



SURAT EDARAN
NOMOR 12214/IT3/HM/M/B/2021
TENTANG
KEPALA NASKAH DINAS DAN CAP DINAS
DI LINGKUNGAN INSTITUT PERTANIAN BOGOR

Yth.

1. Ketua Majelis Wali Amanat
 2. Ketua Senat Akademik
 3. Ketua Dewan Guru Besar
 4. Para Wakil Rektor
 5. Para Kepala Lembaga
 6. Para Dekan
 7. Para Kepala Kantor/Direktur/Kepala Biro/Kepala Badan
 8. Ketua Departemen
 9. Kepala Pusat
 10. Kepala Unit Penunjang
- Institut Pertanian Bogor

Sehubungan dengan Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penggunaan Lambang, Nomenklatur Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Pada Kepala Naskah Dinas, Cap Dinas, Cap Jabatan, dan Papan Nama Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang berdampak pada perubahan pengaturan tata naskah dinas, maka diperlukan adanya pengaturan atas kepala naskah dinas dan cap dinas pada fase transisi sampai dengan ditetapkannya Peraturan Rektor Institut Pertanian Bogor tentang tata naskah dinas yang baru.

Berkenaan dengan hal tersebut, dengan hormat kami mohon perhatian Bapak/Ibu terhadap pengaturan kepala naskah dinas dan cap dinas dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kepala naskah dinas dicetak sesuai ketentuan:
 - a. Kepala naskah dinas terdiri atas lambang Institut Pertanian Bogor sesuai dengan yang ditetapkan dalam statuta dengan diameter 2 cm, nama Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, dimana nama Institut Pertanian Bogor berada disebelah kanan lambang IPB, dengan huruf kapital, sedangkan alamat, di sebelah kanan garis vertikal
 - b. Nama Institut Pertanian Bogor dicetak lebih tebal dan nama Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi tidak dicetak tebal;
 - c. Nama unit kerja yang dipimpin oleh Kepala Kantor, Direktur, Kepala Biro dan Kepala Badan di lingkungan Institut Pertanian Bogor tidak dicantumkan pada kepala naskah dinas;
 - d. Nama organ, fakultas/sekolah dan lembaga dicetak dengan huruf kapital di bawah tulisan Institut Pertanian Bogor. Untuk warna tulisan fakultas/sekolah

disesuaikan dengan warna fakultas/sekolah masing-masing.

- e. Nama departemen, pusat dan unit penunjang diletakkan di samping kanan garis vertikal dengan warna hitam;
 - f. Alamat diketik disebelah kanan garis vertikal, tanpa singkatan atau akronim (penggalan) disertai kode pos, telepon, facsimile, alamat email, dan *website*;
 - g. Tinggi garis vertikal berukuran 1,75 dan tebal 0,032; dan
 - h. Nama Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dicetak pada baris pertama menggunakan huruf *Barmeno* ukuran 10, nama Institut Pertanian Bogor dicetak pada baris kedua menggunakan huruf *Barmeno*, ukuran 23 cetak tebal, dan alamat menggunakan huruf *Barmeno* ukuran 10. Nama organ, fakultas/sekolah, lembaga di lingkungan Institut Pertanian Bogor dicetak pada baris ketiga menggunakan huruf *Barmeno* ukuran 13. Ukuran huruf nama organ, fakultas/sekolah, lembaga, departemen, pusat dan alamat disesuaikan berdasarkan panjang/pendek nama nama organ, fakultas/sekolah, lembaga, departemen, pusat dan alamat tersebut dengan mempertimbangkan aspek estetika.
 - i. Penggunaan huruf dalam kegiatan surat menyurat menggunakan huruf *Calibri* ukuran 11 s/d 12
2. Cap Dinas dibuat dengan ketentuan:
- a. Cap Jabatan
Cap jabatan merupakan cap atau stempel yang dipergunakan oleh Rektor untuk memenuhi keabsahan suatu surat dalam melaksanakan tugas sesuai dengan jabatannya.
 - b. Cap Dinas
Cap dinas merupakan cap atau stempel yang dipergunakan oleh setiap pejabat untuk memenuhi keabsahan suatu surat pada unit kerja. Hanya ada tiga jenis cap dinas di lingkungan IPB, yaitu cap dinas IPB, cap dinas lembaga dan cap dinas fakultas/sekolah.
 - c. Cap Jabatan Rektor
 - 1) Cap jabatan Rektor, dan cap dinas IPB, berbentuk bulat
 - 2) Penyimpanan cap jabatan rektor di Sekretariat Rektor dan jumlahnya hanya satu di IPB.
 - 3) Cap jabatan dan cap dinas berbentuk bulat dan berukuran garis tengah lingkaran 2,5 cm.
 - d. Cap jabatan di lingkungan IPB hanya cap jabatan Rektor.
 - e. Cap Khusus
 - 1) Selain cap jabatan dan cap dinas di lingkungan IPB dipergunakan juga cap dinas khusus yang bentuknya sama seperti cap jabatan dan cap dinas, tetapi ukurannya lebih kecil.

- 2) Cap dinas khusus dipergunakan untuk kartu tanda pengenal pegawai, kartu mahasiswa, dan sejenisnya.
- 3) Cap khusus berukuran garis tengah 1,5 cm.

Contoh kepala naskah dinas dan cap dinas tercantum dalam Lampiran Surat Edaran ini.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan masa transisi sampai dengan tanggal 1 September 2021.

Bogor, 12 Juli 2021

Sekretaris Institut,

Tembusan:
Rektor IPB

 Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T.
NIP 196607171992031003

LAMPIRAN
SURAT EDARAN SEKRETARIS INSTITUT
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
NOMOR 12214/IT3/HM/M/B/2021
TENTANG KEPALA NASKAH DINAS DAN CAP DINAS
DI LINGKUNGAN INSTITUT PERTANIAN BOGOR

A. Contoh Kepala Naskah Dinas

1. Kepala Naskah Dinas Institut Pertanian Bogor



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR

Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680
Telepon (0251) 8622642
Facsimile (0251) 8622708
ask@apps.ipb.ac.id | ipb.ac.id

2. Kepala Naskah Dinas Organ IPB



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
MAJELIS WALI AMANAT

Kampus IPB Baranangsiang
Jalan Raya Pajajaran Bogor 16144
Telepon (0251) 8323677
Facsimile (0251) 8323677
mwa-ipb@apps.ipb.ac.id | mwa.ipb.ac.id

3. Kepala Naskah Dinas Lembaga



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680
Telepon (0251) 8622093
Facsimile (0251) 8622323
lppm@apps.ipb.ac.id | lppm.ipb.ac.id

4. Kepala Naskah Dinas Fakultas/Sekolah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
SEKOLAH PASCASARJANA

Gedung Sekolah Pascasarjana Lt.1
Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680
Telepon +62 251 8628448, 8622961
Faksimile +62 251 8425411
sps@ipb.ac.id | pasca.ipb.ac.id

5. Kepala Naskah Dinas Departemen



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS PERTANIAN

Departemen Manajemen Sumberdaya Lahan
Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680
Telepon +62 251 862 9360
Faksimile +62 251 8629358
soil_dept@ipb.ac.id | soil.ipb.ac.id

6. Kepala Naskah Dinas Pusat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pusat Kajian Sumberdaya Pesisir dan Lautan
Kampus Baranangsiang, Bogor 16127
Telepon (0251) 8374816
Facsimile (0251) 8374726
sekretariat@pksplipb.or.id | pkspl.ipb.ac.id

7. Kepala Naskah Dinas Unit Penunjang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR

Perpustakaan
Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680
Telepon (0251) 8621073
Facsimile (0251) 8623166
perpustakaan@apps.ipb.ac.id
perpustakaan@ipb.ac.id

B. Cap Dinas

1. Contoh Cap Jabatan Rektor



2. Contoh Cap Dinas IPB



3. Contoh Cap Dinas Lembaga



4. Contoh Cap Dinas Fakultas



5. Contoh Cap Dinas Khusus



Sekretaris Institut,

Tembusan:
Rektor IPB

Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T.
NIP 196607171992031003