

## TATA CARA PENGADUAN PELANGGARAN DISIPLIN PEGAWAI

1. Pelapor dapat menyampaikan pengaduan atas pelanggaran disiplin yang dilakukan pegawai Institut Pertanian Bogor (IPB) melalui beberapa sarana pengaduan diantaranya:
  - Meja Pelayanan dan Pengaduan (Meja 8), Student Service Centre (SSC), Kampus IPB Dramaga, Bogor.
  - Surat Reguler: ditujukan ke Biro Komunikasi IPB, Gedung Rektorat Lt 2, Kampus IPB Dramaga, Bogor, 16680.
  - Surat Elektronik (email): [ask@apps.ipb.ac.id](mailto:ask@apps.ipb.ac.id), [ppid@apps.ipb.ac.id](mailto:ppid@apps.ipb.ac.id)
  - Telepon: 0251-8622642 ext 105
  - Kotak Saran dan Pengaduan: Gedung Rektorat Lt 1, Kampus IPB Dramaga, Bogor.
  - Aplikasi LAPOR! (Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat)
    - a. Website lapor.go.id
    - b. SMS ke 1708
    - c. Aplikasi Mobile LAPOR!
  - Aplikasi E-Complaint
    - a. IPB Mobile for Student
    - b. IPB Mobil for Lecturer
    - c. IPB Mobil for Staff
    - d. IPB Mobil for Alumni
    - e. IPB Mobil for Parents
  - DisciplineCare: +62 813-8083-3083
2. Pengaduan akan diproses oleh Biro Komunikasi IPB ke Direktorat Sumberdaya Manusia IPB.
3. Direktorat Sumberdaya Manusia IPB melakukan konfirmasi kepada pihak terlapor serta melakukan serangkaian tindakan pembuktian atas dugaan pelanggaran disiplin sebagaimana disampaikan pelapor.
4. Jika pelanggaran disiplin terbukti dilakukan oleh pegawai yang diadukan, maka Direktorat Sumberdaya Manusia IPB memberikan teguran, pembinaan, dan atau menjatuhkan sanksi sesuai peraturan yang berlaku. Namun jika tidak terbukti adanya pelanggaran disiplin sebagaimana yang disampaikan pihak pelapor, maka Biro Komunikasi IPB akan menyampaikan hal tersebut kepada pelapor.
5. Biro Komunikasi IPB menyampaikan kepada pelapor bahwa proses layanan pengaduan dinyatakan selesai.

Biro Komunikasi  
Institut Pertanian Bogor