



**SURAT EDARAN**  
**NOMOR 12214/IT3/HM/M/B/2021**  
**TENTANG**  
**KEPALA NASKAH DINAS DAN CAP DINAS**  
**DI LINGKUNGAN INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

Yth.

1. Ketua Majelis Wali Amanat
  2. Ketua Senat Akademik
  3. Ketua Dewan Guru Besar
  4. Para Wakil Rektor
  5. Para Kepala Lembaga
  6. Para Dekan
  7. Para Kepala Kantor/Direktur/Kepala Biro/Kepala Badan
  8. Ketua Departemen
  9. Kepala Pusat
  10. Kepala Unit Penunjang
- Institut Pertanian Bogor

Sehubungan dengan Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penggunaan Lambang, Nomenklatur Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Pada Kepala Naskah Dinas, Cap Dinas, Cap Jabatan, dan Papan Nama Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang berdampak pada perubahan pengaturan tata naskah dinas, maka diperlukan adanya pengaturan atas kepala naskah dinas dan cap dinas pada fase transisi sampai dengan ditetapkannya Peraturan Rektor Institut Pertanian Bogor tentang tata naskah dinas yang baru.

Berkenaan dengan hal tersebut, dengan hormat kami mohon perhatian Bapak/Ibu terhadap pengaturan kepala naskah dinas dan cap dinas dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kepala naskah dinas dicetak sesuai ketentuan:
  - a. Kepala naskah dinas terdiri atas lambang Institut Pertanian Bogor sesuai dengan yang ditetapkan dalam statuta dengan diameter 2 cm, nama Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, dimana nama Institut Pertanian Bogor berada disebelah kanan lambang IPB, dengan huruf kapital, sedangkan alamat, di sebelah kanan garis vertikal
  - b. Nama Institut Pertanian Bogor dicetak lebih tebal dan nama Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi tidak dicetak tebal;
  - c. Nama unit kerja yang dipimpin oleh Kepala Kantor, Direktur, Kepala Biro dan Kepala Badan di lingkungan Institut Pertanian Bogor tidak dicantumkan pada kepala naskah dinas;
  - d. Nama organ, fakultas/sekolah dan lembaga dicetak dengan huruf kapital di bawah tulisan Institut Pertanian Bogor. Untuk warna tulisan fakultas/sekolah

disesuaikan dengan warna fakultas/sekolah masing-masing.

- e. Nama departemen, pusat dan unit penunjang diletakkan di samping kanan garis vertikal dengan warna hitam;
  - f. Alamat diketik disebelah kanan garis vertikal, tanpa singkatan atau akronim (penggalan) disertai kode pos, telepon, facsimile, alamat email, dan *website*;
  - g. Tinggi garis vertikal berukuran 1,75 dan tebal 0,032; dan
  - h. Nama Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dicetak pada baris pertama menggunakan huruf *Barmeno* ukuran 10, nama Institut Pertanian Bogor dicetak pada baris kedua menggunakan huruf *Barmeno*, ukuran 23 cetak tebal, dan alamat menggunakan huruf *Barmeno* ukuran 10. Nama organ, fakultas/sekolah, lembaga di lingkungan Institut Pertanian Bogor dicetak pada baris ketiga menggunakan huruf *Barmeno* ukuran 13. Ukuran huruf nama organ, fakultas/sekolah, lembaga, departemen, pusat dan alamat disesuaikan berdasarkan panjang/pendek nama nama organ, fakultas/sekolah, lembaga, departemen, pusat dan alamat tersebut dengan mempertimbangkan aspek estetika.
  - i. Penggunaan huruf dalam kegiatan surat menyurat menggunakan huruf *Calibri* ukuran 11 s/d 12
2. Cap Dinas dibuat dengan ketentuan:
- a. Cap Jabatan  
Cap jabatan merupakan cap atau stempel yang dipergunakan oleh Rektor untuk memenuhi keabsahan suatu surat dalam melaksanakan tugas sesuai dengan jabatannya.
  - b. Cap Dinas  
Cap dinas merupakan cap atau stempel yang dipergunakan oleh setiap pejabat untuk memenuhi keabsahan suatu surat pada unit kerja. Hanya ada tiga jenis cap dinas di lingkungan IPB, yaitu cap dinas IPB, cap dinas lembaga dan cap dinas fakultas/sekolah.
  - c. Cap Jabatan Rektor
    - 1) Cap jabatan Rektor, dan cap dinas IPB, berbentuk bulat
    - 2) Penyimpanan cap jabatan rektor di Sekretariat Rektor dan jumlahnya hanya satu di IPB.
    - 3) Cap jabatan dan cap dinas berbentuk bulat dan berukuran garis tengah lingkaran 2,5 cm.
  - d. Cap jabatan di lingkungan IPB hanya cap jabatan Rektor.
  - e. Cap Khusus
    - 1) Selain cap jabatan dan cap dinas di lingkungan IPB dipergunakan juga cap dinas khusus yang bentuknya sama seperti cap jabatan dan cap dinas, tetapi ukurannya lebih kecil.

- 2) Cap dinas khusus dipergunakan untuk kartu tanda pengenal pegawai, kartu mahasiswa, dan sejenisnya.
- 3) Cap khusus berukuran garis tengah 1,5 cm.

Contoh kepala naskah dinas dan cap dinas tercantum dalam Lampiran Surat Edaran ini.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan masa transisi sampai dengan tanggal 1 September 2021.

Bogor, 12 Juli 2021

Sekretaris Institut,

Tembusan:  
Rektor IPB

 Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T.  
NIP 196607171992031003

LAMPIRAN  
SURAT EDARAN SEKRETARIS INSTITUT  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
NOMOR 12214/IT3/HM/M/B/2021  
TENTANG KEPALA NASKAH DINAS DAN CAP DINAS  
DI LINGKUNGAN INSTITUT PERTANIAN BOGOR

**A. Contoh Kepala Naskah Dinas**

1. Kepala Naskah Dinas Institut Pertanian Bogor



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
**INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680  
Telepon (0251) 8622642  
Facsimile (0251) 8622708  
ask@apps.ipb.ac.id | ipb.ac.id

2. Kepala Naskah Dinas Organ IPB



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
**INSTITUT PERTANIAN BOGOR**  
MAJELIS WALI AMANAT

Kampus IPB Baranangsiang  
Jalan Raya Pajajaran Bogor 16144  
Telepon (0251) 8323677  
Facsimile (0251) 8323677  
mwa-ipb@apps.ipb.ac.id | mwa.ipb.ac.id

3. Kepala Naskah Dinas Lembaga



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
**INSTITUT PERTANIAN BOGOR**  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680  
Telepon (0251) 8622093  
Facsimile (0251) 8622323  
lppm@apps.ipb.ac.id | lppm.ipb.ac.id

4. Kepala Naskah Dinas Fakultas/Sekolah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
**INSTITUT PERTANIAN BOGOR**  
SEKOLAH PASCASARJANA

Gedung Sekolah Pascasarjana Lt.1  
Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680  
Telepon +62 251 8628448, 8622961  
Faksimile +62 251 8425411  
sps@ipb.ac.id | pasca.ipb.ac.id

5. Kepala Naskah Dinas Departemen



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
**INSTITUT PERTANIAN BOGOR**  
FAKULTAS PERTANIAN

Departemen Manajemen Sumberdaya Lahan  
Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680  
Telepon +62 251 862 9360  
Faksimile +62 251 8629358  
soil\_dept@ipb.ac.id | soil.ipb.ac.id

6. Kepala Naskah Dinas Pusat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
**INSTITUT PERTANIAN BOGOR**  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pusat Kajian Sumberdaya Pesisir dan Lautan  
Kampus Baranangsiang, Bogor 16127  
Telepon (0251) 8374816  
Facsimile (0251) 8374726  
sekretariat@pksplipb.or.id | pkspl.ipb.ac.id

7. Kepala Naskah Dinas Unit Penunjang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
**INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

Perpustakaan  
Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680  
Telepon (0251) 8621073  
Facsimile (0251) 8623166  
perpustakaan@apps.ipb.ac.id  
perpustakaan@ipb.ac.id

**B. Cap Dinas**

1. Contoh Cap Jabatan Rektor



2. Contoh Cap Dinas IPB



3. Contoh Cap Dinas Lembaga



4. Contoh Cap Dinas Fakultas



5. Contoh Cap Dinas Khusus



Sekretaris Institut,

Tembusan:  
Rektor IPB

*Dr.* Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T.  
NIP 196607171992031003