

Prosedur Operasional Baku (POB) Pemeriksaan Akurasi Informasi Publik



Institut Pertanian Bogor

Kode Dokumen:
2071/IT3/HM/2022
Terbitan/Revisi: September 2022
Tanggal Berlaku: 16 September 2022-16
September 2027
Tanggal Revisi:
Halaman: 1-2






- Tujuan** : Untuk memeriksa akurasi informasi publik di lingkungan Institut Pertanian Bogor
- Ruang Lingkup** : Institut Pertanian Bogor
- Penanggung Jawab** : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
- Didistribusikan kepada** : Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

Tata Cara:

1. Petugas Pelayanan Informasi Publik melakukan koordinasi dan konsolidasi dengan unit terkait berdasarkan tupoksi dalam rangka pemeriksaan akurasi informasi publik.
2. Petugas Pelayanan Informasi Publik melakukan pengambilan data atau penerimaan informasi dari unit kerja dan organisasi kemahasiswaan.
3. Petugas Pelayanan Informasi Publik melakukan pengolahan data dan informasi.
4. Data dan informasi yang telah diolah disupervisi oleh Kepala Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi.
5. Produk informasi publik, disebarakan melalui berbagai media internal dan eksternal.

Dokumen Terkait: Peraturan Rektor Nomor 17/IT3/HM/2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 21/IT3/HM/2019 Tentang Pengelolaan Informasi Publik Institut Pertanian Bogor

Prosedur Operasional Baku (POB) Pemeriksaan Akurasi Informasi Publik

No.	Kegiatan	Pelaksana			Baku Mutu			Keterangan
		Pejabat/Staf Urusan Dokumentasi di Unit Kerja	Petugas Pelayanan Informasi Publik	Unit Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melakukan koordinasi dan konsolidasi dengan unit terkait berdasarkan tupoksi dalam rangka pemeriksaan akurasi informasi publik			 ↓	1. Surat undangan pertemuan 2. Diskusi Forum Komunikasi	Setiap hari	Informasi Publik	
2.	Melakukan pengambilan data atau penerimaan informasi dari unit kerja dan organisasi kemahasiswaan.			 ↓	1. Email 2. iLetter	Setiap hari	Informasi Publik	
3.	Melakukan pengolahan data dan informasi				Draft data dan informasi publik	Setiap hari	Informasi Publik	
4.	Supervisi data dan informasi yang telah diolah			←	Draft data dan informasi publik	Setiap hari	Informasi Publik	
5.	Penyebaran produk informasi publik, melalui berbagai media internal dan eksternal		←		1. Informasi Publik 2. Media Publikasi	Setiap hari	Informasi Publik	