

**Daftar Informasi Publik
Institut Pertanian Bogor (DIP-IPB)**

NO	Isi Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang menguasai Informasi	Penanggungjawab/penerbit informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Retensi waktu/jangka waktu penyimpanan
1	Profil IPB	Memuat visi, misi, alamat, selayang pandang	Sekretaris Institut	Dr. Ir. Ibnul Qayim	Link: ipb.ac.id	6 bulan
2	Organisasi dan Tata Kerja	Struktur organisasi, tugas, pokok dan fungsi masing-masing unit kerja	Sekretaris Institut	Dr. Ir. Ibnul Qayim	Link : ipb.ac.id	6 bulan
3	Nama Personalia Pejabat	Nama pejabat, unit kerjanya, alamat kantor, no telpon/fax, NIP, riwayat pendidikan dll	Direktorat Sumberdaya Manusia	Ir. Erlin Trisyulianti, M.Si	Web : ipb.ac.id	6 bulan
4	Kerangka Acuan Kerja/Kegiatan Tahunan	Nama program kerja, waktu pelaksanaan, rencana anggaran dan biaya, penyerapan anggaran per bulan	Direktorat Perencanaan dan Pengembangan	Dr. Ir. Heri Wijayanto	hardfile	6 bulan
5	Agenda Kegiatan Institusi	Nama kegiatan, waktu, tempat, penyelenggara, kontak person	Sekretaris Institut/Biro Hukum, Promosi dan Humas	Dr. Ir. Ibnul Qayim/ Ir. Yatri Indah Kusumastuti, M.Si	Web : ipb.ac.id	6 bulan
6	Informasi Layanan Publik	Daftar layanan informasi publik yang wajib disediakan secara berkala, layanan informasi yang disediakan serta merta, layanan informasi disediakan setiap saat.	PPID	Dr. Ir. Ibnul Qayim	Web : ipb.ac.id	6 bulan
7	Penerimaan Mahasiswa Baru (Jalur Penerimaan, Persyaratan dan Jumlah Mahasiswa Baru);	Jalur penerimaan mahasiswa, waktu penerimaan, syarat penerimaan, nomor kontak,	Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB)	Prof. Dr. Ir. Yonny Koesmaryono, MS	Terdapat dalam web: admisi.ipb.ac.id	6 bulan
8	Penerimaan Calon Pegawai	Posisi pekerjaan, jumlah pegawai, syarat kepegawaian, nomor kontak, waktu	Direktorat Sumberdaya Manusia	Ir. Erlin Trisyulianti, M.Si	Web : ipb.ac.id	6 bulan
9	Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan	Rencana kegiatan, program, anggaran, waktu, unit kerja,	Direktorat Perencanaan dan Pengembangan	Dr. Ir. Hari Wijayanto, M.Si	Web : ipb.ac.id	6 bulan

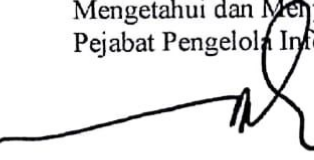
		laporan tahun sebelumnya				
10	Laporan Realisasi Anggaran	Program kerja, jumlah pagu, anggaran, penyerapan anggaran, pelaksana	Biro Keuangan	Dr. Ir. Indah Yuliasih	Dokumen arsip	6 bulan
11	Neraca Keuangan Institusi	Pendapatan/penerimaan, pengeluaran, saldo keuangan institusi	Biro Keuangan	Dr. Ir. Indah Yuliasih	Dokumen arsip	6 bulan
12	Laporan Arus Kas Institusi	Cashflow debet kredit keuangan institusi	Biro Keuangan	Dr. Ir. Indah Yuliasih	Dokumen arsip	6 bulan
13	Catatan Atas Laporan Keuangan Institusi	Status laporan keuangan, arus kas institusi, catatan hasil audit	Biro Keuangan	Dr. Ir. Indah Yuliasih	Dokumen arsip	6 bulan
14	Daftar Aset Institusi;	Nama aset, jumlah, tahun pengadaan	Direktorat Pengembangan Sarana dan Prasarana	Dr. Erizal	Buku	6 bulan
15	Laporan Akses Informasi	Daftar jumlah pengajuan informasi publik, berisi nama pengajunya, substansi dsb	PPID IPB	Dr. Ir. Ibnul Qayim	Web : humas.ipb.ac.id	6 bulan
16	Hak Memperoleh Informasi Publik	Daftar informasi publik, prosedur permohonan	PPID IPB	Dr. Ir. Ibnul Qayim	Web : humas.ipb.ac.id	6 bulan
17	Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Tata cara memperoleh informasi publik	PPID IPB	Dr. Ir. Ibnul Qayim	Web : humas.ipb.ac.id	6 bulan
18	Tata Cara Pengajuan Keberatan dalam Permohonan Informasi	Tata cara pengajuan keberatan dalam permohonan informasi	PPID IPB	Dr. Ir. Ibnul Qayim	Web : humas.ipb.ac.id	6 bulan
19	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Pejabat Institusi	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat institusi	Kantor Audit Internal	Dr. Wonny Ahmad Ridwan, SE, MM.	Web : humas.ipb.ac.id	6 bulan
20	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa Institusi	Nama barang dan jasa, biaya,	Direktorat Sarana dan Prasarana	Dr. Ir. Erizal	Hardfile	6 bulan
21	Keputusan/Kebijakan Institusi	Nama keputusan/kebijakan, isi kebijakan, waktu keputusan/kebijakan	Sekretaris Institut	Dr. Ir. Ibnul Qayim	Web : law.ipb.ac.id	6 bulan
22	Laporan Kinerja Tahunan	Program kerja, anggaran	Sekretaris Institut	Dr. Ir. Ibnul Qayim	Buku	6 bulan

**Daftar Informasi Publik
Institut Pertanian Bogor (DIP-IPB) tahun 2016**

NO	Isi Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang menguasai Informasi	Penanggungjawab/penerbit informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Retensi waktu/jangka waktu penyimpanan
1	Rencana Strategis;	rencana strategis IPB tahun 2013 -2018	Direktorat Perencanaan dan Pengembangan	Dr. Ir. Hari Wijayanto, M.Si	Web : ipb.ac.id	Setiap saat
2	Rencana Kerja	Rencana kerja IPB setiap tahunnya	Direktorat Perencanaan dan Pengembangan	Dr. Ir. Hari Wijayanto, M.Si	Web : ipb.ac.id	Setiap saat
3	Daftar Informasi Publik	Daftar informasi publik	PPID	Dr. Ir. Ibnul Qayim	Web : humas.ipb.ac.id	Setiap saat
4	Peringatan Dini di Setiap Kantor	Tata cara peringatan dini di setiap kantor	Biro Umum	Dr. Cahyono Tri Wibowo, M.Si	Tertempel di gedung	Setiap saat
5	Prosedur Evakuasi Keadaan darurat	Mekanisme evakulasi keadaan darurat	Biro Umum	Dr. Cahyono Tri Wibowo, M.Si	Tertempel di gedung	Setiap saat
6	Dokumen Statuta	Kebijakan dokumen statuta	Biro Hukum, Promosi dan Humas	Ir. Yatri Indah Kusumastuti, M.Si	Buku	Setiap saat
7	Dokumen Pendukung Keputusan/Kebijakan Institusi	Segala sesuatu terkait dokumen yang mendukung keputusan/kebijakan institusi	Biro Hukum, Promosi dan Humas	Ir. Yatri Indah Kusumastuti, M.Si	Web : law.ipb.ac.id	Setiap saat
8	Surat-Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga Berikut Dokumen Pendukungnya;	Naskah MoU, surat perjanjian, surat-menyurat terkait kerjasama	Biro Hukum, Promosi dan Humas	Ir. Yatri Indah Kusumastuti, M.Si	Dokumen	Setiap saat
9	Data Statistik Institusi	Data-data yang berkaitan dengan informasi jumlah kuantitatif tentang SDM, aset dsb	Biro Hukum, Promosi dan Humas	Ir. Yatri Indah Kusumastuti, Msi	Dokumen	Setiap saat
10	Dokumen Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat Institusi dalam Rangka Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsinya;	Dokumen berisi surat-menyurat pimpinan khususnya level rektor dan wakil rektor	Sekretaris Institut	Dr. Ir. Ibnul Qayim	Dokumen	Setiap saat

11	Standar Prosedur Operasional Pelayanan Informasi Masyarakat ;	Semua SOP terkait pelayanan informasi masyarakat	Biro Hukum, Promosi dan Humas	Ir. Yatri Indah Kusumastuti, M.Si	Dokumen	Setiap saat
12	Pejabat Pengelola Informasi Institusi;	Nama-nama pejabat pengelola informasi publik	PPID	Dr. Ir. Ibnul Qayim	Web : humas.ipb.ac.id	Setiap saat
13	Penindakan atas Pelanggaran yang Dilakukan Pegawai Institusi;	Daftar nama pelanggaran yang dilakukan pegawai	Direktorat SDM	Ir. Erlin Trisyulianti, M.Si	Dokumen	Setiap saat
14	Daftar Penelitian yang Dilakukan Institusi;	Daftar hasil penelitian yang dilakukan institusi tiap tahun	LPPM	Dr. Ir. Prastowo	Web : lppm.ipb.ac.id	Setiap saat
15	Hasil-hasil Penelitian yang Dilakukan Institusi;	Dokumen penelitian yang dilakukan institusi	LPPM	Dr. Ir. Prastowo	Web : lppm.ipb.ac.id	Setiap saat
16	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Institusi yang Telah Diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK);	Laporan harta kekayaan pejabat institusi	Kantor Audit Internal	Dr. Wonny Ahmad Ridwan, SE, MM.	Dokumen	Setiap saat

Mengetahui dan Menyetujui,
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi



Dr. Ir. Ibnul Qayim
NIP. 19650220 199002 1 001