukung perangkian Webometrics.

2. Hasil Evaluasi Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik dan Kehumasan Tahun 2022

Survei pelayanan informasi dilakukan sepanjang tahun 2022 dengan pengolahan data dilakukan setiap triwulan dengan total responden sebanyak 856 Berikut adalah capaian indeks kepuasan layanan informasi untuk layanan terpadu Integrated service centre (ISC) :

No	Nilai Index				
	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4	Rata-rata Index
Responden	222	160	311	163	856
Nilai	3.70	3.76	3.74	3.77	3.74

Survei pelayanan informasi dilakukan sepanjang tahun 2022 dengan pengolahan data dilakukan setiap triwulan dengan total responden sebanyak 169. Berikut adalah capaian indeks kepuasan layanan informasi untuk layanan informasi publik (PPID) :

No	Nilai Index				
	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4	Rata-rata Index
Index	3.64	3.54	3.69	3.71	3.65
Responden	45	31	50	44	169

Hasil indeks kepuasan pengguna layanan Informasi Publik IPB University tahun 2022 secara keseluruhan berdasarkan pengujian yang dilakukan pada sembilan variabel yang mengacu pada

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 16 tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggara Pelayanan Publik sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 14 Tahun 2017 tentang survei kepuasan masyarakat, berikut data index meliputi sembilan unsur pelayanan tersaji pada table dibawah ini.

No	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur Pelayanan	Nilai IKM	NRR tertimbang per unsur	Kinerja
1	Persyaratan Pelayanan	3.63	90.81	0.40	Sangat Baik
2	Prosedur Pelayanan	3.68	92.02	0.40	Sangat Baik
3	Waktu pelayanan	3.50	87.50	0.39	Baik
4	Biaya/ Tarif layanan	3.95	98.64	0.43	Sangat baik
5	Produk layanan	3.64	90.96	0.40	Sangat Baik
6	Kompetensi pelaksana	3.64	90.96	0.40	Sangat Baik
7	Perilaku pelaksana	3.73	93.37	0.41	Sangat baik
8	Penanganan pengaduan/ saran/ masukan	3.66	91.57	0.40	Sangat baik
9	Sarana dan Prasarana	3.80	94.88	0.42	Sangat baik
Nilai Indeks(NI)				3.65	
Nilai SKM setelah dikonversi (NI X 25)				91.38	
Mutu Pelayanan				A (Sangat Baik)	

3. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permohonan Informasi Publik dengan klasifikasi tertentu

Setiap pertanyaan yang masuk melalui media email maupun aplikasi online dikategorikan dalam Jangka Waktu Pemberian Informasi Publik 1-3 hari, 7 hari, dan 10 hari. Berikut ini rincian lama respon terhadap pertanyaan yang masuk ke PPID IPB. 72 persen dapat diselesaikan dalam satu hari, selainnya diselesaikan dalam 3,

7, 10, dan lebih dari 10 hari sesuai dengan prioritas hak jawab. Ilustrasi data tersaji dalam gambar berikut.

WAKTU RESPON PELAYANAN INFORMASI



Jangka waktu respon layanan informasi

4. Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya sebagai berikut :

Jumlah Pemohon	Waktu yang Diperlukan	Jumlah yang Dikabulkan		Alasan penolakan
		Sebagian	Seluruhnya	
54 (Website PPID)	Maksimal 10 hari	-	54	-
172 (Email ppid@apps.ipb.ac.id)	Maksimal 10 hari	-	172	-
478 Layanan Helpcenter Topik Informasi Publik dari total tiket 27.719	Maksimal 3 hari	-	478	-
8 (Layanan Telegram)	Maksimal 10 hari	-	8	-
1 (LAPOR!)	Maksimal 10 hari	-	1	-
106 (Whatsapp)	Maksimal 10 hari	-	106	-
1099 (Datang langsung ke ISC) dari total layanan 35.107	1 hari	-	1099	-
Kunjungan PPID	1 hari	-	13	-
Jumlah Pemohon/Register	-	-	819	-
Total Layanan PPID	Rata-rata 7 hari	-	1931	-

Seluruh permohonan informasi maupun layanan pengaduan seluruhnya dikabulkan karena jenis informasi yang diminta merupakan informasi yang bersifat umum dan hanya satu yang ditolak karena termasuk informasi yang dikecualikan. Untuk informasi yang berkaitan dengan unit kerja lain dilakukan cek silang sebelum disampaikan kepada pemohon informasi.

5. Rekapitulasi Jumlah Layanan Informasi dan Publikasi

Kegiatan peningkatan komunikasi dengan media massa layanan informasi publik dan produksi media internal dalam bentuk penyusunan siaran pers (press release), siaran IPB di televisi, Coffee Morning/Press Conference dan kegiatan peliputan wartawan dan kegiatan lainnya di tahun 2022 tersaji dalam tabel berikut ini :

No.	Kegiatan	Satuan	Total
A	MEDIA RELATIONS		
1	IPB di Televisi	Siaran	65
2	Konferensi Pers	Kegiatan	30
3	Layanan Peliputan Wartawan	Kegiatan	220
4	Siaran Kepakaran di Radio	Siaran	13
B	PRODUKSI MEDIA INTERNAL DAN EKSTERNAL		
1	IPB Today	Edisi	165
2	Buletin Wisudaku	Edisi	9
3	Rilis Berita	Artikel	2.228
4	Pengelolaan Informasi Website IPB (ipb.ac.id)	Upload Informasi	2.228
5	Pengelolaan Informasi Agenda Institusi	Upload Agenda	0
6	Foto	Foto	300
7	Instagram Feed	Feed	222
8	Facebook @ipbuniversity Post	Posting	221
9	Twitter Feed	Feed	261
10	LinkedIn Posting	Posting	157
11	Desain Publikasi	Flyer/Spanduk	425
12	Berita IPB di Media Massa	Berita IPB	7.759

13	Layanan Pemasangan Media Luar Ruang	Kegiatan	115
----	-------------------------------------	----------	-----

6. Rekapitulasi Jumlah Layanan Terpadu (ULT)

Jenis layanan informasi yang diberikan pada Unit Layanan Terpadu yang diberi nama Integrated Service Centre (ISC) meliputi 41 layanan dengan jumlah layanan tatap muka selama tahun 2022 adalah sebanyak **35.107** layanan meliputi Pelayanan Akademik Pendidikan dan Penerimaan Mahasiswa Baru, Pelayanan Kemahasiswaan dan Pengembangan Karir, Keuangan dan Akuntansi, Manajemen Mutu dan Audit Internal, serta Sistem Informasi dan Transformasi Digital. Angka ini meningkat Kembali seiring dengan new normal pasca Covid 19 dan pelayanan lain di berbagai kanal daring (helpcenter, email, call center dan media sosial) juga tetap dilakukan. Rekap layanan tersaji dalam tabel berikut ini :

NO	PELAYANAN ISC	Total
1	Pelayanan Surat Keterangan Masih Kuliah (B. Indonesia / B.Ingggris)	75
2	Pelayanan Surat Keterangan Pernah Kuliah / keabsahan ijazah	20
3	Pelayanan Surat Keterangan Pindah Perguruan Tinggi	0
4	Pelayanan Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akhir (asli)	7189
5	Pelayanan Surat Keterangan Penggantian Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)	73
6	Pelayanan Sewa/Pengambilan Toga dan Undangan Wisuda	4746
7	Pelayanan Pengembalian Toga	1695
8	Cetak Ulang Transkrip Semester	5
9	Pelayanan Pengganti (Salinan) Ijazah dan atau Transkrip	95
10	Pelayanan Cetak Transkrip semester dalam Bahasa Inggris	1
11	Pelayanan Legalisir Transkrip Akhir atau Transkrip Semester (B.Indonesia)	566
12	Pelayanan Legalisir Ijazah dan Transkrip (B. Inggris)	515
13	Pelayanan Perbaikan Ijazah Transkrip Akhir (B.Indonesia/B.Ingggris)	156
14	Pelayanan Translasi Ijazah atau Transkrip	392
15	Pelayanan Cetak Sertifikat Predikat Cumlaude (Pascasarjana)	0
16	Pelayanan Perubahan Mata Kuliah Minor Dan Supporting Course (Sc)	4

17	Pelayanan Cetak Ulang Kartu Studi Mahasiswa (KSM)	5
18	Pelayanan Permohonan Isi KRS (di luar periode yang ditetapkan)	12
19	Pelayanan Pengambilan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) atau Pengganti (SPs)	1424
20	Pelayanan Pengambilan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) PPKU atau Pengganti (D3/S1)	4303
21	Pengambilan Jas Almamater (S1)	6349
22	Pengambilan Jas Almamater Pascasarjana	1518
23	Surat Keterangan Ijazah Sedang Proses	7
24	Pelayanan Pengajuan/Persetujuan Dana Kegiatan Kemahasiswaan	0
25	Pelayanan Pendaftaran Kepesertaan BPJS Kolektif	0
26	Pelayanan Pembatalan Kepesertaan Dan Pengembalian Biaya BPJS Kolektif	51
27	Pelayanan Surat Keterangan Sedang Menerima Beasiswa / Sedang Tidak Menerima Beasiswa / suket bidikmisi	0
28	Pelayanan Persetujuan Sertifikat Kegiatan Kemahasiswaan	0
29	Pelayanan Permohonan Surat Undangan Kegiatan Kemahasiswaan	0
30	Permohonan Persetujuan Surat Pengantar Proposal Kegiatan Kemahasiswaan	0
31	Pelayanan Persetujuan Pengesahan Laporan Kegiatan/Laporan Sponsorship	1
32	Pelayanan Permohonan Surat Izin Akademik	0
33	Pelayanan Beasiswa	271
34	Pelayanan Cetak Transkrip Uang Kuliah Tunggal (UKT)	2
35	Pelayanan Pembuatan/Pengaktifan/Lupa User ID IPB	17
36	Pelayanan Pemutakhiran Data Mahasiswa/Forlapdikti	2
37	Pelayanan koneksi wifi ipb access	72
38	Pelayanan Approval Foto Student Portal/KTM dll	1115
39	Pelayanan Pengambilan Kartu Parkir (Gate Card)	3149
40	Pelayanan Legalisir Akreditasi	178
41	Layanan Informasi dan Konsultasi	1099
	Total Perbulan	35107

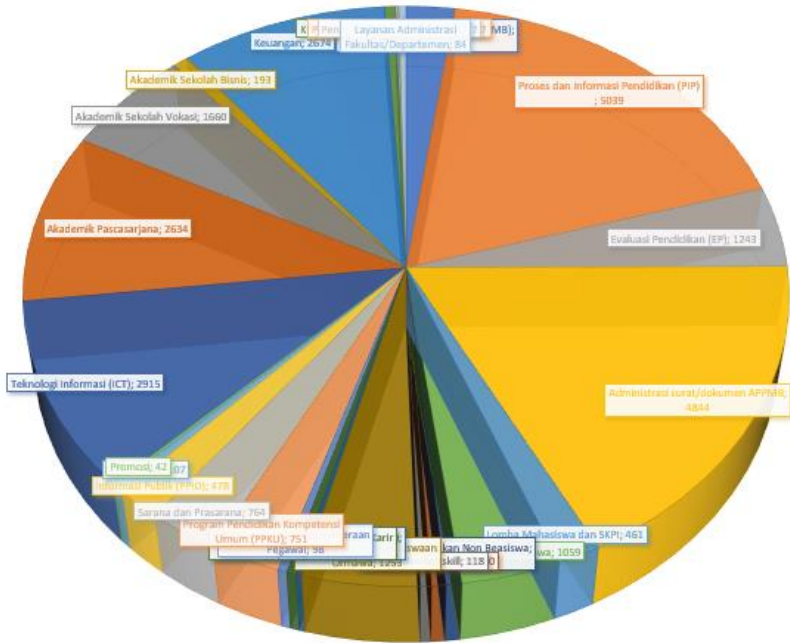
7. Rekapitulasi Jumlah Layanan Online (helpcenter.ipb.ac.id)

Selama Pandemi Covid-19 layanan publik terbagi menjadi layanan tatap muka dan daring. Untuk layanan daring melalui aplikasi tiket helpcenter.ipb.ac.id dengan jumlah tiket yang dilayani selama

tahun 2022 sebanyak 27.719 tiket dengan rincian topik bantuan sebagai berikut :

No	Topik Bantuan	Jumlah
1	Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	627
2	Proses dan Informasi Pendidikan (PIP)	5039
3	Evaluasi Pendidikan (EP)	1243
4	Administrasi surat/dokumen APPMB	4844
5	Lomba Mahasiswa dan SKPI	461
6	Kesejahteraan Mahasiswa	1059
7	Bantuan Pendidikan Non Beasiswa	170
8	Pengembangan Karir	150
9	Ormawa dan Softskill	118
10	Administrasi Kemahasiswaan Ormawa	1253
11	Rekrutmen dan Evaluasi Kinerja (REK)	63
12	Pengembangan SDM dan Sistem Karir (PSSK)	101
13	Remunerasi dan Kesejahteraan Pegawai	98
14	Program Pendidikan Kompetensi Umum (PPKU)	751
15	Sarana dan Prasarana	764
16	Informasi Publik (PPID)	478
17	Kehumasan	107
18	Promosi	42
19	Teknologi Informasi (ICT)	2915
20	Akademik Pascasarjana	2634
21	Akademik Sekolah Vokasi	1660
22	Akademik Sekolah Bisnis	193
23	Keuangan	2674
24	KMMAI Standar Mutu Pendidikan	140
25	COVID-19	36
26	Pengaduan Pelanggaran Kode Etik	7
27	Pengaduan Kekerasan Seksual	7
28	Pengaduan Pinjol	2
29	Layanan Administrasi Fakultas/Departemen	84

Gambaran layanan tiket pengaduan helpcenter tersaji dalam diagram berikut ini,



8. Program Promosi Open House IPB secara Virtual

Kegiatan OPEN HOUSE JELAJAH IPB 2022 dilaksanakan secara luring dan dilaksanakan selama dua hari dalam sepekan pada hari Sabtu dan Minggu tanggal 19-20 November 2022, dengan tema “Agro Adventure”, dan dihadiri oleh 1200 peserta. Rangkaian Jelajah IPB 2022 meliputi kegiatan paparan materi tentang jalur masuk IPB oleh Asisten Direktur Penerimaan dan Registrasi Mahasiswa Baru (Dr. Utami Dyah Syafitri). Selain itu rangkaian hari pertama juga menghadirkan Indra Sugiarto sebagai CEO MasukKampus untuk memberikan motivation training kepada seluruh peserta Jelajah IPB 2022

9. Program Promosi Expo Pendidikan IPB

Pada 2022 IPB berpartisipasi pada 3 (tiga) kegiatan pameran pendidikan. Total pengunjung mencapai sejumlah 8000 siswa, termasuk didalamnya orang tua murid dan guru-guru dari SMA. Para duta yang bertugas juga melakukan sosialisasi melalui media sosial Duta IPB juga media sosial masing-masing para Duta IPB yang bertugas dengan membagikan beberapa informasi kegiatan pada booth tersebut. Pada awal tahun 2022 ini, pola kegiatan expo pendidikan nampaknya masih memiliki pola yang menyerupai kegiatan expo dimasa sebelum pandemi Covid-19, dimana kegiatan lebih terkonsentrasi pada 3 bulan awal tahun, yang dapat diintegrasikan pada periode pendaftaran UTBK-SBMPTN dan 6 bulan terakhir yang dapat diintegrasikan sebagai periode pengenalan jalur masuk perguruan tinggi oleh sekolah kepada siswanya dalam menghadapi masa pendaftaran SNMPTN-SBMPTN.

10. Kunjungan ke IPB

Sejak masa Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) dikarenakan oleh Covid-19 pada tahun 2019 - 2021 para penyelenggara membatasi pelaksanaan kunjungan SMA/SMK/MA ke IPB, hingga akhirnya IPB University dapat membuka dan menerima kunjungan dari sekolah dengan beberapa persyaratan. Meskipun adanya pembatasan pengunjung dan duta yang bertugas, namun tidak mengurangi semangat dari duta IPB maupun tim promosi IPB menyebarluaskan informasi terkait IPB University.

Peralihan kegiatan salah satunya pembelajaran online (daring) menuju offline (luring) membuat banyak sekolah mulai mengadakan kegiatan *outing class* salah satunya adalah kunjungan ke IPB. Pada tahun 2022 IPB terdapat 70 sekolah yang berkunjung untuk mencari tahu informasi IPB dan melihat fasilitas serta suasana kampus. Materi yang ditampilkan pada kegiatan kunjungan pun lebih beragam dengan menampilkan banyak nya video visual yang menarik untuk ditonton oleh para rombongan SMA yang hadir. Komunikasi yang interaktif oleh duta IPB juga menjadi point plus dalam kunjungan yang dilakukan oleh tim promosi IPB, para siswa dapat secara aktif bertanya sebanyak mungkin mengenai IPB kepada para duta IPB

yang bertugas. Total Peserta kegiatan adalah 70 Sekolah dengan 9517 peserta siswa dan guru

11. Pembinaan OMDA (Organisasi Mahasiswa Daerah) Sebagai Duta Promosi IPB

Pengurus OMDA dimasukan dalam sebuah *WhatsApp group* agar memudahkan komunikasi dengan tim promosi IPB, Adapun total OMDA yang terdaftar Kembali sejumlah 77 OMDA. Selanjutnya, pembinaan OMDA secara luring telah terselenggara dengan total 100 orang peserta para pengurus OMDA. Kegiatan OMDA ini diisi oleh Dr. Utami Dyah Syafitri, yang membawakan materi terkait jalur masuk IPB juga, diisi oleh Duta IPB Batch 8 yang membawakan materi terkait Selayang pandang IPB. Dua materi tersebut dirasa sangat penting bagi bekal pengurus OMDA sebelum mereka terjun langsung kesekolah tujuannya. Selanjutnya, komunikasi dan koordinasi intensif dengan OMDA tetap berjalan melalui *WhatsApp group* untuk menyebarkan informasi terkini terkait road show OMDA ditahun 2023

12. Seleksi Dan Pembinaan Duta IPB

Kegiatan Seleksi DUTA IPB periode 2022-2023, dimulai sosialisasi Seleksi Duta IPB di lingkungan IPB pada bulan Maret-April 2022, baik dengan menggunakan sosial media ataupun pengumuman di seluruh fakultas dan sekolah yang ada di IPB University. Pembukaan pendaftaran Duta IPB Batch 8 dilakukan sejak 13 Maret 2022 sampai dengan 17 April 2022, dengan total pendaftar calon duta IPB batch 8 mencapai kurang lebih 175 peserta.

Seleksi Duta IPB Batch 8 tahun 2022 dilakukan oleh Promosi Biro Komunikasi IPB, dengan dibantu oleh

para duta senior angkatan 7 dalam seleksi online maupun offline.

Seleksi Duta IPB tahun 2022 ini sempat tertunda dari jadwal yang telah ditetapkan, dikarenakan adanya pandemi COVID-19. Sejak dibukanya portal pendaftaran Duta IPB tahun 2022, diperoleh pendaftar sebanyak kurang lebih 175 Calon Duta, dari seluruh fakultas dan sekolah. Kegiatan Seleksi Duta IPB tahun 2022-2023 dilakukan seleksi secara online dalam beberapa kali tahapan

13. Produksi Kit Promotion IPB

IPB memproduksi kit promosi yang dipergunakan dalam kegiatan promosi IPB untuk siswa SMA atau mendukung kegiatan unit di lingkungan IPB. Mengingat adanya pembatasan sosial yang diberlakukan pada tahun 2022, kebutuhan informasi promosi bagi siswa hanya diproduksi dalam bentuk softcopy yang diunggah di penyimpanan virtual agar mudah diakses oleh yang memerlukan. Pada tahun 2022 IPB membuat produksi Video Klip Ayo Masuk IPB, Video Profil Program Studi, Video Klip Anak Sekolah, dan Video Klip Sekolah Vokasi. Sedangkan untuk souvenir lain seperti tas, kaos, ballpoint IPB, paryung dan jam dinding tetap diproduksi untuk mendukung kegiatan promotif yang dilaksanakan IPB. Ditambah produksi pouchbag, cangkir, dan cutlery IPB.

14. Sosialisasi IPB ke berbagai Sekolah di Indonesia

- Pelaksanaan kegiatan Seminar Guru BK se Indonesia meliputi persiapan webinar yakni menghubungi narasumber internal dan eksternal, membuat desain poster, sertifikat dan thumbnail juga tentunya menyebarkan kegiatan webinar guru BK pada jejaring *WhatsApp group*. Adapun pelaksanaan webinar nya meliputi kegiatan webinar dengan pemaparan dari pembicara internal terkait jalur masuk dan program studi di IPB serta pembicara eksternal yakni tim Career Class for teens. Kegiatan webinar sinergi guru BK dilaksanakan

selama 5 kali dengan waktu 1 bulan sekali. Kegiatan ini melibatkan pihak eksternal yakni psikiater dari career teens for class. Guru BK dapat bertanya secara langsung kepada pembicara terkait keluhan kesah nya sebagai seorang guru BK yang menangani remaja di umur 15-18 tahun. Adapun pembicara dari internal yakni melibatkan tim registrasi dan penerimaan mahasiswa baru terkait penjelasan jalur masuk di IPB university. Guru BK sangat antusias dalam bertanya kepada kedua pembicara tersebut dan sangat aktif selama kegiatan webinar yang terselenggara.

- IPB OSIS Fest merupakan sebuah kegiatan yang diperuntukkan untuk para pelajar SMA se-Indonesia khususnya Ketua OSIS dalam mendapatkan pelatihan pengembangan soft skills yang diadakan oleh Biro Komunikasi IPB University. Kegiatan ini memiliki Tagline “We Dare You To Dare Your Dare” yang diharapkan para ketua OSIS dapat tertantang untuk berani mengambil peran dalam Pendidikan dan Pertanian Indonesia masa mendatang. Kegiatan ini juga merupakan wadah interaksi dan komunikasi langsung antara siswa SMA, Pemberian informasi mengenai IPB dari sumbernya secara langsung akan memberikan gambaran yang utuh bagi siswa SMA sehingga dapat memilih IPB dan jurusan sesuai dengan talenta.
- Melaksanakan sosialisasi dan promosi ke SMA di seluruh Indonesia, dimana dalam pelaksanaannya kegiatan ini dijalankan secara simultan dengan kegiatan Organisasi Mahasiswa Asal Daerah (OMDA) di masa liburan semester dan pemanfaatan media sosial Duta IPB (@dutaipb) yang berkolaborasi dengan media sosial IPB University (@ipbofficial). Hal ini sangat perlu dilakukan dalam rangka mengkampanyekan keberadaan dan peran IPB khususnya ragam pendidikan yang terus dikembangkan oleh IPB. Kegiatan ini juga merupakan wadah interaksi dan komunikasi langsung antara siswa SMA, tenaga pendidik dan orang tua calon mahasiswa sebagai komponen/sasaran utama kegiatan ini dengan pihak penyelenggara pendidikan sehingga didapatkan informasi pendidikan yang lengkap, termasuk juga biaya pendidikan, beasiswa dan kesempatan peluang kerja di masa yang akan datang. Disamping itu pelaksanaan promosi ke SMA juga dilakukan pada canvassing online dengan bentuk live Instagram

pada akun ipbofficial dan dutaipb. Hal ini sangat diperlu dilaksanakan dalam rangka menyebarluaskan informasi mengenai jalur masuk IPB, fakultas dan sekolah, beasiswa, UKM IPB dan informasi penting lainnya.

CANVASSING ONLINE (OMDA)

- Kegiatan Canvassing Online IPB 2022 dilaksanakan pada liburan semester ganjil yakni dimulai pada bulan Januari 2022. Pada persiapan awal, ditentukan titik sasaran promosi atas permintaan OMDA. Pembicara kegiatan canvassing adalah Duta Institut yang dipilih berdasarkan perwakilan fakultas di lingkungan IPB. Promosi dilaksanakan secara daring dengan memanfaatkan studio mini Bagian Promosi Biro Komunikasi IPB melalui perangkat lunak Zoom dan OBS untuk memberikan kemudahan dalam penyampaian informasi secara visual kepada siswa SMA peserta canvassing online.
- Kegiatan Canvassing Online IPB 2022 dilaksanakan pada liburan semester ganjil yakni dimulai pada bulan Januari 2022. Pada persiapan awal, ditentukan titik sasaran promosi atas permintaan OMDA. Pembicara kegiatan canvassing adalah Duta Institut yang dipilih berdasarkan perwakilan fakultas di lingkungan IPB. Promosi dilaksanakan secara daring dengan memanfaatkan studio mini Bagian Promosi Biro Komunikasi IPB melalui perangkat lunak Zoom dan OBS untuk memberikan kemudahan dalam penyampaian informasi secara visual kepada siswa SMA peserta canvassing online.
- Berdasarkan Persentase Wilayah yang berpartisipasi dalam kegiatan canvassing Bulan Januari-Februari 2022, Persentase peserta terbanyak adalah wilayah Nusa Tenggara Barat (Lombok) dan Jawa Barat dengan persentase 29%. Canvassing yang diadakan oleh HIMAGIS dan beberapa OMDA Jawa Barat diantaranya OMDA Bandung, OMDA Cibinong dan OMDA Jawa Barat lainnya, memiliki strategi untuk mengundang sekolah yang tersebar secara langsung (Door to door) sehingga banyak peserta yang berpartisipasi saat kegiatan berlangsung.
- Canvassing Bulan Januari-Februari di Tahun ini mengalami peningkatan yaitu lebih tersebar kegiatan di beberapa kota dan provinsi di Indonesia. Tahun 2022 hanya tersebar wilayah Jawa saja namun tahun 2022 tersebar hingga Riau dan Nusa Tenggara Barat. Dalam pelaksanaannya, kegiatan canvassing IPB tidak luput dari kendala, yaitu tertundanya acara dikarenakan peserta memiliki kegiatan lain terlebih dahulu di sekolahnya,

kurangnya partisipasi peserta saat sesi games dan tanya jawab berlangsung, peserta tidak mengisi absen, hingga kendala jaringan yang tidak stabil. Seperti di Sukabumi beberapa sekolah mengalami mati lampu sehingga mempengaruhi sinyal wi-fi yang digunakan saat kegiatan berlangsung. Namun para pemandu kegiatan yaitu para Duta IPB dibantu oleh mahasiswa OMDA yang menjadi panitia acara dapat mengatasi kendala tersebut semaksimal mungkin.

CANVASSING ONLINE (LIVE INSTAGRAM “BESTIE”)

- BESTIE merupakan singkatan dari Bincang Eksklusif Bersama Duta IPB University. Program kolaborasi promosi dan Humas IPB yang digarap secara online dengan fitur Live Instagram ini memiliki keunikan tersendiri yaitu menghadirkan berbagai narasumber mulai dari mahasiswa, dekan hingga para staf IPB University dengan mengangkat isu tertentu. Bertujuan untuk menyebarkan informasi mengenai IPB University yang banyak orang belum ketahui, akun @ipbofficial dan @dutaipb juga memberikan informasi terbaru mengenai registrasi ulang jalur masuk IPB dan testimoni tentang campus life dari duta IPB. Total Episode yang telah disiarkan adalah sebanyak 28 episode dengan tema dan narasumber yang beragam. Hingga saat ini total viewers mencapai 236.060 viewers.

15. Peningkatan Layanan IPB TV

Hasil pelaksanaan program atau kegiatan Produksi Konten Audio Visual (Pelayanan IPB TV untuk Kegiatan IPB) pada platform Youtube Channel IPB TV yaitu meningkatnya kemudahan dalam sosialisasi memberikan layanan informasi berupa konten audio visual mengenai kegiatan pendidikan, pengabdian kepada masyarakat, dan penelitian institusi serta mendukung upaya promosi IPB. Adapun jumlah konten audio visual yang berhasil terproduksi di tahun 2022 yaitu Subscriber 54,8 Ribu, Penonton 5,3 Juta, 147 Tayangan, IPB News 12, IPB Pedia 55, IPB Podcast/Talk 36, dan Live Streaming 24 dengan 60% penonton berusia 18-34 Tahun.

C. Rincian penyelesaian sengketa Informasi Publik

Sepanjang tahun 2022 tidak ada satu pun pemohon yang mengajukan keberatan atas respon jawaban yang diberikan PPID IPB.

D. Kendala eksternal dan internal dalam pelaksanaan layanan Informasi Publik

Beberapa kendala dalam pelaksanaan layanan informasi publik di IPB adalah sebagai berikut:

- **Kendala Substansi:** Pemahaman terhadap UU KIP belum secara optimal merata di seluruh unit teknis di IPB. Masih terbatasnya pemahaman tentang kewajiban melakukan keterbukaan informasi publik di beberapa unit kerja berakibat pada sikap ragu untuk membuka data.
- **Kendala Teknis:** Beberapa database PPID di masing-masing unit kerja belum tersaji dengan lengkap.
- **Kendala Eksternal:** Permohonan informasi atau permintaan data yang cukup pelik dari pemohon informasi sering membutuhkan prosedur yang panjang dan waktu lama dalam pemberian respon.
- Di masa pandemi Covid-19 jumlah pemohon informasi melalui kanal daring meningkat, sehingga kebutuhan akan sumberdaya manusia yang mampu menjawab ragam permasalahan semakin tinggi, sedangkan jumlah SDM masih terbatas.

E. Rekomendasi dan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi

Rekomendasi dan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi PPID antara lain:

1. Meningkatkan koordinasi dan keterlibatan unit-unit teknis di lingkungan IPB dalam integrasi penyediaan dan pelayanan informasi sehingga kinerja pelayanan informasi institusi semakin meningkat.
2. Memperbanyak kegiatan yang melibatkan anggota Gugus Komunikasi di seluruh unit kerja dalam bentuk workshop komunikasi, pelatihan-pelatihan teknis yang mendukung pelaksanaan tugas-tugas komunikasi.
3. Melakukan pembaruan terhadap jenis informasi yang dikecualikan serta melakukan uji konsekuensi dengan melibatkan berbagai stakeholder.
4. Melakukan evaluasi terhadap Prosedur Operasional Baku (POB) pelayanan informasi agar dapat mengikuti perkembangan tuntutan pelayanan yang semakin dinamis.

5. Agar bisa mewadahi dinamika pelayanan informasi publik di IPB perlu dilakukan revisi terhadap:
 - a. Peraturan Rektor tentang Pengelolaan Informasi Publik di Institut Pertanian Bogor
 - b. Peraturan Rektor tentang Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Institut Pertanian Bogor
6. Melakukan evaluasi dan pembaruan terhadap instrumen survei pelayanan informasi publik agar lebih sesuai dengan karakter pelayanan yang diberikan.
7. Melakukan berbagai kegiatan pembekalan dan pelatihan teknis untuk para petugas pelayanan di PPID agar dapat terus meningkatkan kualitas pelayanan.
8. Menambah jumlah SDM untuk layanan informasi dengan standar kompetensi komunikasi dan teknologi informasi yang mumpuni.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 [Peraturan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 5/13/HM/2010 tentang Pengelolaan Informasi Publik Institut Pertanian Bogor](#)

Lampiran 2 [Peraturan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 17/IT3/HM/2020 tentang Pengelolaan Informasi Publik Institut Pertanian Bogor](#)

Lampiran 3. <http://ppid.ipb.ac.id/wp-content/uploads/2022/06/133-Tahun-2022-Penugasan-Pejabat-Pengelola-Informasi-Dan-Dokumentasi-Dan-Tim-Pejabat-Pengelola-Informasi-Dan-Dokumentasi-PPID.pdf>

Lampiran 4. <http://ppid.ipb.ac.id/wp-content/uploads/2022/09/1.a.updat206-Tahun-2022-Perubahan-Atas-Keputusan-Rektor-IPB-Nomor-141-Tahun-2022-Tentang-DIP.pdf>

Lampiran 5. <http://ppid.ipb.ac.id/wp-content/uploads/2022/09/1.bDIK2022-1.pdf>

Note :

Laporan lengkap dengan lampiran dapat diakses pada website PPID IPB di alamat <https://ppid.ipb.ac.id/laporan-layanan-informasi/>



PPID INSTITUT PERTANIAN BOGOR

Gedung Andi Hakim Nasoetion Lt. 1
Kampus IPB Dramaga, Kabupaten Bogor
Jawa Barat, Indonesia 16680
Telp : 0251- 8622642 ex 105
E-mail : ppid@apps.ipb.ac.id